SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ

GÖNÜL BELEDİYECİLİĞİ
Tekirdağ
Süleymanpaşa Yükseliyor

2021 yılı FAALİYET RAPORU

SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

GÖNÜL BELEDİYECİLİĞİ
Tekirdağ
Süleymanpaşa Yükseliyor

2021 YILI FAALİYET RAPORU

" Hiç bir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak !"

Mustafa Kemal ATATÜRK

Kalkınma da, demokrasi de yerelde başlar.

Recep Tayyip ERDOĞAN

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

Yerel yönetimler demokratik siyasetin mektebidir.

Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP

T.B.M.M. Başkanı

Kadir ALBAYRAK

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı

Cüneyt YÜKSEL

Süleymanpaşa Belediye Başkanı

Kıymetli Hemşehrilerim,

Çin'de başlayan ve tüm dünyayı etkileyen Covid-19 pandemisinde 2 yılı geride bıraktık. Sosyal, siyasal, ekonomik ve psikolojik yansımalarıyla, dünya üzerinde köklü değişimlere neden olan salgın, "yeni normalleri" hayatımıza kazandırdı.

Tüm coğrafyalarda bireysel yaşam kültürlerini ve alışkanlıkları topyekün değiştiren pandemi, kamusal düzendeki işleyiş farklılıklarına yol açtı.

Devletlerin vatandaşlarına sağladığı sağlık, eğitim ve sosyal vb. alanlardaki hizmetlere erişimin kısıtlı hale geldiği bu süreçte, ülkemiz yeni salgın tedbirleri geliştirerek, vatandaşlarımıza sunduğu hizmetleri kesintisiz bir şekilde sağlayan ülkeler arasında yer aldı.

Süleymanpaşa'mızda salgının ilk günlerinden itibaren bireysel ve toplumsal korunma tedbirlerine yönelik etkin çalışmalar yürüttük. Halk sağlığının temini ve devamı için bir çok yeni projeye imza atarak, belediye hizmetlerimizi en iyi biçimde sürdürmeye gayret ettik.

Binlerce yıllık tarihi, bereketli toprakları ve Anadolu ile Balkanlar arasındaki konumuyla, tarih boyunca bir çok kavim ve kültürün egemenliğine ev sahipliği yapan Süleymanpaşamızı yükseltme vizyonuyla çıktığımız yolda, Pandeminin tüm olumsuz koşullarına rağmen hedeflerimizden sapmadık; şehrimizin yükselen geleceğini halkımızla birlikte inşa etmeyi sürdürdük. Salgın tedbirleri kapsamında yaşadığımız kısıtlamalara rağmen, her fırsatta bir araya geldiğimiz hemşehrilerimizle istişare etmenin gayreti içinde olduk.

Kamusal hizmetlerimizin yanısıra, birbirinden kıymetli yeni yatırım projelerimizi hayata geçirdik; bir çok atılım hamlemizin altyapısını hazırladık.

Süleymanpaşa'mıza "Vizyon Şehir" kimliği kazandırma yolunda, imar, yol, peyzaj, meydan ve çevre düzenlemeleri, eğitim, sağlık, sosyal tesisler, sosyal aktiviteler, kültürel ve sanatsal çalışmalar, engelli desteği, kadın, çocuk ve gençleri destekleyecek projeler, yaşlı bakımı, kültürel varlıkların korunması, sokak ve cadde düzenleme çalışmaları, turizm potansiyeli dinamiklerimizin hayata geçirilmesi, çiftçilerimize destek ve muhtarlarımızla kurduğumuz gönül köprüsü adımlarımız başta olmak üzere şehrimizi ilgilendiren tüm hizmetleri ayrım gözetmeksizin yerine getirdik.

Gençlerimiz için geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanlardan fazlasıyla yararlanabilecekleri yeni projeler üreterek, şehrimizi yeni spor tesisleri ve aktivite alanlarıyla donattık.

Gönül Belediyeciliği hizmet anlayışını toplumun tüm kesimlerine yaymak üzere göreve geldiğimiz günden bu yana gerçekleştirdiğimiz hizmetler, çok şükür halkımızın takdirini kazanmıştır.

Dinamik, tecrübeli, yenilikçi ve çalışkan yönetimimiz, personelimizin gayreti, vatandaşlarımızın güveni ve desteği sayesinde Pandemi döneminde de Süleymanpaşa'mızın dört bir yanında mahallelerimizin, cadde ve sokaklarımızın çehresini değiştirecek dokunuşlarla, halkımızın yaşam kalitesini ve konforunu arttıracak projeleri bir bir hayata geçirdik.
Ülkemizi, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün hedef gösterdiği muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkaracak; Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip Erdoğan'ın önderliğinde, Enerjide, Milli Savunmada, Ekonomide ve Teknolojideki Tam Bağımsız Büyük ve Güçlü Türkiye hedefine katkı sağlamak amacıyla, TBMM Başkanımız Prof. Dr. Sayın Mustafa Şentop hocamızın ve Milletvekillerimizin destekleriyle durmadan, yorulmadan çalışıyor, milletimize hizmet yolunda ilçemizin kalkınmasına yönelik yeni projeler üretmeye devam ediyoruz.

Geride bıraktığımız yılda Pandemi koşullarının tüm güçlüklerine rağmen, ilçemizde gerçekleştirdiğimiz proje ve hizmetlerin yer aldığı 'Süleymanpaşa Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu'nu, siz değerli Süleymanpaşalılara ve tüm kamuoyuna sunmaktan memnuniyet duyuyorum.

Aşkla hizmet ettiğimiz şehrimizi yükselen bir geleceğe taşıma yolunda, desteklerini bizden esirgemeyen Cumhurbaşkanımıza, Meclis Başkanımıza, Bakanlarımıza, Milletvekillerimize, Meclis Üyelerimize, Belediye Başkan Yardımcılarımıza, Müdürlerimize, Memurundan İşçisine tüm belediye çalışanlarımıza; bizlere çalışma azmi ve gücü veren siz kıymetli hemşehrilerime can-ı gönülden şükranlarımı sunuyorum.

"Yükselen Türkiye'nin Yükselen Şehri" olma yolunda durmadan, yorulmadan emin adımlarla yola devam!

Saygılarımla.

Cüneyt YÜKSEL
Süleymanpaşa Belediye *Başkanı*

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon 2

Yetki, Görev ve Sorumluluklar 3

İdareye İlişkin Bilgiler 8

Fiziksel Yapı 8

Organizasyon Yapısı 19

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 20

İnsan Kaynakları 22

Sunulan Hizmetler 24

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 39

Diğer Hususlar 45

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri 52

Temel Politikalar ve Öncelikler 53

FAALİYELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler 56

Bütçe Uygulama Sonuçları 56

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 57

Mali Denetim Sonuçları 66

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kurumsal Gelişim 67

Kent Ekonomisi 109

Kurumsal Ekonomi 153

Kentsel Yapı 167

Kentsel Yaşam 187

Performans Sonuçları Tablosu 205

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 222

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler 225

Zayıflıklar 225

Değerlendirmeler 225

Öneri ve Tedbirler 225

GÜVENCE BEYANI 227

TABLO DİZİNİ

TABLO 1:Belediye Birimlerince Kullanılan Kanun ve Yönetmelikler……..... 7

TABLO 2: Hizmet Binaları…… 8

TABLO 3: Eğitim, Kültür ve Sanat Tesisleri…… 9

TABLO 4: Sosyal Hizmet Merkezi……..…… 9

TABLO 5: Park Bilgileri……..... 10

TABLO 6: Taşınmaz Listesi……..... 15

TABLO 7: Müdürlüklere Göre Araç ve İş Makinesi Sayıları……..... 16

TABLO 8: Meclis Komisyonları……..... 17

TABLO 9: Organizasyon Şeması……..... 19

TABLO 10: Müdürlüklerde Kullanılan Donanım ve Sayıları…… 21

TABLO 11: Çalışan Personelin Statüleri İtibari İle Dağılım Tablosu…… 22

TABLO 12: Çalışan Personelin Birimlere Göre Dağılımı…… 22

TABLO 13: Süleymanpaşa İlçesi Yıllar İtibari İle Nüfus Dağılımı…… 47

TABLO14: Mahalle Bazlı Nüfus Dağılımı…… 48

TABLO 15: Yıllar itibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminleri…… 57

TABLO 16: Yıllar itibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler…… 58

TABLO 17: Harcama Birimlerinin 2021 Yılı Bütçe, Gerçekleşme ve % Dağılımları……... 59

TABLO 18: Yıllara Göre Karşılaştırmalı Gelir Değerleri…… 60

TABLO 19: 2021 Yılı Tahakkukları ve Net Tahsilat Tutarları…… 61

TABLO 20: 2021 Yılı İçin Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetveli…… 63

TABLO 21: 2021 Yılı Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara Ayrılan Ödenekler…… 63

TABLO 22: 2021 Mali Yılı Bilançosu…… 64

GRAFİK DİZİNİ

GRAFİK 1: Çalışan Personelin Eğitim Grafiği……. 22

GRAFİK 2:Hizmetin Sınıflandırmaya Göre Dağılımı Grafiği…… 23

GRAFİK 3: Personelin Cinsiyet Dağılım Grafiği…….. 23

GRAFİK 4: Personelin Yaş Dağılım Grafiği ……. 23

GRAFİK 5: Belediye Meclis Üyesi Dağılımı…… 42

GRAFİK 6: 2020-2021 Bütçe Gelir Karşılaştırma Grafiği…… 56

GRAFİK 7: 2020-2021 Bütçe Gider Karşılaştırma Grafiği ……. 56

GRAFİK 8: 2021 Yılı Bütçe Gerçekleşme Dağılımı…… 58

GRAFİK 9: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre 2021 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri……. 58

GRAFİK 10: 2021 Gelir Bütçesi ve Tahsilat Karşılaştırma Grafiği……. 60

GRAFİK 11:Stratejik Amaç Dağılımı…….. 222

GRAFİK 12:Gösterge Dağılımı……. 222

GRAFİK 13:Gösterge Hedefleri ve Gerçekleşme Dağılımı…… 222

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

CÜNEYT YÜKSEL
Süleymanpaşa Belediye Başkanı

AK PARTİ
Fedai YÜKSEL

AK PARTİ
Hüseyin UZUNLAR

AK PARTİ
Ali Rıza ETİ

AK PARTİ
Şenol KARAKÜÇÜK

AK PARTİ
Hikmet MUTLU

AK PARTİ
Özlem COŞKUN

AK PARTİ
Şahin UMUR

AK PARTİ
Aytaş ERİZ

AK PARTİ
Şükriye GÜNDÜZLER

AK PARTİ
Ayşe ŞEN SEVEN

AK PARTİ
Metin ÇALIŞKAN

AK PARTİ
Hüseyin ÖZTEKİN

AK PARTİ
Muhammet KARAMAN

AK PARTİ
Muhammet POLAT

AK PARTİ
İdris YATMAN

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
Sabri ÇINAR

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
Gürol BİBER

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
Bülent TOPÇU

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
Münür KARAEVLİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
İlhan İMRAK

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
Murat UYSAL

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
Ali Tunç SAYGUN

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
Volkan Berkay ÇAKIR

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
Ufuk Bekir ERSÖZ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
Ergün GÜLERYÜZ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
Nurten YONTAR

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
Ömer TAŞ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
Serkan ERİŞ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
Mustafa TURHAN

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
Emin Benan UTKU

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
Cenk KORKMAZ

Yükselen bir Süleymanpaşa için birlikte çalışıyoruz

ORGANİZASYON ŞEMASI

CÜNEYT YÜKSEL

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Meclisi

Gökhan SAYGI
Özel Kalem Müdürlüğü

Sevilay BOZDOĞAN
Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Belediye Encümeni

GÖKHAN SAYGI

BAŞKAN YARDIMCISI

- **NURAY AŞAN** — MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- **SALİH NURETTİN ÇEVİK** — HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

HÜSEYİN UZUNLAR

BAŞKAN YARDIMCISI

- **KENAN TAŞKIN** — FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- **TURGUT ÜNSAL** — ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- **KENAN TAŞKIN** — MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ŞENOL KARAKÜÇÜK

BAŞKAN YARDIMCISI

- **ŞENİZ ÖZARSLAN** — İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- **RAFET BAYRAK** — EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- **GÜLCAN EROL** — ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

SABRİ ÇINAR

BAŞKAN YARDIMCISI

- **YAŞAR YAVAŞ** — SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- **BÜLENT DEMİRÖZ** — TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- **SUAT DURMAZ** — GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GAMZE DEMİR

BAŞKAN YARDIMCISI

- **HAFİZE ÇELİK** — YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- **GAMZE DEMİR** — DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- **SEVİLAY BOZDOĞAN** — HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- **MEHMET SUSER** — RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE ENCÜMENİ

Hüseyin UZUNLAR
Encümen Başkanı

Şenol KARAKÜÇÜK
Encümen Üyesi

Gamze DEMİR
Destek Hizmetler Müdürü

Şahin UMUR
Encümen Üyesi

Şeniz ÖZARSLAN
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

Muhammet KARAMAN
Encümen Üyesi

Nuray AŞAN
Mali Hizmetler Müdür Vekili

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİ

CÜNEYT YÜKSEL

BELEDİYE BAŞKANI

Özel Kalem Müdürlüğü
Gökhan SAYGI

Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Sevilay BOZDOĞAN

Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Salih Nurettin ÇEVİK

Zabıta Müdürlüğü
Turgut ÜNSAL

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Rafet BAYRAK

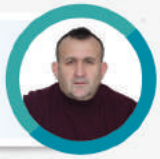
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yaşar YAVAŞ

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Suat DURMAZ

Hukuk İşleri Müdürlüğü
Sevilay BOZDOĞAN

Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Gamze DEMİR

Mali Hizmetleri Müdürlüğü
Nuray AŞAN



Fen İşleri ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kenan TAŞKIN

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şeniz ÖZARSLAN

Etüt Proje Müdürlüğü
Gülcan EROL

Temizlik İşleri Müdürlüğü
Bülent DEMİRÖZ

Yazı İşleri Müdürlüğü
Hafize ÇELİK

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Mehmet SÜSER

MAHALLE MUHTARLARIMIZ

MAHALLE MUHTARLARIMIZ

Ahmedikli Mahallesi **Nevzat TEMİZEL**	Cumhuriyet Mahallesi **Ümit BAŞYAZGAN**	Gündüzlü Mahallesi **A. Fethiye AKKUŞ**
Ahmetçe Mahallesi **Kazım SERT**	Çanakçı Mahallesi **Şevki ÜRKMEZ**	Güveçli Mahallesi **Recep ÇALIM**
Akçahalil Mahallesi **Yüksel YORULMAZ**	Çınarlı Mahallesi **Ümit ÇALIŞKAN**	Hacıköy Mahallesi **Ahmet EREN**
Altınova Mahallesi **Hüseyin ÜLKER**	Çiftlikönü Mahallesi **Şeref TEKİNDAĞ**	Husunlu Mahallesi **Burhan GÜNER**
Araphacı Mahallesi **Erdoğan KAYI**	Dedecik Mahallesi **Adnan DURSUN**	Hürriyet Mahallesi **Emin DIRAK**
Aşağıkılıçlı Mahallesi **Mustafa ÖZEMİR**	Değirmenaltı Mahallesi **Hüseyin GÜNEŞ**	Işıklar Mahallesi **Nejdet YÜCEL**
Atatürk Mahallesi **Bahadır OYGUR**	Demirli Mahallesi **Yüksel UÇAN**	İnecik Mahallesi **Sabri İŞLEK**
Avşar Mahallesi **Selahattin YILDIZ**	Doğrukkaracamurat Mahallesi **Cengiz TİRAKİ**	İstiklal Mahallesi **Salih HACIOĞLU**
Aydoğdu Mahallesi **Hasan KUBİLAY**	Ertuğrul Mahallesi **Ertan YENİCE**	Karabezirgan Mahallesi **Metin UR**
Bahçelievler Mahallesi **İlyas KARAKURT**	Evciler Mahallesi **Hasan KAÇAR**	Karacakılavuz Mahallesi **Mehmet CANKİ**
Banarlı Mahallesi **Recep AKYURT**	Ferhadanlı Mahallesi **Zeynel SERÇE**	Karaçalı Mahallesi **Musa YILMAZ**
Barbaros Mahallesi **Bekir Ali YILDIZ**	Gazioğlu Mahallesi **Ümit ÖZER**	Karadeniz Mahallesi **Muzaffer BATIKAN**
Bıyıkali Mahallesi **Mestan ARSLAN**	Generli Mahallesi **Hüseyin ÖZDİLEK**	Karaevli Mahallesi **Aydın AKIN**

MAHALLE MUHTARLARIMIZ

Karahalil Mahallesi **Ümit ELMAS**	Nusratfakı Mahallesi **Üzeyir SEVİM**	Tatarlı Mahallesi **Arif YILDIZ**
Karahisarlı Mahallesi **Hamdi ŞILGA**	Nusratlı Mahallesi **Şerif KAÇAR**	Topağaç Mahallesi **Gülden TÜRKAN**
Karansıllı Mahallesi **Kenan GÖNÜL**	Oğuzlu Mahallesi **Hüseyin ŞEN**	Vatan Mahallesi **Mustafa BÜYÜKBAYRAM**
Kaşıkçı Mahallesi **Zafer TUNÇ**	Ormanlı Mahallesi **Şahin ESEN**	Yağcı Mahallesi **Mehmet KATIRCI**
Kayı Mahallesi **Hasan KÖSELER**	Ortaca Mahallesi **Mustafa YAZ**	Yavuz Mahallesi **Ali SEVİM**
Kazandere Mahallesi **Ayhan ERGEN**	Ortacami Mahallesi **Hüseyin BULUT**	Yayabaşı Mahallesi **Sabahattin ORUÇ**
Kılavuzlu Mahallesi **Nihat İNAL**	Oruçbeyli Mahallesi **Ali HASAR**	Yazır Mahallesi **Sefer KUTUN**
Kınıklar Mahallesi **Süleyman YILMAZ**	Osmanlı Mahallesi **Hasan ÖNBEY**	Yenice Mahallesi **Serkan HATAY**
Köseilyas Mahallesi **Mahir SADIK**	Otmanlı Mahallesi **Burhan SEVİM**	Yeniköy-Mermer Mahallesi **Metin DEMİRTAŞ**
Kumbağ Mahallesi **Ekrem KESİM**	Selçuk Mahallesi **Coşkun AKGÜN**	Yukarıkılıçlı Mahallesi **Erdoğan AVŞAR**
Mahramlı Mahallesi **Hüseyin ÇETİN**	Semetli Mahallesi **Bayram YAZIR**	Yuva Mahallesi **Bahattin DEMİRHAN**
Naip Mahallesi **Ferhat ATAÇ**	Seymenli Mahallesi **Recep GÜRLER**	Zafer Mahallesi **Yücel CULE**
Namık Kemal Mahallesi **B. Şebnem ÇALIŞKAN**	Taşumurca Mahallesi **Sabri YILDIRIM**	100. Yıl Mahallesi **Recep TEZEL**

GENEL BİLGİLER

2021 YILI
FAALİYET RAPORU

SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

Misyonumuz

Vatandaş odaklı, her kesime yönelik, katılımcı ve sürdürülebilir hizmetler sunarak çağdaş, şeffaf ve yaşam kalitesini her geçen gün arttıran yenilikçi bir belediye olmak.

Vizyonumuz

Gönül belediyeciliği ile yol alan modern ve öncü bir belediye.

Temel Değerlerimiz

Temel değerler kurumsal ilkeleri, davranış kurallarını ve yönetim biçimini ifade etmektedir. Bu değerler aynı zamanda kararlara, seçimlere ve stratejilere öncelik etmektedir. Belediyenin temel değerleri aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

- *Şeffaflık*
- *Tarafsızlık*
- *Güvenilirlik*
- *Katılımcılık*
- *Ulaşılabilir olma*
- *Verimlilik*
- *Yenilikçilik*
- *Çevreye Karşı Duyarlılık*
- *Gönül Belediyeciliğini Önemseme*
- *Sosyal Belediyeciliği Önemseme*

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahalli İdareler

Madde 127 – Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir. Mahallî idarelerin hesap ve işlemlerinin denetimi ve kesin hükme bağlanması Sayıştay tarafından yapılır.

Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını ***5393 Sayılı Belediye Kanunu*** ile düzenlemektir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları
Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme

Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz. Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği

hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyemizin yukarıda sayılan maddeler dışında da görev ve sorumlulukları bulunmaktadır. Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler doğrultusunda sorumlu olduğu mevzuat alanlarına göre Kanun ve Yönetmeliklere aşağıda yer alan tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Adı
210	Değerli Kağıtlar Kanunu	**4208**	Yapı Denetimi Hakkında Kanun
213	Vergi Usul Kanunu	**4250**	İspirto ve İspirtolu İçkiller İnhisarı Kanunu
222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu	**4483**	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
394	Hafta Tatili Kanunu	**4562**	Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
492	Harçlar Kanunu	**4688**	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
634	Kat Mülkiyeti Kanunu	**4733**	Tütün, Tütün Mamulleri Ve Alkol Piyasasının Düzenlenmesine Dair Kanun
657	Devlet Memurları Kanunu	**4734**	Kamu İhale Kanunu
775	Gecekondu Kanunu	**4735**	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
1319	Emlak Vergisi Kanunu	**4857**	İş Kanunu
1580	Belediye Kanunu	**4982**	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	**5018**	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
1608	486 Sayılı Belediye Cezaları Hakkında Kanun	**5179**	Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
1774	Kimlik Bildirme Kanunu	**5188**	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
2464	Belediye Gelirleri Kanunu	**5199**	Hayvanları Koruma Kanunu
2559	Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu	**5216**	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
2634	Turizmi Teşvik Kanunu	**5326**	Kabahatler Kanunu
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	**5378**	Engelliler Hakkında Kanun
2872	Çevre Kanunu	**5393**	Belediye Kanunu

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Adı
2886	Devlet İhale Kanunu	**5510**	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
2918	Karayolları Trafik Kanunu	**5580**	Özel Öğretim Kurumları Kanunu
2942	Kamulaştırma Kanunu	**5846**	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
2981	İmar ve Gecekondu	**5996**	Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda Ve Yem Kanunu
3194	İmar Kanunu	**6183**	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
3285	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu	**6245**	Harcırah Kanunu
3308	Mesleki Eğitim Kanunu	**6331**	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
3359	Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu	**6343**	Veteriner Hekimliği Mesleğinin icrasına Dair Kanun
3516	Ölçüler ve Ayar Kanunu	**6502**	Tüketici Korunması Hakkındaki Kanun
3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	**6698**	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
3572	İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun	**6831**	Orman Kanunu
3621	Kıyı Kanunu	**6948**	Sanayi Sicili Kanunu
4207	Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hak. Kanun	**7201**	Tebligat Kanunu
Yönetmelikler			
Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği			
Belediye Tahsilat Yönetmeliği			
Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği			
Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği			
Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği			
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği			
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik			
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik			
Kamu İhale Tebliği			
Otopark Yönetmeliği			
Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği			
Taşınır Mal Yönetmeliği			
Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği			

Tablo 1 :Belediye Birimlerince Kullanılan Kanun ve Yönetmelikler

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Süleymanpaşa Belediyesi, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda Süleymanpaşada yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak ve tüm yerel hizmetleri yerine getirmek için kullandığı hizmet binaları, taşınmaz bilgileri, araç ve iş makinesi bilgileri tablolarda yer almaktadır.

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI	
Tarihi Bina	Ortacami Mahallesi Hükümet Caddesi No:14 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Sahil Ek Hizmet Binası	Ertuğrul Mahallesi Yazar Mehmet Serez Caddesi No:10 Süleymanpaşa/ TEKİRDAĞ
Akos Ek Hizmet Binası	Ortacami Mahallesi Yeni Çarşı Sokak No:11 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Mali Hizmetler Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Ertuğrul Mahallesi Peştemalcı Caddesi No:51 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Karadeniz Mahallesi Trabzon Caddesi No:23/3 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Temizlik İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Karadeniz Mahallesi Trabzon Caddesi No:19/2 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Süleymanpaşa Belediyesi Ahmet AYGÜN Gençlik Merkezi Ek Hizmet Binası	100.Yıl Mahallesi Suna KAN Caddesi NO:40 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Karadeniz Mahallesi Trabzon Caddesi No:23/4 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşiv Ek Hizmet Binası	Yavuz Mah. Konak Sokak No:5/A Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Tablo 2 : Hizmet Binaları

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ EĞİTİM, KÜLTÜR VE SANAT TESİSLERİ	
Ahmet Aygün Gençlik Merkezi ve Süleymanpaşa Belediye Konservatuvarı	100. Yıl Mah. Suna KAN Cad. No:40 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Ahmet Aygün Gençlik Merkezi ve Evlendirme Memurluğu Nikah Salonu	100. Yıl Mah. Suna KAN Cad. No:40 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Rumeli İskelesi	Ertuğrul Mahallesi 365 Ada 2 Parsel
Sosyal Etkinlik Merkezi	Aydoğdu Mahallesi Nergis Sok. No:1 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Çocuk Kulubü	Hürriyet Mah. Tepebaşı Cad. No:4 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Süleymanpaşa Sanat ve Tasarım Galerisi	Değirmenaltı Mahallesi Yılmaz Büyükerşen Cad. No:1 Süleymanpaşa /TEKİRDAĞ
Kod Akademi	Hürriyet Mah. Rodosto Konakları Yanı Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Çocuk Akademisi	Altınova Mah. Seray Sok. No:9/1Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Eski Tekirdağ Fotoğrafları Müzesi	Ertuğrul Mah. Sefa Sok. No: 18 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
İbrahim Balaban Müzesi	Ertuğrul Mah. Sefa Sok. No:5 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Çalgı Yapımı ve Müzik Teknolojileri Müzesi	Ertuğrul Mah. Sefa Sok. No:4 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi	Namık Kemal Mah. Piyango Sok. No:11 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Gündüz Yaşlı Yaşam ve Sosyal Aktivite Merkezi	Altınova Mah. Seray Sok. No:9/2 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Hobi Bahçeleri	Bıyıkali Mahallesi 2961 Parsel Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi	Muratlı Cad. Yemen Sokak No:22 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Tuna Boyu Seyir Parkı	Ertuğrul Mahallesi Rakoczi Cad. Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Kent Konseyi	Çiftlikönü Mah. Şehit Yüzbaşı Mayadağlı Cad. No:39/A Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Tablo 3 : Eğitim, Kültür ve Sanat Tesisleri

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ SOSYAL HİZMET MERKEZLERİ	
Op. Dr. Adem Dalgıç Aşevi ve Hayır Çarşısı	100. Yıl Mah. Ziya Sok. No:8/A Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Tablo 4 : Sosyal Hizmet Merkezleri

Süleymanpaşa İlçesi Park Alan Bilgileri

Süleymanpaşa İlçe sınırları içerisindeki park bilgileri ekli tabloda detaylı olarak yer almaktadır.

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN (m2)
1		BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	ZEHRA SOKAK (BİLTUR SİTESİ)	110 m2
2		BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	YUVALI SOKAK (ŞEKERKAMP KARŞISI)	90 m2
3	MİLLETVEKİLİ FETHİ MAHRAMLI SPOR TESİSİ	NAMIK KEMAL MAHALLESİ	YAMAN SOKAK	5850 m2
4		NAMIK KEMAL MAHALLESİ	ÖZHAN CANAYDIN CADDESİ (NKÜ HASTANE KARŞISI)	2760 m2
5	HASAN BASRİ YILMAZ PARKI	NAMIK KEMAL MAHALLESİ	ACUN SOKAK(MUHTARLIK YANI)	90 m2
6	NAMIK KEMAL PARKI	DEĞİRMENALTI MAHALLESİ	EĞİTİMCİLER SOKAK	500 m2
7	MUHTAR FAİK BABA PARKI	DEĞİRMENALTI MAHALLESİ	AÇELYA SOKAK	600 m2
8	BLD.BŞK. HASAN CEMALİ BABA PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	HÜSEYİN SOYUER SOKAK	3200 m2
9		CUMHURİYET MAHALLESİ	ÇİĞDEM DENİZ SOKAK (MUHTARLIK YANI)	430 m2
10		CUMHURİYET MAHALLESİ	MÜNİR NURETTİN SELÇUK SOKAK	750 m2
11	KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	ŞEHİT RÜŞTÜ ÖKELER CAD.	800 m2
12	YAVUZ SULTAN SELİM PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	YÖRÜK SOKAK	800 m2
13	SÜLEYMANPAŞA PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	YAHYA KEMAL BEYATLI SOKAK	7400 m2
14	BAHAR PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	FİKRET HAKAN SOKAK	1600 m2
15	FATİH SULTAN MEHMET PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	YEŞİLYURT SOKAK	1000 m2
16	OBA PARK	HÜRRİYET MAHALLESİ	ŞEHİT GÖKMEN YAVUZ SOKAK	326 m2
17	ÇOCUK KULÜBÜ	HÜRRİYET MAHALLESİ	KENTKUR SİTE İÇİ	5000 m2
18	ÖĞRETMENLER PARKI (PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ)	HÜRRİYET MAHALLESİ	SANCAK SOKAK	2500 m2
19	ECE PARK	HÜRRİYET MAHALLESİ	MAVİ SU SOKAK	700 m2
20	BLD.BŞK.ADİL BEY PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	FEN LİSESİ YANI	4100 m2
21	BLD.BAŞK.HÜSNÜ BEY PARKI-2	HÜRRİYET MAHALLESİ	NAMIK KEMAL LİSESİ YANI	1200 m2
22	MİKES KELEMEN PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	FEN LİSESİ YANI	580 m2
23	BLD.BŞK RAHMİ BEY PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	MOLA PARK	8700 m2
24	RODOSTO PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	ÖĞRETMENLER CADDESİ	5500 m2
25	SARIKAMIŞ ANITI	HÜRRİYET MAHALLESİ	ÖĞRETMENLER CADDESİ	200 m2
26	BAYKALLAR PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ	HÜRRİYET MAHALLESİ	BAYKALLAR	4100 m2
27		HÜRRİYET MAHALLESİ	PINAR SOKAK (BAYKALLAR)	660 m2
28		HÜRRİYET MAHALLESİ	NECİP FAZIL KISAKÜREK CADDESİ(Cumhuriyet Anaokulu altı)	500 m2
29	HÜRRİYET AİLE ÇAY BAHÇESİ	HÜRRİYET MAHALLESİ	MÜJGAN KALELİOĞLU CADDESİ	3680 m2

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN (m2)
30	BAYREUT PARKI (PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ)	HÜRRİYET MAHALLESİ	ÇANDARLIZADE İBRAHİM PAŞA CADDESİ (Dolu Sokak)	4785 m2
31	19. FIRKA ANITI	HÜRRİYET MAHALLESİ	NECATİ SEZEN SOKAK	18000 m2
32		HÜRRİYET MAHALLESİ	AYVACIK SOKAK	2040 m2
33	ŞEHİT FIRAT YILMAZ ÇAKIROĞLU SPOR TESİSİ	ATATÜRK MAHALLESİ	200. SOKAK	6630 m2
34	MEHMETÇİK PARKI	ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	TOMURCUK SOKAK	1290 m2
35	SEYİT ONBAŞI PARKI	ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	ÖZYURT SOKAK	1890 m2
36	AK ŞEMSETTİN PARKI	ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	BEZİRGAN SOKAK	760 m2
37	BLD.BŞK.MAHMUT SÜMER PARKI(1951-52) (YENİLEME İÇİN SÖKÜLDÜ)	ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	DOĞANCA SOKAK	600 m2
38	BAŞBUĞ ALPARSLAN TÜRKEŞ MEYDANI(ÇİFTLİKÖNÜ MEYDAN)	ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	ŞEHİT YÜZBAŞI MAYADAĞLI CADDESİ	1498 m2
39	ÖMER NAİL BUCAK PARKI	ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	SEYHAN SOKAK	835 m2
40		ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	MURAT SOKAK(HALK EĞİTİM KARŞISI)	405 m2
41	ŞEHİT ÖĞRETMENLER PARKI	ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	ŞEHİT YÜZBAŞI MAYADAĞLI CADDESİ	2900 m2
42	ŞEHİT GÖKÇEN KOŞAL SPOR TESİSLERİ	ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	SEZEN CUMHUR ÖNAL SOKAK	2533 m2
43	EVLİYA ÇELEBİ PARKI	ORTACAMİ MAHALLESİ	EVLİYA ÇELEBİ SOKAK	600 m2
44		ORTACAMİ MAHALLESİ	MAÇİN SOKAK	760 m2
45	TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANI EROL ERDOĞAN SPOR TESİSLERİ	ORTACAMİ MAHALLESİ	SUR SOKAK	3306 m2
46		ZAFER MAHALLESİ	İKRAM SOKAK	1663 m2
47	RAHMİ URCAN PARKI	ZAFER MAHALLESİ	BALASANLAR SOKAK	1300 m2
48	AYDOĞDU İLKOKULU	AYDOĞDU MAHALLESİ	ÖZTÜRK SOKAK	150 m2
49	İBRAHİM MÜTEFERRİKA PARKI	ERTUĞRUL MAHALLESİ	ORTA ÇEŞME SOKAK	1600 m2
50	ERTUĞRUL FIRKATEYNİ PARKI	ERTUĞRUL MAHALLESİ	MİMAR MUSLİHİTTİN SOKAK	100 m2
51	(1954-58)BLD.BŞK.ŞEFİK GÜRSOY PARKI	ERTUĞRUL MAHALLESİ	PEŞTEMALCI CADDESİ	200 m2
52	CUMHURİYET MEYDANI	ERTUĞRUL MAHALLESİ		1005 m2
53	ATATÜRK TUNA BOYU SEYİR BAHÇESİ (PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ)	ERTUĞRUL MAHALLESİ		2361 m2
54	TERRAZO PARKI	ERTUĞRUL MAHALLESİ	KESME KAYA SOKAK	534 m2
55	PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ	ERTUĞRUL MAHALLESİ	SAHİL	2100 m2
56	ENGELSİZ PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ	ERTUĞRUL MAHALLESİ	YAZAR MEHMET SEREZ CADDESİ	2400 m2
57	VAGON PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ	ERTUĞRUL MAHALLESİ	SAHİL	600 m2
58	HAMDİ HASIRCI PARKI	YAVUZ MAHALLESİ	TİNTİNPINAR SOKAK	485 m2
59	OSMAN TABAK KAPALI PAZAR YERİ	YAVUZ MAHALLESİ	RUŞEN GÜNEŞ SOKAK	200 m2
60	(1950-51)BLD.BŞK.İSMAİL ÖZDOYURAN PARKI	YAVUZ MAHALLESİ	BEYAZ BÜLBÜL SOKAK	240 m2

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN (m2)
61	HASAN ÇAVUŞ PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	YASERİ ASIM ERSOY SOKAK	850 m2
62	ŞEHİT OSMAN PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	YAVUZ SULTAN SELİM SOKAK	780 m2
63	BULUT PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	MERİH SOKAK	600 m2
64	GENÇ OSMAN PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	OLGUN-ROTA SOKAK KESİŞİMİ	600 m2
65	KANARYA PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	KANARYA SOKAK	220 m2
66	ONUR PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	CEVİZLİK-KİRAZ SOKAK	1200 m2
67	BLD.BAŞK.HAFIZ HULİSİ BEY PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	CEVİZLİK-ZİYA GÖKALP SOKAK	1964 m2
68	ŞEHİT GÖKMEN YAVUZ ENGELSİZ PARK	ÇINARLI MAHALLESİ	TEKİRA ARKASI	820 m2
69		ÇINARLI MAHALLESİ	GÜLTEPE SOKAK	1285 m2
70	29 EKİM BARIŞ PINARI PARKI (PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ)	ÇINARLI MAHALLESİ	ÇOLAK SALİH SOKAK	2290 m2
71		ÇINARLI MAHALLESİ	OSMAN DEMİRİŞ SOKAK	914 m2
72	FEVZİ ÇAKMAK ORTAOKULU	ÇINARLI MAHALLESİ	MEŞE SOKAK	1400 m2
73	SPOR TESİSİ	ÇINARLI MAHALLESİ	MEHMET SEREZ SOKAK	2159 m2
74	BARİŞ MANÇO PARKI	100. YIL MAHALLESİ	UĞUR MUMCU CAD.	600 m2
75	BLD.BŞK.HALİS BEY PARKI-1	100. YIL MAHALLESİ	VARLIK SOKAK	890 m2
76	BLD.BŞK.HÜSNÜ BEY PARKI	100. YIL MAHALLESİ	DERYALI SOKAK	800 m2
77	100.YIL PARKI	100. YIL MAHALLESİ	SEZERCİK SOKAK	1600 m2
78	KÜÇÜK YAĞMUR PARKI	100. YIL MAHALLESİ	SEHİT ŞENOL KARTAL SOKAK	600 m2
79	MEVLANA PARKI	100. YIL MAHALLESİ	HAKİM SOKAK	2200 m2
80	BLD.BŞK.FUAT BEY PARKI	100. YIL MAHALLESİ	BURHAN FELEK SOKAK	1200 m2
81	AHMET AYGÜN GENÇLİK MERKEZİ	100.YIL MAHALLESİ	SUNA KAN CADDESİ	1200 m2
82	ŞEHİT SAMET KIRBAŞ PARKI (PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ)	100.YIL MAHALLESİ	ATATÜRK BULVARI	2400 m2
83	KIRCAALİ PARKI	100.YIL MAHALLESİ	TEVFİK KAPTAN SOKAK	1930 m2
84	BLD.BŞK. HİLMİ BEY PARKI	100.YIL MAHALLESİ	RECAİ ŞENCAN SOKAK	2200 m2
85	AZERBAYCAN KARDEŞLİK PARKI	100. YIL MAHALLESİ	HÜSEYİN RAHMİ GÜRPINAR CAD.	5000 m2
86		100. YIL MAHALLESİ	CEM KARACA SOKAK	215 m2
87	PROF. DR. TÜRKAN SAYLAN PARKI (PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ)	100. YIL MAHALLESİ	YAKUP GÖÇMEN CAD.	1435 m2
88		100. YIL MAHALLESİ	KİMYON SOKAK	2223 m2
89		100. YIL MAHALLESİ	KUŞBURNU SOKAK (PATİ PARKI)	913 m2
90	YENİ SANAYİ ÇAY BAHÇESİ	100. YIL MAHALLESİ	BIÇKI-MOBİLYACI SOKAK	830 m2
91		100. YIL MAHALLESİ	UYSALLAR SOKAK (BARAS LİFE KARŞISI)	915 m2
92	GAFFAR OKAN PARKI	VATAN MAHALLESİ	ÖZLEM SOKAK	2100 m2
93	KADIRGA PARKI	KARADENİZ MAHALLESİ	GİRESUN SOKAK (DERNEK)	100 m2
94		KARADENİZ MAHALLESİ	BATUR SOKAK AFAD KARŞISI	958 m2
95		KARADENİZ MAHALLESİ	CEMALİ BABA CAD. (DİYANET ÜSTÜ)	4485 m2
96	BLD. BŞK. EMİN BEY PARKI	ALTINOVA MAHALLESİ	HARUN SOYLU SOKAK-ULUS SOKAK	1850 m2

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN (m2)
97	BLD.BŞK.HÜSNÜ BAŞAT PARKI(YENİLEME İÇİN SÖKÜLDÜ)	ALTINOVA MAHALLESİ	İSMAİL OGAN SOKAK	1350 m2
98	YENİ ÇAĞ PARKI	ALTINOVA MAHALLESİ	ÇEVREYOLU-AHMET AYIK SOKAK	1100 m2
99		ALTINOVA MAHALLESİ	ALPAY SOKAK (ESKİ MUHTARLIK)	550 m2
100	BLD.BŞK HİLMİ BEY PARKI (GÜMÜŞKONAK ÇAY B.)	ALTINOVA MAHALLESİ	SEDA SOKAK	3000 m2
101		ALTINOVA MAHALLESİ	HÜSEYİN ARITEPE SOKAK	90 m2
102	MASAL KREŞ VE ALZHEİMER BAKIM EVİ	ALTINOVA MAHALLESİ	SERAY SOKAK	500 m2
103	BÜLENT ECEVİT PARKI (OYUN PARKLARI-GAZİ HASAN PAŞA)	ALTINOVA MAHALLESİ	TEVFİK KIŞ SOKAK ALTINOVA SAHİLİ	14000 m2
104	İSMAİL ÇAKICI PARKI ALTINOVA SK ÇAY BAHÇESİ	ALTINOVA MAHALLESİ	SEDA SOKAK (YENİ MUHTARLIK)	1490 m2
105		TOPAĞAÇ MAHALLESİ	PRESTİJ SOKAK	1500 m2
106		TOPAĞAÇ MAHALLESİ	EVRİM SOKAK	200 m2
107		TOPAĞAÇ MAHALLESİ	PETEK SOKAK	600 m2
108		TOPAĞAÇ MAHALLESİ	DENİZHAN SOKAK (CİHANKENT)	1100 m2
109		BARBAROS MAHALLESİ	CAMAN SOKAK	960 m2
110	FİKRET YILMAZ PARKI (PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ)	BARBAROS MAHALLESİ	KALAMIŞ BULVARI (LİMAN YOLU)	1900 m2
111	OĞUZ GÜNDOĞDU PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	MALKARA CADDESİ	1600 m2
112	NAKİ BİLGE İLKÖĞRETİM OKULU	BARBAROS MAHALLESİ	ORTAOKUL CADDESİ	90 m2
113		BARBAROS MAHALLESİ	YEL DEĞİRMENİ SOKAK	180 m2
114	YAŞAR VARDAR SPOR TESİSİ PARK ALANI	KUMBAĞ MAHALLESİ	BEYAZ GONCA SOKAK	2140 m2
115	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ HALK PLAJI	KUMBAĞ MAHALLESİ	GÜNDAL	516 m2
116		KUMBAĞ MAHALLESİ	KIZIL TOPRAK SOKAK(SPOR ALANI)	430 m2
117		KUMBAĞ MAHALLESİ	KIZIL TOPRAK SOKAK(PARK ALANI)	570 m2
118		KUMBAĞ MAHALLESİ	İPEK AĞACI SOKAK(SPOR ALANI)	550 m2
119		KUMBAĞ MAHALLESİ	İPEK AĞACI SOKAK(PARK ALANI)	90 m2
120	BEREKET PARKI	KUMBAĞ MAHALLESİ	PAPATYALAR SOKAK	600 m2
121		KUMBAĞ MAHALLESİ	YEŞİL ÇAM SOKAK	90 m2
122	NAMIK KEMAL PARKI	KUMBAĞ MAHALLESİ	BELEDİYE CADDESİ	2365 m2
123		KUMBAĞ MAHALLESİ	DALYAN SOKAK	80 m2
124	SENAİ SÖZER PARKI	KUMBAĞ MAHALLESİ	BAŞKOMUTAN ATATÜRK CADDESİ	90 m2
125		KARAEVLİ MAHALLESİ	AKKENT SİTESİ-1	90 m2
126		KARAEVLİ MAHALLESİ	AKKENT SİTESİ-2	90 m2
127		KARAEVLİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
128		GAZİOĞLU MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN (m2)
129		HUSUNLU MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90 m2
130		KÖSEİLYAS MAHALLESİ	KÖY ÇIKIŞINDA	90 m2
131		KAYI MAHALLESİ	CAMİ BAHÇESİNDE	90 m2
132		KAYI MAHALLESİ	MURATLI YOLUNUN SOL TARAFINDA KÖYÜN KARŞISI	90 m2
133		KILAVUZLU MAHALLESİ	ANA CADDE ÜZERİNDE	90 m2
134		GÜNDÜZLÜ MAHALLESİ	CEZAEVİ LOJMANLARI	90 m2
135		GÜNDÜZLÜ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
136		BIYIKALİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
137		OSMANLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
138		OSMANLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
139		DEMİRLİ MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90 m2
140		BANARLI MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90 m2
141		BANARLI MAHALLESİ	KARACAKILAVUZ YOLU ÜZERİ KÖY ÇIKIŞI - 1706. SOKAK	90 m2
142		BANARLI MAHALLESİ	KOOPERATİF SOKAĞI	90 m2
143		BANARLI MAHALLESİ	MUHACİR CAMİİ KARŞISI	90 m2
144		BANARLI MAHALLESİ	MEZARLIK ARKASI 1736. SOKAK	90 m2
145		BANARLI MAHALLESİ	1728. SOKAK	90 m2
146	ADNAN MENDERES PARKI	KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	ERCAN AY CADDESİ	950 m2
147	HASAN POLATKAN PARKI	KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	DEMİR SOKAK	800 m2
148		KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	MEHMET AKİF SOKAK (CAMİ YANI)	310 m2
149	ZÜBEYDE HANIM PARKI	KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	MUTLU SOKAK	1605 m2
150		KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	İNÖNÜ CADDESİ-ŞAHİN SOKAK KESİŞİMİ	450 m2
151		KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	GILBAZ SOKAK	470 m2
152		KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	YILDIRIM BEYAZIT CADDESİ (KREŞ YANI)	150 m2
153		KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	İNÖNÜ CADDESİ-LALE SOKAK KESİŞİMİ	100 m2
154		KARAHALİL MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
155		ORTACA MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90 m2
156		KARACAMURAT MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90 m2
157		HACI KÖY MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
158		AHMEDİKLİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
159		FERHADANLI MAHALLESİ	PARK ALANI(OKUL KARŞISI)	90 m2
160		NUSRATLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
161		GÜVEÇLİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
162		KAŞIKÇI MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90 m2
163		KAŞIKÇI MAHALLESİ	PİKNİK ALANI	90 m2
164		KAZANDERE MAHALLESİ	MUHTARLIK ÖNÜNDE	90 m2
165		KAZANDERE MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
166		SELÇUK MAHALLESİ	KÖY MEYDANI	90 m2

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN (m2)
167		SELÇUK MAHALLESİ	KÖY GİRİŞİNDE	90 m2
168		OTMANLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
169		DEDECİK MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
170		EVCİLER MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
171		İNECİK MAHALLESİ	PARK ALANI(OKUL KARŞISI)	90 m2
172		AKÇA HALİL MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
173		YUVA MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
174		OĞUZLU MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
175		AHMETÇE MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
176		ORMANLI MAHALLESİ	FUTBOL SAHASI	90 m2
177		TATARLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
178		YENİCE MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90 m2
179		SEMETLİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
180		IŞIKLAR MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
181		ÇANAKÇI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
182		NUSRATFAKI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
183		KARAHİSARLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	1000 m2
184		NAİP MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
185		YUKARI KILIÇLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	550 m2
186		YAZIR MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2
187		AŞAĞIKILIÇLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90 m2

Tablo 5: Park Bilgileri

A-Taşınmaz Bilgileri

Süleymanpaşa Belediyesinin kayıtlı taşınmazlarına ait liste aşağıda tablo olarak sunulmuştur.

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ TAŞINMAZ BİLGİLERİ		
SIRA NO	**CİNSİ**	**ADET**
1	ARSA	530
2	TARLA	165
3	BİNA	80
4	ÇAYIR-MERA-KÖY HARMAN	48
5	DİĞER (Bahçe-Bağ-Trafo Alanı-Çeşme-Kuyu-Park vb.)	170
TOPLAM		**993 ADET**

Tablo 6: Taşınmaz Listesi

B-Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 128 araç ve iş makinesinin Müdürlükler itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir

	MÜDÜRLÜK ARAÇ SAYILARI													
SIRA NO	MÜDÜRLÜK ADI	İŞ MAKİNASI	KAMYON	KAMYON (WC)	KAMYONET	ARAZÖZ	MİNİBÜS	MİDİBÜS	MOTOSİKLET	OTOBÜS	OTOMOBİL	RÖMORK	TRAKTÖR	TOPLAM
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21	18		28	1	2		3	2		4	1	**80**
2	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				3									**3**
3	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				1						1			**2**
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										1			**1**
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				1									**1**
6	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				1									**1**
7	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ										5			**5**
8	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ										1			**1**
9	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				11									**11**
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	2	3	1							1	**12**
11	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										1			**1**
12	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				5				5					**10**
TOPLAM		**24**	**20**	**2**	**53**	**2**	**2**		**8**	**2**	**9**	**4**	**2**	**128**

Tablo 7: Müdürlüklere Göre Araç ve İş Makinesi Sayıları

Meclis Komisyonları

Denetim Komisyonu: Belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

İhtisas Komisyonları: Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.

MECLİS KOMİSYONLARI			
KOMİSYON ADI	**BAŞKAN**	**ÜYELER**	**TOPLAM ÜYE SAYISI**
DENETİM KOMİSYONU	Muhammet POLAT	Şükriye GÜNDÜZLER (Başkan Vekili) Ayşe ŞEN SEVEN (Raportör) Mustafa TURHAN (Üye) Cenk KORKMAZ (Üye)	**5**
İMAR KOMİSYONU	Şenol KARAKÜÇÜK	Muhammet POLAT (Başkan Yard.) Muhammet KARAMAN (Raportör) İlhan İMRAK (Üye) Ergün GÜLERYÜZ (Üye)	**5**
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU	Hüseyin UZUNLAR	Aytaş ERİZ (Başkan Yard.) Murat UYSAL (Raportör) Ayşe ŞEN SEVEN (Üye) Ufuk Bekir ERSÖZ (Üye)	**5**
ÇEVRE,SAĞLIK ve DİĞER İŞLER KOMİSYONU	Metin ÇALIŞKAN	Şahin UMUR (Başkan Yard.) İdris YATMAN (Raportör) Serkan ERİŞ (Üye) Mustafa TURHAN (Üye)	**5**
KÜLTÜR KOMİSYONU	Hikmet MUTLU	Özlem COŞKUN (Başkan Yard.) Şükriye GÜNDÜZLER (Raportör) Emin Benan UTKU (Üye) Ali Tunç SAYGUN (Üye)	**5**
TARIM KOMİSYONU	Fedai YÜKSEL	Ali Rıza ETİ (Başkan Yard.) Hikmet MUTLU (Raportör) Ömer TAŞ (Üye) Serkan ERİŞ (Üye)	**5**

Tablo 8 : Meclis Komisyonları

Denetim Komisyonu

Türkiye Belediyeler Birliği

Marmara Belediyeler Birliği

Tarihi Kentler Birliği

Trakya Belediyeler Birliği

Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği

Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği

Kardeş Kentler

Pomorie Belediyesi
BULGARİSTAN

Sarospatak Belediyesi
MACARİSTAN

Kecskemet Belediyesi
MACARİSTAN

Bayreuth Belediyesi
ALMANYA

Techirghiol Belediyesi
ROMANYA

Kavala Belediyesi
YUNANİSTAN

2-Organizasyon Yapısı

Süleymanpaşa Belediyesi 2021 yılında Belediye Başkanı ve Belediye Başkanlığı'na bağlı beş Başkan Yardımcısı ve on yedi harcama birimi ile görevini sürdürmektedir.
Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan belediye bakanına bağlı olarak çalışmakta olup, diğer müdürlüklerimiz bağlı oldukları Başkan Yardımcıları denetiminde Belediye Başkanına karşı sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Tablo 9 :Organizasyon Şeması

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzde ofis katında parmak izi güvenlik sistemiyle çalışan, yangın koruma sistemine sahip bir sunucu odamız bulunmaktadır. Sunucu odamızda 11 Adet fiziksel sunucu, 34 Adet Sanal sunucu, 1 Adet güvenlik cihazı (SOPHOS), 1 Adet Log cihazı (ANALIZER), 2 Adet Yedekleme cihazı (STORAGE), 1 Adet afet yedekleme sunucusu (DISASTER) ve fiber sonlandırmalar ile 32 adet anahtarlama cihazı bulunmaktadır.

Binalar arasında fiber optik kablolamalar bulunmaktadır. Tüm binalarımızda güvenlik kameraları bulunmaktadır. Ayrıca tüm binalarımızda personel devam takip cihazı bulunmaktadır. Güvenlik duvarı yeni güncellemesi yapılarak SOPHOS XG sürümüne geçilmiştir. Dünyayı kasıp kavuran BADRABBIT ve WANNACRY virüslerinden tam koruma sağlanmıştır.

Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir;

- Belediye Otomasyonu (Sampaş)
- Haritacılık programı (Netcad)
- Telefon Santrali (ASTERA)
- İhale ve Satın Alma Programları (AMP, OSKA)
- Antivirüs Programı (Nod32)
- Çizim Programı (AutoCad)
- Tasarım Programları (3ds Max, AdobePhotoshop, Adobe Illustrator)
- Video Üretim Programları (Edius, Adobe After Effects, AdobePremiere)
- Yazılım Programları (Microsoft Visual Studio, AndroidStudio, Xcode, Notepad++, TextWrangle, Sublime Text)
- Veritabanı Yazılımları(ORACLE, MSSql, MySql)
- İşletim Sistemi (Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2012, MacOS Big Sur)
- Araç Takip Programları (ATOSİS, MOBİLİZ)
- Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2003
- Mail Yazılımları (Mail Enable, Microsoft Outlook, Apple Mail)
- Medya Sunucusu Yazılımı (WOWZA Media Server)
- Hukuk İçtihat Programları

Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Birimi tarafından yazılan programlar;

- IOS ve Android Süleymanpaşa Mobil Uygulaması
- Çağrı Merkezi İstek Şikayet ve IP Telefon yazılımı
- AK Çözüm Merkezi Yazılımı
- Atma Kazan Kart Uygulaması

- Konteyner Takip Uygulaması
- Personel Devam Takip yazılımı
- İnsan Kaynakları Personel yazılımı
- Bilgi İşlem Müdürlüğü Talep ve Arıza Takip Programı
- LED Ekran İçerik Yönetimi yazılımı
- Müdürlüklerin Talepleri Doğrultusunda hazırlanan Başvuru ve Kayıt Formları
- Sunucu Odası kontrol uygulaması
- Kurumsal Web Sayfaları ve Yönetim Panelleri
- Konteyner Yıkama Takip Uygulaması

MÜDÜRLÜK ADI	DONANIM ADI															
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİĞER BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET	AKILLI CİHAZ	ÇOK FONFSİYONLU YAZICI	DİĞER YAZICI	FAX	GPRS	KAMERALAR	IP TELEFON	PROJEKSİYON MAKİNASI	SANTRAL	RAF SUNUCU	BARKOD MAKİNASI	YEDEKLEME CİHAZI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31		14	4	14	6	2	3	94	26	28	4				
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	13	2	10	6	8	4	2	1		8	24	1				
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	3	1			8	2				14					
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2		1								2					
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		6		1	2					6					
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		2			1	1	1		2	8					
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	30		10	3		7	8			24	27	2				5
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	52		2	2	2	8	26	2		1	35					
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	13		1			2					13					
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24		4	1	3	5	17			21	19	2				
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10		3		13	2	1		11	9	11	1				
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11		1	3	3	3			2	42	9					
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4		2			2					9	1				
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9		5	2		2	1			11	7	1				
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2		1	2				3	4					
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	54	10	24	38	7	30	52			41	48	2	1	6	3	21
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	24	1	10	1		8	4			27	15	3			1	1
TOPLAM	**306**	**16**	**98**	**60**	**52**	**92**	**116**	**7**	**107**	**215**	**279**	**17**	**1**	**6**	**4**	**27**

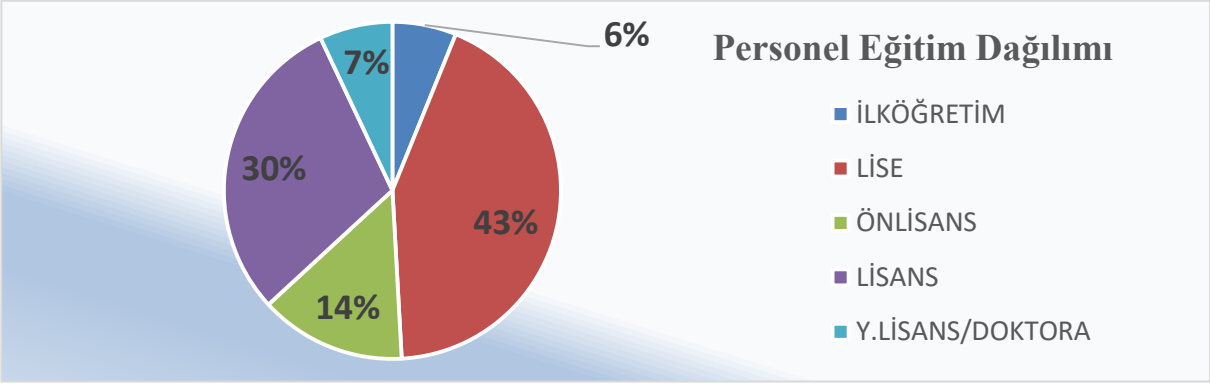
Tablo 10 : Müdürlüklerde Kullanılan Donanım ve Sayıları

4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde 114 memur, 76 daimi işçi, 37 sözleşmeli personel ve 681 şirket işçisi istihdam edilmektedir. Aşağıda yer alan tablolarda personelin statü, eğitim, birimlere dağılım, hizmet sınıflarına göre dağılımı, cinsiyete göre dağılımı ve yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

ÇALIŞAN PERSONELİN STATÜLERİ İTİBARİYLE DAĞILIMI TABLOSU				
MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DAİMİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
114	37	76	681	908

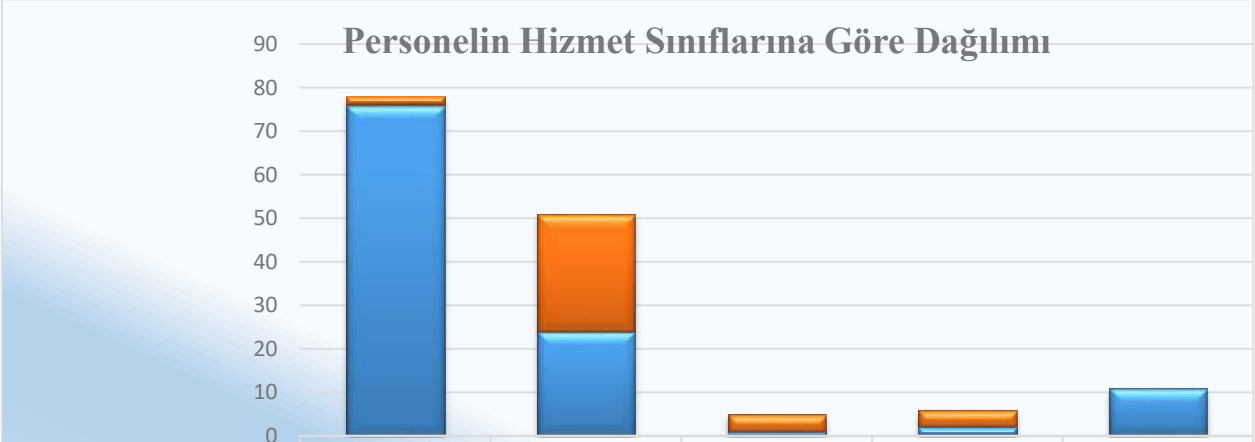
Tablo 11 : Çalışan Personelin Statüleri İtibariyle Dağılımı Tablosu



Grafik 1: Çalışan Personelin Eğitim Grafiği

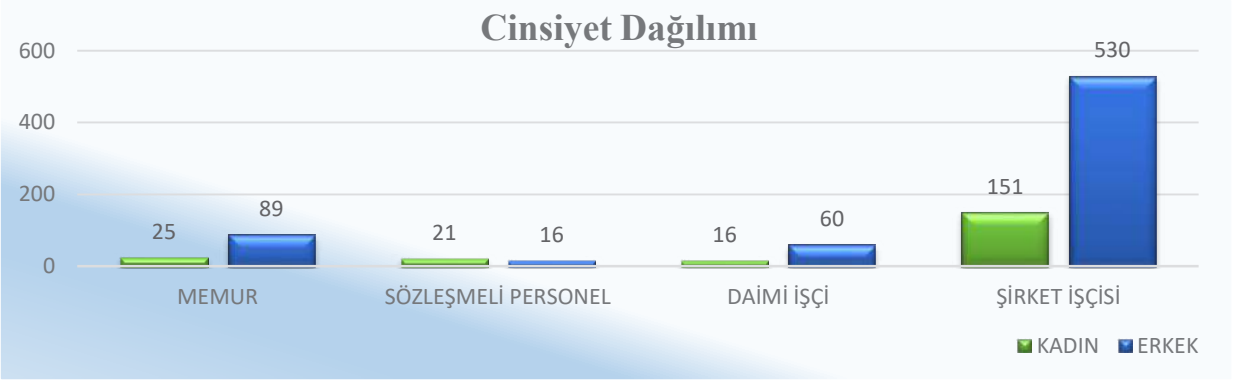
Müdürlük Adı	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Personel Şirketi Birim Dağılımı
Özel Kalem	3	1		9
Yazı İşleri	9		11	5
Teftiş Kurulu	1			
Hukuk	1	4	1	3
Destek	1	1		76
Fen İşleri	14	6	35	145
İmar ve Şehircilik	8	8		14
Mali Hizmetler	23	3	11	17
Ruhsat ve Denetim	2	3	3	7
Sosyal Yardım İşleri	3	4	3	55
Temizlik İşleri	3	2	5	266
Zabıta	35		3	16
Emlak ve İstimlak	1	1		3
Etüt Proje	3	1	1	3
Muhtarlık İşleri				2
Gençlik ve Spor	2	1	2	31
Halkla İlişkiler	5	2	1	29

Tablo 12 : Çalışan Personelin Birimlere Göre Dağılımı

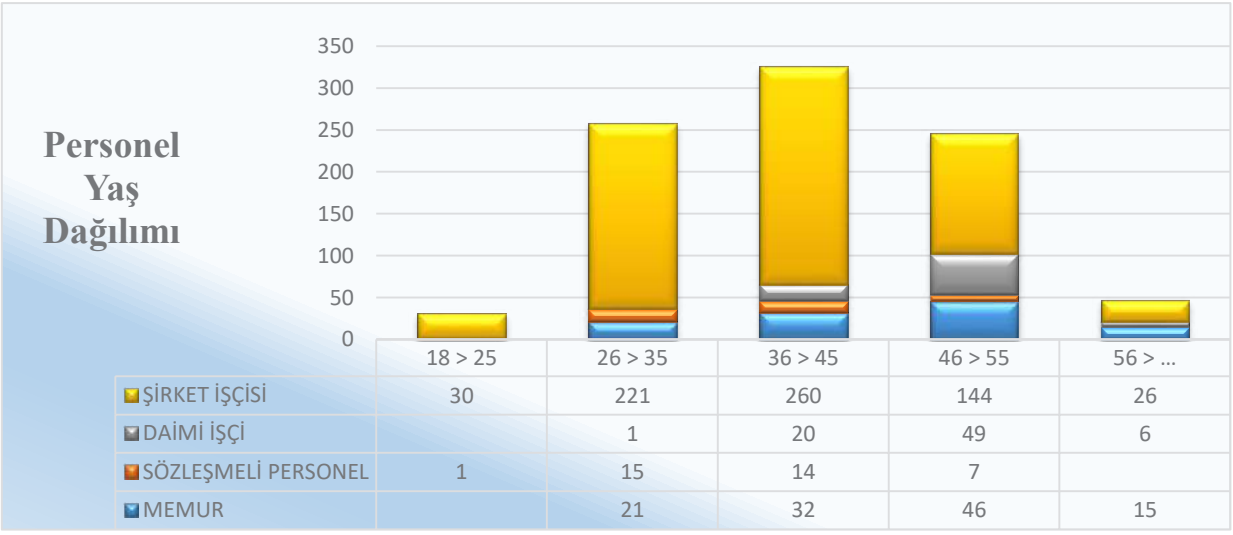


	Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2	27	4	4	
MEMUR	76	24	1	2	11

Grafik 2 : Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Grafiği



Grafik 3 : Personelin Cinsiyet Dağılım Grafiği



	18 > 25	26 > 35	36 > 45	46 > 55	56 > ...
ŞİRKET İŞÇİSİ	30	221	260	144	26
DAİMİ İŞÇİ		1	20	49	6
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1	15	14	7	
MEMUR		21	32	46	15

Grafik 4 : Personelin Yaş Dağılım Grafiği

5-Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanunun 48. maddesinde "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur." denilmektedir.

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması Yerel hizmetlerin dengeli dağıtımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin arttırılması için Süleymanpaşa Belediye Meclisinin 03.09.2019 tarih, 303 karar sayılı toplantısında teşkilat yapımız yukarıda belirtildiği şekilde yeniden oluşturulmuştur.

Süleymanpaşa Belediyesi Birim Müdürlükleri tarafından sunulan hizmetler şöyledir:

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ana Hizmet Alanları;

Harcama birimlerinden gelen talepleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri doğrultusunda doğrudan temin veya ihale usulü ile yerine getirmek.

5188 Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 4857 sayılı İş Kanunu ve 2021 yılı için düzenlenen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri doğrultusunda Belediyemiz bünyesinde görev yapan destek personeli ve güvenlik personelinin mali, özlük ve diğer işlemlerinin takip ve koordinesini yapmak.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak. Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak. Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/ veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak. Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/ devir kararının

kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak. Belediyeye ait taşınmaz malların satışı ve kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, satışı ve kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek. Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak. Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak. Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı–üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek. Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek. Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek. Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapmak. Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak. Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekretarya görevini yürütmek. Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek. Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak. Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak. Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecrimisil bedellerinin Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahsil edilmesini sağlamak ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak. Diğer Birimlere ve hizmetlere yönelik ödeme yapmak amacıyla kurulmuş bir birimdir.

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Süleymanpaşa Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde fikir, ön, avan, kesin ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri ile keşif ve metrajları hazırlanmış veya hazırlatılmış, bu amaçla kalkınma ajansları, ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanılmıştır. Belediye Kent Estetik Komisyonu sekretarya hizmetleri yapılmıştır

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ait yollarda alt yapı ve üst yapı imalatlarının yapımı, bakımı ve onarımı yeni yapılacak yolların ve tretuvarların projelerinin hazırlanması yapımının gerçekleştirilmesi mevcut yolların periyodik olarak bakımı ve onarımı, imar planına uygun olarak geliştirilmesi mevcut asfalt ve parke yollarda yapılan alt yapı çalışmaları sonucu oluşan hasarların tamirilerini gerçekleştirmekte. Bunun yanı sıra Sağlık ocağı yapımı ve tadilatı, okul, muhtarlık binaları tadilatı yapılması, kış aylarında buzlanmaya karşı önlemlerin alınması park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri de gerçekleştirmetedir. Araç, gereç, iş makinelerinin verimli bir şekilde çalışmasını, hizmetin aksamaması için her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işini sağlamaktadır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal gelişmeyi sağlamak ve sosyal dayanışmayı artırmak amacıyla sergi, gösteri, seminer, konser, festival, açılış, yarışmalar düzenlenmiştir. Kentimizde gerçekleştirilen kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinliklere her türlü destek sağlanmaktadır.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Halkla İlişkiler Müdürlüğü, personelleri ile Süleymanpaşa İlçesine hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan mevcut personeller tarafından sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.Web sayfamızda yayınladığımız haberlerimiz arşivlenmektedir. Yine belediyemiz basın bürosunda fotoğraf ve kamera görüntüsü arşivi bulunmaktadır.Belediyemizin sosyal ve kültürel tüm etkinliklerinin tanıtımı, tasarım çalışmaları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Aylık olarak yayımladığımız Süleymanpaşa Belediye Haber gazetemizin tasarımı grafikerlerimiz tarafından yapılmakta olup, basımı için ihale gerçekleştirilmiş ve dağıtımı müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Belediyemizin tanıtımına yönelik broşür, bilboard, branda, kitapçık, afiş, poster, raket tasarımları gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerimizin gerçekleştirilen proje, etkinlik ve duyuruların görsel ve basılı medya için, tasarım ve duyuru çalışmaları yapılmıştır. Yerel ve Ulusal olarak yayın yapmakta olan gazete, dergi, kanal vb. yayınlar aracılığı ile belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması sağlanmış olup, vatandaşların etkinlikler hakkında bilgilendirilmesi sağlanmıştır.Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, birimlerin donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçlarını karşılamak, bilgisayar donanım, yazılım, sarf vb. ürünlerin alımı gerçekleştirilmiştir.Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak,Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak veya yaptırmak, uygulama programların geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini

sağlamak çerçevesinde; yapılacak bilgisayar alımlarında, bakım anlaşmalarında, web tabanlı uygulamaların yaptırılmasında karar vermek ve takip edilmesini sağlamak. Vatandaşların kullanımına yönelik mobil uygulamalar geliştirmek. Mevcut yazılım, sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemleri lisanslandırmak. Belediye bilgi işlemlerinin kamu kurum ve kuruluşlarının donanım, yazılım, veri tabanı ve sistemlerinin ortak kullanımına yönelik çalışmalar yapmak. Belediyenin tanıtımı ve diğer işler ile ilgili web sayfası yapmak veya yaptırmak, yayınlamak veya yayınlatmak.
Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak.
Belediyemizdeki tüm birimlerde kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımının (MIS) kesintisiz, güvenli ve hatasız bir şekilde çalışmasını sağlamak. Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımının (MIS); birimlerden gelen program, rapor ve diğer istekler doğrultusunda dinamik bir yapıda gelişmesini ve devam ettirilmesini sağlamak. Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımında (MIS), yeni kullanıcı hesabı açılması, kullanıcıyetkilerinde değişiklik ve düzenleme işleri yürütülür. Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımlarının kesintisiz ve sağlıklı olarak çalışması için bakım onarım ve güncellenme işlemlerinin yapılması. Kent Bilgi Sistemi içerisinde bulunan, Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımı ve Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımlarının her türlü bakım, onarım, güncelleme hizmetlerinin ihale yoluyla yapılmasını sağlamak. Vatandaşlardan e-belediye, çağrı merkezi, beyaz masa aracılığıyla gelen şikayet, öneri ve talepleri, ilgili müdürlüklerle yönlendirerek; en hızlı biçimde çözmek için takip etmek, sonuçlarını izleyerek ilgili kişi ve kurumları bilgilendirmek.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü uygulayıcı bir birim olmadığından yukarıda sosyal hizmetler ve sağlık hizmetleri gibi ana hizmet alanlarında bir faaliyet ifa etmemektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Süleymanpaşa Belediyesi adına bütün adli ve İdari yargı mercilerinde dava açmak, açılmış davaları yürütmek ve sonuçlandırmak, takipte bulunmak, takipleri neticelendirmek, Hukuk İşleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliği çerçevesinde tüm iş ve işlemleri gerçekleştirmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Belediye sınırları içinde yerleşimin düzenini, yerleşim ve halkının sağlık ve huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükelleftir.

Ruhsat Ve Denetim Hizmet Şefliği:

Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ve Müdürlük Makamından gelen yazılar ve sözlü talimatlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.Sorumluluk alanındaki taşınmazlara, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde, verilen İmar Durumu Belgesine uygun olarak Yapı Ruhsatları, Yapı Kullanım İzin Belgeleri ve gerekli diğer izinleri ve belgelerini

düzenlemek.Yapılarla ilgili, Mimari, Statik-Betonarme, Elektrik, Tesisat Projelerinin incelenerek onaylanması ve bunlar hakkında kurum, kuruluş ve kişilere gerekli bilgileri vermek.apı (inşaat) Ruhsatı verilmesine esas evrakların kontrolü, projelerin 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler, Otopark ve Sığınak Yönetmeliği, Karayolu Kenarında yapılacak ve açılacak Tesisler hakkında Yönetmelik, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, Binaların Yangından Korunması hakkında Yönetmelik, Deprem Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde uygunluklarının kontrolü, mevzuat çerçevesinde Mimari, Statik-Betonarme, Elektrik, Tesisat Projelerini incelemek ve uygunsa tasdik etmek. Ruhsatlı Binalarla ilgili ruhsat yenileme, tadilat, ilave inşaat, tamirat izni taleplerinin yukarıda belirtilen mevzuata göre değerlendirilerek kontrolünü yapmak ve uygunsa projelerini onaylamak. İnşası tamamlanmış yapıların Yapı Ruhsatlarına ve eklerine uygunluğunu incelemek. Bu yapılar için Yapı Kullanma İzin Belgesini Düzenlemek ve bununla ilgili tüm işlevleri yapmak.

İmar Ve Numarataj Şefliği:

Belediye sorumluluk alanındaki cadde, meydan, sokak isimlerini belirlemek, bunlara dair haritaları güncellemek veya güncelletmek. Mahalle sınırlarının gösterimini sağlamak ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre gerekli işlemlerini yapmak. Cadde, Sokak, Bulvar, Meydan değişikliği taleplerinin Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak ve bunlarla ilgili iş ve işlevleri yürütmek. Yapı Ruhsatı alınacak taşınmazların ve binaların iç ve dış kapı numaralarının belirlenmesini sağlamak ve bunların ulusal veri tabanı sistemine aktarılmasını sağlamak, bunların bilgisini gerekli kurum, kuruluş veya kişilere vermek. 31.07.2006 günü ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümlerinin gereklerini yapmak.

Yürürlükteki onaylı İmar Planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak, talep edilen İmar Durumu Belgelerini düzenlemek, onaylamak ve bunları gerekli kurum, kuruluş veya kişilere vermek veya göndermek. Yürürlükteki Onaylı İmar Planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak, talep edilen imar durumu bilgisi vermeye yönelik yazıları hazırlamak ve ilgili yerlere göndermek veya vermek. İmar Durumuna ve bilgilerine yönelik kişilerin veya resmi veya özel kurumların dilekçe ve yazılarının incelenerek bunlara cevap vermek. İmar Durumuna ve bilgilerine yönelik kişilere veya resmi veya özel kurumlara şifahi bilgiler vermek. Gerek İmar Durumu belgesi düzenlenirken gerekse İmar Durumuna ve bilgilerine yönelik yazılı veya sözlü bilgi verilirken gerektiğinde diğer ilgili müdürlüklerin görüşlerini almak, bu müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunmak. Yeni inşaat ve Yapı Ruhsatı tadilatlarında gerekli ölçümleri yapmak ve metrajları çıkarmak. Yapı Ruhsatı Tadilatları müracaatlarında inşaata başlanıp başlanmadığı ve tadilat ruhsatı ve ruhsat yenileme başvurularında projeye uygunluğu tespit edebilmek için yerinde tetkik yapmak. Kaçak Yapı Denetimi ve bunlarla ilgili işlemler kapsamında arazideki ve binalardaki her türlü ölçüm ve tespitleri yapmak. 4708 sayılı

Yapı Denetim hakkındaki Kanun gereği yeni inşaat müracaatlarında ilgili evrakları incelemek, hakediş evraklarını incelemek ve görev verildiği takdirde ödeme emrini ilgili müdürlüğe göndermek. Binaların yerinde veya röperli kroki üzerinde yer kontrollerini yapmak, gerektiğinde temel ve/veya kaba inşaat ve/veya inşaat vizesi yapmak. Binaların yılsonu seviye tespitlerini tasdik etmek ve iş bitirme belgelerini onaylamak. Yapı Kullanma İzin Belgesi için, İmar Kanunu, İlgili Yönetmelikleri ve ilgili diğer mevzuata göre arşivlenmesi gerekli belgeleri tamamlattırarak binayı Yapı Ruhsatı eki Projesiyle yerinde tetkik etmek, Yapı Kullanma İzin Belgesine onay vermek, Fotoğraf tasdikini yapmak, işyeri açacak bağımsız bölümlerde, işyerlerinin projesine uygun olup olmadığını bina ve mekan ölçüleri yönünden belirleyecek uygunluk belgesi düzenlemek.

İdari Hizmetler Şefliği:

Müdürlüğün tüm yazışmalarını ve müdürlüğün görevleriyle ilgili tüm yazışmaları mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek, bunları yetkililerin imzasına sunmak. Müdürlük kapsamında yapılan tüm yazışmaları ve müdürlüğe gelen yazıları, eklerini ve ilgili dosyaları düzenli biçimde arşivlemek.Belediye Meclis ve Encümeniyle ilgili, tüm yazışmaları yaparak bunları arşivlemek. Müdürlükteki yetkilere danışmak suretiyle Müdürlükle ilgili raporları hazırlamak, bunları düzenlemek, yazışmalarını yapmak, Müdürlük Bütçesinin düzenlemesiyle ilgili tüm yazıları yazmak ve bunları arşivlemek. Müdürlük personelleriyle ilgili tüm yazışmaları yapmak, evraklarını düzenlemek. Müdürlüğün tüm yazışmalarının gerekli bilgilerini kent bilgi sistemine aktarmak ve bunları arşivlemek. Arşiv sorumluluğundaki birim olarak müdürlükle ilgili dosyaların en iyi şekilde korunmasını ve dosyalanmasını sağlamak, dosyaları ada ve parsel numaralarına göre düzenlemek, dosyaları işlem gördüğü birimlere göndermek ve eksiksiz olarak arşive dönmesini veya arşivlenmesini sağlamak. İlgi İhale Kanunları gereğince ihale hazırlıklarını yapmak, yönetmelikler çerçevesinde ödeme ve harcama evraklarını tanzim edip düzenlemek. Her türlü genelge, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini takip etmek, saklamak gerektiğinde ilgili personele iletmek

Planlama Şefliği :

3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri başta olmak üzere ilgili tüm kanun ve yönetmelikler ile Bakanlık, ilgili Bakanlıklar ve Belediye Başkanlığı Genelge Talimat ve Bildiriler çerçevesinde olmak üzere; Belediye sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak üst ölçekli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, kamu ihale kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlattırmak, onaylatmak. Yürürlükteki mevcut imar planlarının aksayan kısımlarının revizyonunu yapmak, yaptırmak, onaylatmak. Plan askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan

mecliskararının gereğini yapmak. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve bu planlara ait değişiklik tekliflerini değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak. Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar planı ve plan tadilat tekliflerini ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre inceleyerek Belediye meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.

Plan yapım sürecinde; Halihazır haritaları temin etmek, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından görüş almak,Arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik-jeoteknik zemin etütlerini temin etmek. Onaylanan planların uygulayıcı müdürlüklere dağıtımını yapmak. Alınan meclis kararları doğrultusunda kararların gereği için ilgili makam ve birimleri bilgilendirmek. Yapılan plan değişikliklerinin bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak. Yapılacak hizmet işi ihale dosyalarını hazırlamak. Onaylı planlar hakkında açılan her türlü davaya ait teknik rapor hazırlamak. Onaylı 1/1000 ölçekli imar planları hakkında tereddüte düşülen konularda görüş vermek. Üst ölçekli plan çalışmaları ile ilgili üzerine düşen görevleri yerine getirmek Belediye Başkanlık Makamı'nca verilecek diğer benzer görevleri ifa etmek.

Harita Şefliği :

Belediye sınırları içerisindeki taşınmazlardan hisseli ve / veya kadastral parsellerin 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesine göre yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde ifraz veya tevhit işlemlerini yapmak ve onaylatmak. İmar planlarının uygulamasını yapmak. 2981 /3290 ve 3194 sayılı kanunlara göre gerekli ifraz çalışmalarını ve imar uygulamaları yapmak.

İmar uygulaması sonucu kamulaştırmaya esas olan hesabat haritaları çıkarmak. Kent rehberi hazırlamak Halihazır haritaları yapmak / yaptırmak veya güncellemek Aplikasyon ve ölçüm işlemleri yapmak. İhdas iş ve işlemlerini yapmak sonuçlandırmak. İmar uygulamaları ile alakalı yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne savunmaya ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri vermek. 3194 sayılı İmar kanunun 15, 16, 17 ve 18. Maddelerine göre yapılacak imar uygulamaları kapsamındaki iş işlemleri yürüterek bunları Belediye Encümenine sevk etmek. Araziye ilişkin kot-kesit çalışmalarını yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık Performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama Programı hazırlamak ve hizmet

gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak. Ayrıca, Belediyemizde görev yapmakta olan Memur, Sözleşmeli Personel ve Daimi İşçilerin maaş ödemeleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20.02.2015 tarihli 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen iş ve işlemleri tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığı ile belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını, sonuçlandırılmasını sağlar .MBS haricinde muhtarlardan gelen (bizzat, telefon ile, mail ile, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesini sağlar, sonuçlarını takip eder. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutar, raporlar, başkanlığa sunar, muhtarlara geri dönüş yaparak bilgilendirir. Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantısı düzenler, mahalle temelinde hizmetlerin değerlendirilmesini yapar. Belediyemiz müdürleri tarafından yapılan hizmetlerin mahalle temelinde raporlanmasını sağlar, ilgili müdürlüklerde mahalle esasında raporlama ve arşiv oluşturmasını sağlar. 5393 sayılı Belediye Kanunun 9, maddesi gereğince Belediye Meclisinde alınacak kararları yerine getirir. Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlar. Başkanın muhtarlar ile ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırarak, takip ederek, sonuçlandırılmasını sağlar. Müdürlük ile ilgili gelen resmi evrakların kayda alınmasını sağlar.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalamak ve muhafaza etmek.Belediye Başkanının talimatlarını ilgili yerlere iletmek ve sonuçlarını izlemek. Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurt içi ve dışı seyahatleri için

gerekli yazışma ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.Başkanlık Makamına gelen tüm konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve makamdan memnun ayrılmasını sağlamak.Belediye Başkanı ile vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, diğer kurum ve kuruluşları arasında var olan diyalogun geliştirilmesine ve arttırılmasına yardımcı olmak. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışında katılacağı toplantı programları ve davetler öncesi gerekli hazırlıkları yapmak.iletişim, gidiş -geliş ve konaklama rezervasyonlarını organize etmek, açılış, kutlama, düğün, mezuniyet töreni, spor karşılaşmaları, kültürel etkinliklere Belediye Başkanının katılımının sağlanmasını organize etmek.Kentte yayınlanan tüm yerel gazete ve dergileri takip ederek Belediye Başkanı ve kurum ile ilgili haberleri izlemek, cevaplandırmak ve arşivlemek. Belediye Başkanının kent içinde katılamayacağı ya da kent dışında ki taziye, özel gün kutlamaları, açılışlar ve davetler için gerekli mesajları hazırlayıp ilgililere ulaştırmak, çiçek göndermek. Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sıhhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin (Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerleri ve Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek her türlü işyerleri hariç) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, işyerlerinin kontrol edilmesi, ruhsatlarının düzenlenmesi veya reddedilmesi, ruhsat şartlarını yitiren işletmelerin ruhsatlarının iptal edilmesi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek.

II. III. Sınıf Gayrisıhhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin (her türlü akaryakıt ve sıvılaştırılmış petrol gazı (Lpg) ve sıvılaştırılmış doğal gaz (Lng) istasyonları ve bunların bünyesinde bulunan ve müştemilatı olan market, oto bakım, servis yıkama vb. yerler hariç İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, Gayrisıhhi Müesseseler kontrol ve denetim kurulunun, kurul vasıtası ile bu gibi işyerlerine rapor tutulması, rapor sonucu işyerlerinin ruhsatlandırılması veya reddedilmesi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek.

Süleymanpaşa Belediyesi hizmet ve sorumluluk alanında kalan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurularını değerlendirmek, bu tip işyerleriyle alakalı olarak Emniyet Müdürlüğü, Jandarma komutanlığı ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışma ve yazışmalar yapmak, İşyerlerinin ruhsat kriterleri açısından uygun olup olmadığını ruhsat düzenlenmeden önce kontrol etmek, rapor tanzim etmek ve bunların sonucunda İşyeri Ruhsatı düzenlenmesi veya talebin reddi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek.Esnaf ile mal sahibi arasında veya esnaf ile diğer şahıslar arasında doğan anlaşmazlıklardan ötürü açılabilecek davalarda iş mahkemelerine veya ilgili mahkemelere gerekli bilgi ve belgeleri sunmak.

Ruhsatlandırma yetkisine sahip olduğumuz Sıhhi Müesseseler, II. III. Sınıf Gayrisıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri sınıfına giren işyerlerinin gerek duyulduğunda ilgili diğer birimlerle yada kurumlarla talep edildiği sürece (Emniyet Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İlçe Tarım

ve Orman Müdürlüğü vb.) koordine sağlanarak ortak denetimlerin yapılması, yapılan denetim sonucunda tanzim edilen tutanaklara istinaden mevzuatın yetki verdiği konularda işlem yapılması ve bununla ilgili her türlü yazışmalar ve kanunların verdiği yetki çerçevesinde cezai işlemleri gerçekleştirmek.İşyerleri ile ilgili gerek duyulan konuların Encümen'e veya Belediye Meclisine havale edilmesi, çıkan kararları işyeri sahiplerine tebliğ etmek ve benzeri konular ile ilgili her türlü işlemleri yapmak ve yaptırtmak.İşyerini kapatan esnaf, sanayici ve işletmecilerin Başkanlığımıza bilgi vermesi durumunda veya Zabıta Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü vb. diğer ilgili birimlerce tarafımıza bildirilmesi durumunda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptali ile ilgili gerekli işlemler ve yazışmaları yapmak.Yönetmelikte belirtilen bazı işyerlerine canlı müzik yayın izni verilmesi ile ilgili gerekli işlem ve yazışmaları yapmak ve gerektiğinde verilen canlı yayın müzik izninin iptali ile ilgili çalışmalar yapmak.

2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 8. maddesinde belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ile ilgili tüm işlemler ve tebliğleri yapmak.Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının yasa gereği aylık olarak Sigorta İl Müdürlüğü'ne ve ilgili Ticaret Sicili 'ne bildirilmesi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının Süleymanpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne ve Merkez İlçe Jandarma Komutanlığına bildirilmesini gerçekleştirmek.

Süleymanpaşa Belediyesine ait müdürlüklere; kendi mevzuatlarınca ihtiyaç duymaları ve talep etmeleri halinde, düzenlenen ruhsatlar ve verilen izinlerle ilgili bilgi vermek.Süleymanpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü, Merkez İlçe Jandarma Komutanlığı ve Zabıta Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilen işyeri tutanaklarına istinaden ilgili işyerlerine cezai işlem uygulanması ile ilgili her türlü işlem yapmak (belediye encümenine havale etmek).Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçılar adına Ruhsat intibakını yapmak, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri ve yazışmaları gerçekleştirmek.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin işletmecinin tüzel kişi olması durumunda Mesul Müdür Belgesi düzenlemek, özel kişi olması durumunda ise ruhsat sahibi tarafından talep edildiği takdirde Mesul Müdür Belgesini düzenlemek.Ulusal Bayram günlerinde işyerlerini açık bulundurmak isteyen müstecirler için Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı vb. gerekli işlemleri gerçekleştirmek.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü üç ana birimden oluşmakta olup verilen tüm hizmetler müdürlüğümüz personelleri ile Süleymanpaşa ilçesine hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut personeller tarafından Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz Çalışma Yönetmeliği kapsamında sunulan sosyal hizmetler ve sağlık hizmetleri aşağıda belirtilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ BİRİMİ			
AŞEVİ	HAYIR ÇARŞISI	SEKOMER	DİĞER
• Sıcak Yemek Yardımı • Erzak Dağıtımı • Taziye İkramı • İkram Çeşmeleri • Kandil Simidi • Aşure Günü • Keşkek Festival	• Giyim Mağazası • Hoş Geldin Bebek • Asker Çantası • Geçici Konukevi • Bebek Arabası Dağıtımı • Sünnet Şöleni • Bebek Bezi • Hasta Bezi	• Engelsiz Taksi • Akülü Tekerlekli Sandalye Dağıtımı • Tekerlekli Sandalye Dağıtımı • Medikal Malzeme Desteği • Evde Bakım Hizmetleri • Hasta Yatağı	• İmece Kart • Olgun Kart • Gündüz Yaşlı Yaşam ve Etkinlik Merkezi • Emzirme Kabini • Doğal Afet Durumlarında Vatandaşa Destek • Diğer Müdürlük ve Kurum Etkinlikleri • Eşya Yardımı

SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ

- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

VETERİNER İŞLERİ BİRİMİ

Geçici Bakım Evi Hizmetleri

- Sokak Hayvanları Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi
- Yaralı Hayvan Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi ve Tedavi Edilmesi
- Mamamatiklerin Temizlik ve Bakımlarının Yapılması
- Kedi Evi ve Sokak Hayvanları Su kaplarının Montaj, Temizlik ve Bakımı
- Geçici Bakım Evi Ziyaretleri Düzenlenmesi ve Ziyaretçilerin Bilgilendirilmesi
- Bilinçlendirme Adına Afiş ve Broşür Çalışması
- Kısırlaştırma
- Sahiplendirme

Vektörel Hizmetler

- Larva Mücadelesi
- Uçkun Mücadelesi
- Karasinek-Sivrisinek Mücadelesi
- Kamusal Alanda Kene-Pire Mücadelesi
- Çöp Konteynerlerinin İlaçlanması
- Kanal Sisleme İşlemi
- Salgın Hastalıklara Karşı Kurumlarla İşbirlsiği Yapılması

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu, Başkanın onayı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.

Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak. Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak. İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek. 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş ve soruşturma işlemlerini yürütmek. 02/12/1999 tarih ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmektir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmek, Belediye sınırları içerisinde mahallelerden evsel nitelikli atıkların toplanmasını ve taşınmasını sağlamak, Temizlik işlerinin yaptırılmasına ilişkin ihale dosyalarının hazırlanmasını, ihale iş ve işlemlerinin takip edilmesini, sözleşmelerin hazırlanmasını, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığının kontrol ve takip edilmesini, işin sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılmasını sağlamak. Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak. Çöp toplama işlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlama işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak. Sorumluluk alanlarımızda bulunan parklarda ve piknik alanlarında oluşan çöplerin toplanmasını sağlamak. Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp kamyonları tarafından alınmayan koltuk, kanepe, karyola, dolap, buzdolabı vb. eski ev eşyalarının temizlik hizmetleri ekiplerince toplanmasını sağlamak. Kurban bayramından sonra kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak ve atıklarını toplamak. Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak, gerek doğrudan şikayet hattına ya da ileti yoluyla birimlerden gelen şikâyetlerle ilgili olarak araştırmaların yapılarak ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak. İlçe genelinde ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi, kötü durumda olan konteynerlerin bakım onarımların yapılması, konteynerlerin tamir edilememesi durumunda ve yeni konteynerlere ihtiyaç duyulması halinde yeni konteyner alınmasını sağlamak. Müdürlük personelinin daha başarılı

olabilmesi için meslek içi hizmet konusunda gerekli eğitimleri almalarını sağlamak. Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak ve mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak Eğitim kurumları, ibadet yerleri ve sağlık hizmeti yapan yerlerde genel temizliğe katkıda bulunmak,. Doğal afetlerde toplum ve çevre sağlığı için gerekli temizlik faaliyetlerinin yapılmasını sağlamak. Yoğun kış şartlarında Belediye'nin kış ile mücadele çalışmalarına yardımcı olmak. Çöp evlerin temizliğini yapmak. Semt pazarlarının temizliğini yapmak. Ambalaj atıklarının toplanması ya da toplattırılması ile ilgili çalışmaların mevzuatlara uygun yürütülmesini sağlamak. Özel atıkların (atık bitkisel yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık elektrikli elektronik eşyalar, atık pil ve akümülatörler vb) toplanması ya da toplattırılması konusunda mevzuatlara uygun çalışmaların yerine getirilmesini sağlamak. Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak. Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak. Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını, stratejik plan ve performans programını hazırlamak. Alıcı ortama kontrolsüzce atılmış inşaat yıkıntı atıkları, hafriyat atıkları, cüruf ve külleri atığın sahibine kaldırtılmasını sağlamak, sahibi belli olan atıkları belediye tarifesine uygun olarak kaldırmak. İlçemiz sınırları içerisinde hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atığı taşımak için başvurulara istinaden Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlemek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Yetki Alanı : 5393 sayılı Belediye Kanununun üst yönetim organları bölümünde yer alan, Belediye Meclis ve Belediye Encümen toplantılarına ilişkin çalışmaları kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütmek

Müdürlüğün Görevleri :Müdürlüğümüz, kurumun genel gelen - dilekçe ve giden evrak kayıt işleri, Belediye Meclis işleri, Belediye Encümen işleri, Nikâh işleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim işlerini yürütmekle görevlidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu: Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğümüz "5393 sayılı Belediye kanunun 51. maddesinde belirtilen Beldede sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevli özel kolluk kuvvetidir.

Müdürlüğümüz ekiplerince İlçe Sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm İşyerlerinde Belediye Zabıtası Mevzuatları kapsamında yapılan idari denetim ve kontroller neticesinde, Mevzuatlara aykırı tespit edilen eylem ve hususlar ile ilgili olarak tutanak tanzim edip, gerekli idari yaptırımların uygulanması için ilgili karar organlarına havalesini sağlanmaktadır. Belediye Zabıta Mevzuatları kapsamında yetki ve sorumluluk dışında kalan hususların ise ilgili müdürlüklere sevkini sağlar. Süleymanpaşa mülki sınırları içerisinde bulunan tüm cadde, sokak, meydanlarda Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla gerek araçlı gerekse yaya olarak faaliyet gösteren seyyar satıcılarla ilgili olarak çalışmalarımız saat 08.00 ile 24.00 arası sürdürülmekte olup, Bu kapsamda 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 15/m maddesine istinaden ilgili şahısların seyyar satıcılık faaliyetinden men edilmesini sağlanarak haklarında gerekli idari yaptırım tutanağı düzenlenmektedir. Ayrıca şahısların el arabaları toplatılarak yediemin olarak depoda muhafaza edilmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde kaldırımları işgal eden esnafların işgal faaliyetlerine engel olunmakta ve dükkân önü kaldırım üzerine mevzuatlara aykırı olarak işgaliye unsuru çıkarıp eyleminde ısrar eden ve defaatle yapılan ikaz/uyarılara rağmen söz konusu hususlara riayet etmeyenler hakkında 5326 Kabahatler Kanununa göre sayılı yasaya göre işlem yapılmaktadır. Bölgemizdeki gıda üretimi yapan çeşitli işyerleri Ekiplerimiz ve İlçe Gıda Tarım ve Orman Müdürlüğü Ekipleri ile müştereken periyodik olarak denetlenmekte, özellikle ramazan aylarında fırınların denetimi arttırılmaktadır. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğümüz kanun, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatların kendilerine verdiği görevler gereği dilencilikle mücadeleye yoğun bir şekilde sürdürmektedir. Halkın ibadet yaptığı cami civarlarında dilencilik yapan vatandaşlar toplanarak gerekli işlemler yapılmakta olup, bu çalışmalar rutin olarak devam etmektedir. Ayrıca Suriye'deki iç savaş nedeniyle Ülkemize gelip dilencilik yapan (suruyeli) şahıslar toplanarak, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı genelgesi gereği Emniyete bağlı Polis Karakollarına teslim edilmektedir. Yaya kaldırımlarını ve yolları işgal eden parklanma ve reklam dubaları ile yaya kaldırımlarını tahrip eden demir kazıklar ekiplerimizin yaptığı toplu çalışmalarda toplatılmaktadır. Ekiplerimizce yaya kaldırımlarını işgal eden araçlar tutanak ve fotoğraflarla kayıt altına alarak gerekli idari yaptırımların uygulanması için İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirimleri sağlanmaktadır. Süleymanpaşa mülki sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarında yapılan kontrollerde Belediye emir ve yasaklarına uymayan esnafların ve Belediyemize olan işgaliye borçlarını ödemeyen pazar esnafının tezgâhları Belediye encümeni kararına istinaden mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmekte olup, semt pazarlarında sağlıksız gıda satışlarına müsaade edilmeyip ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak ilgili birimlere gerekli bilgiler verilmektedir. Ekiplerimizce halkın alışverişini rahatlıkla yapabilmesi için Pazar civarında seyyar satıcılara mani olunarak faaliyetten menleri sağlanmaktadır. Ayrıca pazarcı esnafının işgaliye bedelinin tahsilinde ve işgaliye borçlarından dolayı Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı tahsildarlar ile müştereken çalışma yapılmaktadır. Süleymanpaşa ilçe sınırları

içerisinde Ekiplerimiz, polis ve jandarma ile müştereken Umuma Açık istirahat ve eğlence yerlerinde 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında gerekli idari denetim ve kontroller yapmakta olup, Bahsi geçen işyerlerinde mevzuatlara aykırı eylem ve hususların tespiti halinde tutanak tanzim edilerek, gerekli yaptırımın uygulanması için ilgili karar organlarına havalesini sağlar. Tesis edilen Encümen Kararına gereğince İşyeri hakkında gerekli uygulamaları başlatarak sonuçlandırır.4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolün Hakkında Kanun gereği İlçe genelinde Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ile İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren İşyerlerinde müşterek olarak sigara (içimi) ile ilgili gerekli denetimler yapılarak mevzuatlara aykırı eylem ve hususların tespit edilen işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre izinsiz ve belgesiz olarak dağıtılan el ilanları ve afişler için para cezası uygulanmaktadır.6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanuna göre gelen şikâyetlere yönelik işyerlerinde ekiplerimizce yapılan denetimler neticesinde mevzuatlara ve kurallara uymayan işyeri ilgilileri hakkında gerekli tutanak tanzim edilerek yasal işlem yapılmak Tekirdağ Valiliği Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmektedir. İlçe mülki sınırları içerisinde İnşaat Ruhsatını ve izin belgesini ibraz edemeyen şahıslara ilişkin inşaat faaliyetleri/imalatları ile ilgili gerekli tespit tutanağı tanzim edilerek durum; 3194 Sayılı İmar Kanununa ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında gerekli idari yaptırımlarımı uygulamak ve yürütmekle görevli olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilmektedir. İlçe sınırları içerisinde mevcut hali ile kullanılmaz ve atıl durumda kapı ve penceresi Açık olan bir kısmı yıkılmış ve tehlike arz eden kimliği belirsiz kişilerce kullandığı belirtilen, çevre sakinlerinde tedirginlik ve korku yaratan metruk yapılar ile ilgili olarak ekiplerimizce tutanak tanzim edilerek 3194 sayılı İmar Kanununun Tehlike arz eden yapılar başlıklı 39'uncu maddesi ve Kamunun selameti için alınacak tedbirler başlıklı 40'ıncı maddesi gereğince İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerekli değerlendirilmenin yapılmasının sağlanması için yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca yapıyı kullanan ve etrafı rahatsız eden kimliği belirsiz kişilerin bölgeden menleri hususu ilçe emniyet müdürlüğüne bildirilmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde yapılan denetim ve kontroller neticesinde atıl vaziyette ve içerisinde çevre ve görüntü kirliliğine neden olan ot, çalı ve inşaat /yıkıntı atıkları bulunduğu ve etraftan atılmaya devam eden arsalarla ilgili olarak 3194 Sayılı İmar Kanununun kamunun selameti için alınması gereken tedbirler başlıklı 40'ıncı maddesi ve Aynı kanunun arsaların yola bakan yüzleri başlıklı 41'inci maddesi, Ayrıca Süleymanpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 27'inci maddesi ile 32 maddesi gereğince ilgililere gerekli tebligatlar yapılarak arsaların yola bakan yüzlerinin kent estetiğini bozmayacak şekilde tahta perde vb. ile kapatılması ve gerekli temizliğin yapılmasının gerektiği bildirilerek İlgili mevzuatlar çerçevesinde çalışmalarımız yürütülmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okulların civarında cafe ve

internet cafe adı altında faaliyet gösteren işyerlerine ilişkin Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince ve zaman zaman da İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile müştereken denetimler yapılmakta olup, denetimler sonucunda kurallara uymayanlar hakkında 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'na göre gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. Okulların açık olduğu dönemlerde okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar Zabıta ekiplerimiz tarafından rutin olarak bertaraf edilerek, okul kantinleri ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkallar sağlık açısından İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri ve zabıta ekiplerimizce kontrol edilmektedir. Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan kontrol ve inceleme neticesinde izinsiz kazı yapılarak belediyemize ait yol, kaldırım, bordür v.b. zarar verildiği veya kurumumuza ait konteyner diğer taşınır veya taşınmaz mallara zarar verildiğinin bildirimi veya tespitimiz üzerine ekiplerimizce tutanak tanzim edilerek gerekli hasar tespit ve tazmin işlemlerinin yapılması için ilgili müdürlüğü bildirmektedir. Zabıta Müdürlüğümüzü ilgilendirmeyen ancak çözüm ortağımız olan birimleri ilgilendiren şikayet ve müracaatlar çözüm ortaklarına iletilerek sorunun çözümü noktasında sorun yaşayan vatandaşımıza dönüşü yapılarak ortak bilgi paylaşımlarıyla vatandaşımızın memnuniyetini ya da şikayetinin giderilip giderilmediği noktasında neticeye ulaşılmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Belediye zabıta ve kamu hizmetlerini gereği gibi yürütülmesini sağlamakla yükümlü Zabıta Müdürlüğümüz; Belediye zabıta hizmetlerinde daha verimli ve etkin devam etmesi için, çağın şartlarına uyum sağlanmasına ilişkin bilişim teknolojilerini yakından takip ederek, ilçemiz halkına "Gönül Belediyeciliği" anlayışıyla, yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygınlığına katkı sağlamak adına; zabıta hizmetlerinin adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile her daim huzur dolu bir Süleymanpaşa için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve halkımıza layık olduğu hizmeti sunmaya 7 gün 24 saat tüm gücümüzle çalışarak hizmetlerimizi aksatmadan sürdürmekteyiz ve 2022 yılında da sürdürmeye devam edecektir. Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim; 5393 sayılı belediye kanununun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belediyemizin yönetim organlarını oluşturur.

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

2021 YILINDA
11 OLAĞAN, 1 OLAĞANÜSTÜ MECLİS TOPLANTISI YAPILMIŞTIR.

TOPLAM 351 KONU GÖRÜŞÜLEREK KARARA BAĞLANMIŞTIR.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:
a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

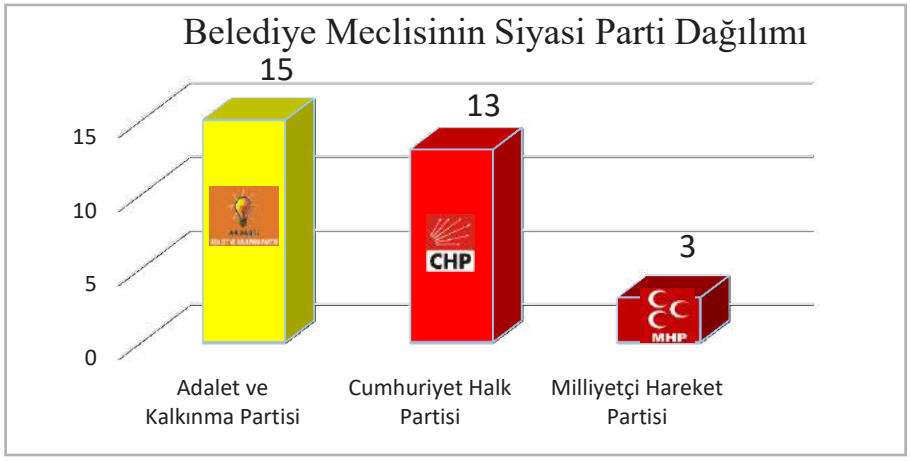
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



Grafik 5 : Belediye Meclisi Üye Dağılımı

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye Encümeni

2021 YILINDA;

98 GÜNDEM GÜNÜNDE TOPLANARAK,

1134 KONU KARARA BAĞLANMIŞTIR.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j) Belediye personelini atamak.
k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l) Şartsız bağışları kabul etmek.
m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sistemi; 5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde;
• Varlıkların korunması,
• Kurumsal ve yasal düzenlemelere uygun hareket edilmesi,
• Tüm faaliyetlerin içerdiği risklerin uygun yöntemlerle kontrol edilmesi,
• Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ile mali ve diğer bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin sağlanması amacıyla yürütülen ve kurum faaliyetlerinin tüm unsurlarını kapsayan yöntem, politika ve düzenlemelerin bütünüdür.
Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.
İç Kontrol Sistemi, bir kurumun yönetim kalitesini ve performansını arttıran en önemli yönetsel araçlardan birisidir.
Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;
• Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
• Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
• Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
• Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
• Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.
Kanunun 57'nci maddesinde iç kontrolün yapısı ve işleyişi;
Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; malî hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir

yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kamu İç Kontrol Standartları

Kamu kaynaklarının düzenlemelere uygun kullanılarak kamu hizmetlerinin etkin ve etkili bir şekilde sunulmasının bir güvenceye bağlanması ve bu güvencenin de devamlılığının sağlanması için yöneticilere asgari ve genel düzeyde yönetim kurallarını içeren bir çerçeve sunmaktadır. Bu kapsamda; Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiş bulunmaktadır.

I. Kontrol ortamı standartları, II. Risk değerlendirme standartları,III. Kontrol faaliyetleri standartları,IV. Bilgi ve iletişim standartları,V. İzleme standartları

Kontrol Ortamı: İç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup kişisel ve mesleki dürüstlük, etik değerler, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

Risk Değerlendirme: İdarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

Kontrol Faaliyetleri: İdarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

Bilgi ve İletişim: Gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

İzleme: İç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

DİĞER HUSULAR

Süleymanpaşa; kuzeyinde Muratlı ve Hayrabolu, doğusunda Çorlu, batısında Malkara ve güneybatısında Şarköy ilçeleri bulunan Tekirdağ ilinin merkez ilçesidir.

Güneyinde ise Marmara Denizi bulunan Süleymanpaşa ilçesine; hem kara, hem deniz hem de demir yolu ile ulaşılabilmektedir. Ayrıca ilçenin 20 kilometre uzağındaki Çorlu Atatürk Havalimanı Süleymanpaşa'ya ulaşımı kolaylaştıran bir diğer etkendir. Süleymanpaşa İlçesi'nin denize sahil uzunluğu 40 km'yi bulmaktadır.

İKLİMİ

Sıcaklık ortalamaları ve nemlilik oranı dikkate alındığında Süleymanpaşa iklimi, ılıman yarı nemli olarak nitelenebilir. İlçenin Marmara kıyılarında Akdeniz iklimi, iç kısımlarda ise karasal iklim hüküm sürer. Kıyı Kısımlardan iç kesimlere girildikçe yaz mevsimi daha kurak, kış mevsimi daha soğuk geçer. Yaz süresince görülen kuraklık ara sıra gök gürültüsü ile yağan yağmurlarla ortadan kalkar. Yağışlar kış ve ilkbaharda yoğunlaşırken, kış aylarında kar yağışı görülebilir. Süleymanpaşa İlçesi nemlilik indekslerine göre bulunan hidrografik

bölgelerden yarı nemli iklim tipine girmektedir. Yağış rejimi bakımından Akdeniz yağış rejimi kategorisinde bulunmaktadır. Akdeniz ikliminin etkileri görülen Süleymanpaşa sahil şeridinde yazlar sıcak kışlar ılıktır. Süleymanpaşa'da toprağa düşen yağış genellikle yağmurdur. İklimin ılıman oluşu tarımı kolaylaştırır.

Sıcaklık: Süleymanpaşa ilçesinin yıllık ortalama sıcaklığı 13,9 derecedir. Ayların ortalama sıcaklık değeri 6 derece ile 25 derece arasında değişmektedir. İlçenin en soğuk ayı ortalama 6 derece ile Ocak ve Şubat, en sıcak ayı 23,5 derece ile Ağustos'tur. Süleymanpaşa'da en sıcak ile en soğuk ay arasındaki ortalama sıcaklık farkı 17,5 derecedir.

Yağış: Süleymanpaşa, yıllık ortalama 565 mm yağış almaktadır. Yağışın büyük bir bölümü kış mevsiminde gerçekleşmektedir. En yağışlı ay 79,6 mm ile Aralık en az yağışlı ay ise 17,4 mm ile Ağustos'tur.

Rüzgârlar: Süleymanpaşa yaz, kış çok rüzgârlıdır. İlçede rüzgâr hızı yıllık ortalama 4,1 m/sn'dir. Kış mevsiminde batıdan gelen alçak basınç etkili olur. İlçede hâkim rüzgâr poyraz, en şiddetli rüzgâr yıldızdır. Kış mevsiminde genelde rüzgar yıldız ve poyrazdan eser. Orta Akdeniz üzerinden gelen sıcak cephe etkili olduğunda ise lodos eser. İlkbaharda hızını azaltan rüzgârlar yaz mevsiminde de yıldız ve poyrazdan esmeye devam eder. Eylül Aralık döneminde ise karayel eser. Süleymanpaşa'da esen rüzgârların % 82'inin hızı 6m/sn den azdır.

BİTKİ ÖRTÜSÜ

Süleymanpaşa ilçesinin büyük kısmı bozkır görünümündedir. Marmara Denizi'ne bakan yamaçlarda makiler ve fundalıklar görülebilir. Kısmen karasal iklimin etkili olduğu iç kesimlerde kışın yapraklarını döken meşe türleri, gürgen, dişbudak, gümüşi ıhlamur, çınar ve karaağaca rastlanmaktadır. Akarsu boylarının karakteristik ağacı söğüttür. İlçe topraklarının yüzde 5'i çayır ve mera, yüzde 77'si ekili-dikili alanlardan oluşur.

YERYÜZÜ ŞEKİLLERİ

Süleymanpaşa, genel olarak az engebeli bir toprak yapısına sahiptir ve yeryüzünün bütün şekillerine rastlamak mümkündür. Tekirdağ ilinin en önemli yükseltisini oluşturan Ganos Dağları, Süleymanpaşa'nın 12 km güneyinde Kumbağ yöresinden başlar, Gelibolu Yarımadası'na kadar bir sıra halinde uzanır. Tekirdağ'ın en yüksek tepesi 945 metre ile Ganos Dağı'dır. İlçenin doğu kesiminin yükseltisi daha azdır.

Yeniköy Karışığı: Serpantinit, mavişist, diyorit, porfirik altere dasit, fillit, glokofan lavsonit şist, grafit şist, serisit aktinolit klorit şist, metadolerit, spilit, metaçört, rekristalize kireçtaşı bloklarından oluşmuştur. Yeniköy Karışığını oluşturan bloklar, olasılıkla bir matriksten yoksun olarak yan yana bulunmaktadır. Bloklar birbirleri ile tektonik ilişkiler göstermektedir. Saroz Körfezi Gaziköy Fayı güneyinde yer almaktadır. Yeniköy Karışığının tabanı gözlenmez. Metamorfitler genellikle yamaç molozu şeklindedir ve Lört Formasyonu altında

yer almaktadır. Yeniköy Karışığı kesin olarak Lütesiyen ve olasılıkla Maestrihtiyen öncesi yaşta olmalıdır.

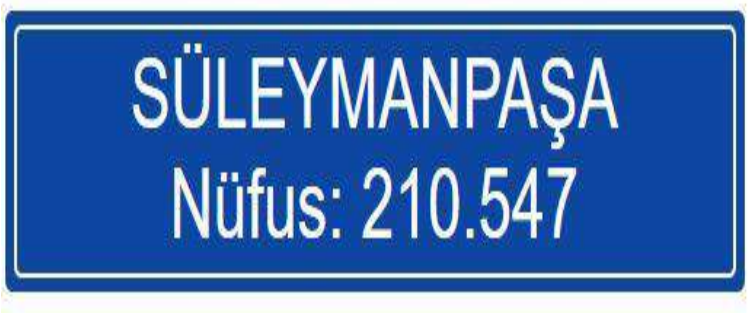
PLATO VE YAYLALAR

Süleymanpaşa topraklarının büyük bir bölümü geniş düzlükler ve alçak tepelerden oluşmuş bir plato görümündedir. Bu platolar bir aşınma yüzeyi özelliği taşır. İlçe sınırlarında Barbaros – Kumbağ Mahallesi arasındaki Naip Ovası bulunmaktadır.

NEHİRLERİ VE GÖLLERİ

Süleymanpaşa İlçesi topoğrafik yapısı içersinde tabii göllerden yoksun bir konumdadır. Bölge arazisinin düz ve engebeli olması, mevcut akarsu ve yağmur sularının dere yatakları ile direkt olarak akışa geçmeleri nedeni ile doğal arazi üzerinde su birikiminin oluşması ancak gölet ve baraj yapımıyla mümkün olmaktadır. Bu itibarla bölge genelinde içme ve kullanma suyu temin etmek amacıyla baraj ve gölet yapımının önemi büyük ölçüde artmaktadır. İhmal edilmiş bulunan baraj ve göletler genel olarak tarım arazisini sulama amacıyla yapılmış olup, yer yer çevre köy gruplarının da içme suyu ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik amaçları da taşımaktadır. İçme suyu ihtiyacını karşılayan baraj ve göletler yeraltı su seviyesinin düşük olduğu batı bölge içerisinde bulunan bazı köyleri kapsamaktadır. Süleymanpaşada'da sulama ve içme suyu amaçlı kullanılan Kaşıkçı , Karacakılavuz , Osmanlı Çitmedere , Yazır-Naip ve Nusratlı Göletleri bulunmaktadır.

Demografik Yapı



Süleymanpaşa nüfusunun **%50,6** erkek, **%49,4** kadından oluşmaktadır.

Yıl	Süleymanpaşa Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2021	**210.547**	106.592	103.955
2020	**203.617**	102.559	101.058
2019	**204.001**	104.520	99.481
2018	**199.960**	101.786	98.174
2017	**196.031**	99.633	96.398
2016	**191.864**	97.452	94.412
2015	**187.727**	95.829	91.898

Tablo 13 : Süleymanpaşa İlçesi Yıllar İtibariyle Nüfus Dağılımı

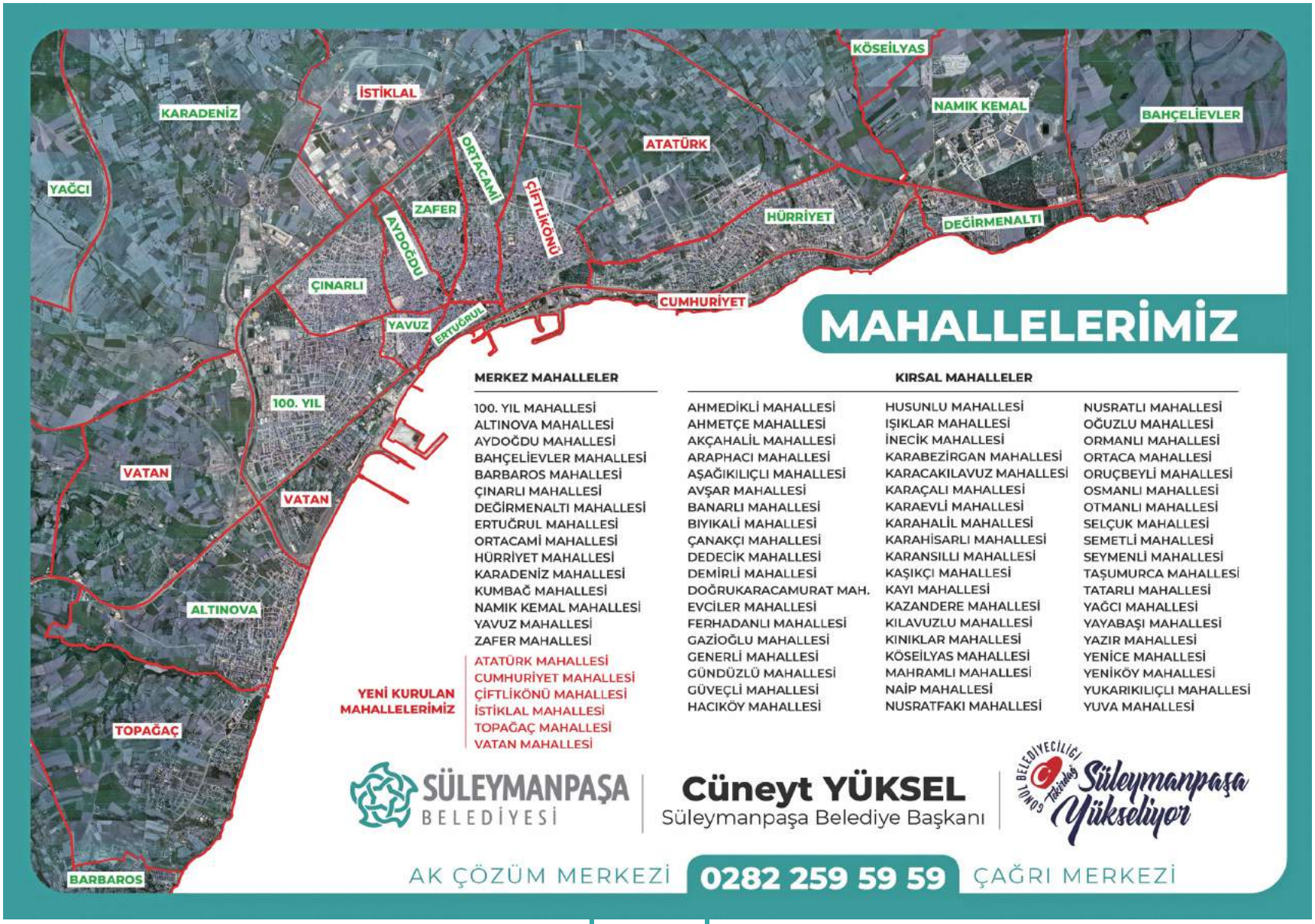
İlçe nüfusunun mahalle bazlı dağılımı ise aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

MAHALLELERE GÖRE TEKİRDAĞ SÜLEYMANPAŞA NÜFUSU				
S.N	**MAHALLE ADI**	**ERKEK NÜFUS**	**KADIN NÜFUS**	**TOPLAM NÜFUS**
1	100. YIL MAHALLESİ	14.924	15.457	30.381
2	AHMEDİKLİ MAHALLESİ	76	66	142
3	AHMETÇE MAHALLESİ	37	37	74
4	AKÇAHALİL MAHALLESİ	83	67	150
5	ALTINOVA MAHALLESİ	6.773	6.850	13.623
6	ARAPHACI MAHALLESİ	61	44	105
7	AŞAĞIKILIÇLI MAHALLESİ	30	26	56
8	AVŞAR MAHALLESİ	17	18	35
9	ATATÜRK MAHALLESİ	2.159	2.305	4.464
10	AYDOĞDU MAHALLESİ	5.258	5.306	10.564
11	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	1.231	1.255	2.486
12	BANARLI MAHALLESİ	364	370	734
13	BARBAROS MAHALLESİ	1.403	1.284	2.687
14	BIYIKALİ MAHALLESİ	337	301	638
15	CUMHURİYET MAHALLESİ	2.379	2.536	4.915
16	ÇANAKÇI MAHALLESİ	57	54	111
17	ÇINARLI MAHALLESİ	13.129	13.093	26.222
18	ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	8.231	8.140	16.371
19	DEDECİK MAHALLESİ	142	131	273
20	DEĞİRMENALTI MAHALLESİ	2.217	1.202	3.419
21	DEMİRLİ MAHALLESİ	70	68	138
22	DOĞRUKARACAMURAT MAHALLESİ	67	54	121
23	ERTUĞRUL MAHALLESİ	1.380	1.378	2.758
24	EVCİLER MAHALLESİ	45	38	83
25	FERHADANLI MAHALLESİ	1.186	406	1.592
26	GAZİOĞLU MAHALLESİ	166	148	314
27	GENERLİ MAHALLESİ	70	59	129
28	GÜNDÜZLÜ MAHALLESİ	4.540	522	5.062
29	GÜVEÇLİ MAHALLESİ	41	40	81
30	HACIKÖY MAHALLESİ	91	101	192
31	HUSUNLU MAHALLESİ	144	136	280
32	HÜRRİYET MAHALLESİ	11.150	11.848	22.998
33	IŞIKLAR MAHALLESİ	145	136	281
34	İNECİK MAHALLESİ	318	291	609
35	İSTİKLAL MAHALLESİ	504	472	976
36	KARABEZİRGAN MAHALLESİ	50	59	109
37	KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	1.338	1.384	2.722
38	KARAÇALI MAHALLESİ	44	31	75

S.N	MAHALLE ADI	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS	TOPLAM NÜFUS
39	KARADENİZ MAHALLESİ	2.084	2.085	4.169
40	KARAEVLİ MAHALLESİ	105	94	199
41	KARAHALİL MAHALLESİ	46	31	77
42	KARAHİSARLI MAHALLESİ	81	77	158
43	KARANSILLI MAHALLESİ	37	25	62
44	KAŞIKÇI MAHALLESİ	293	293	586
45	KAYI MAHALLESİ	150	148	298
46	KAZANDERE MAHALLESİ	94	87	181
47	KILAVUZLU MAHALLESİ	76	72	148
48	KINIKLAR MAHALLESİ	42	47	89
49	KÖSEİLYAS MAHALLESİ	138	144	282
50	KUMBAĞ MAHALLESİ	1.349	1.336	2.685
51	MAHRAMLI MAHALLESİ	58	50	108
52	NAİPKÖY MAHALLESİ	242	221	463
53	NAMIK KEMAL MAHALLESİ	1.384	3.139	4.523
54	NUSRATFAKI MAHALLESİ	38	31	69
55	NUSRATLI MAHALLESİ	117	109	226
56	OĞUZLU MAHALLESİ	59	45	104
57	ORMANLI MAHALLESİ	78	64	142
58	ORTACA MAHALLESİ	149	145	294
59	ORTACAMİ MAHALLESİ	7.001	7.322	14.323
60	ORUÇBEYLİ MAHALLESİ	64	66	130
61	OSMANLI MAHALLESİ	159	148	307
62	OTMANLI MAHALLESİ	47	52	99
63	SELÇUK MAHALLESİ	160	148	308
64	SEMETLİ MAHALLESİ	125	126	251
65	SEYMENLİ MAHALLESİ	83	77	160
66	TAŞUMURCA MAHALLESİ	42	36	78
67	TATARLI MAHALLESİ	40	44	84
68	TOPAĞAÇ MAHALLESİ	1.323	1.396	2.719
69	VATAN MAHALLESİ	2.231	1.917	4.148
70	YAĞCI MAHALLESİ	283	238	521
71	YAVUZ MAHALLESİ	3.733	3.934	7.667
72	YAYABAŞI MAHALLESİ	58	47	105
73	YAZIR MAHALLESİ	63	59	122
74	YENİCE MAHALLESİ	115	113	228
75	YENİKÖY MAHALLESİ	58	49	107
76	YUKARIKILIÇLI MAHALLESİ	76	81	157
77	YUVA MAHALLESİ	31	33	64
78	ZAFER MAHALLESİ	4.023	4.113	8.136
TOPLAM		**106.592**	**103.955**	**210.547**

Tablo 14 : Mahalle Bazlı Nüfus Dağılımı

Belediye Meclisimizin 04.02.2020 tarih, 73 nolu kararıyla Atatürk, Cumhuriyet, Çiftlikönü, İstiklal, Topağaç, Vatan mahalleleri olmak üzere 6 yeni mahalle kurulmuş olup, 08.03.2021 tarihinde ara seçim yapılarak ilgili mahallelerde muhtar seçimleri yapılmıştır.



AMAÇ VE HEDEFLER

2021 YILI
FAALİYET RAPORU

SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

**Amaçlar,
belediyenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla
elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesidir.
Söz konusu sonuçlar, genellikle sosyoekonomik sorunların çözümü
ya da vatandaşların ve belediyenin ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgilidir.
Hedefler ise amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı
ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik
olarak ifadesidir.**

Alan 1: Kurumsal Gelişim

Amaç: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek

Hedef 1.1 Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek
Hedef 1.2 Yazılımsal ve donanımsal yeniliği sağlamak
Hedef 1.3 Arızalara müdahale etmek ve altyapıyı geliştirmek
Hedef 1.4 Personelin niteliğini arttırıcı eğitimleri vermek
Hedef 1.5 Belediyedeki müdürlükler için ihtiyaç duyulan işgücünü arttırmak
Hedef 1.6 Hukuki ve yasal işlemleri menfaatler gözetilerek yürütmek, hakları korumak
Hedef 1.7 Denetim faaliyetlerini geliştirmek ve hizmetleri etkin bir şekilde yürütmek

Alan 2: Kent Ekonomisi

Amaç: Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunmak

Hedef 2.1 Kültür, sanat, turizm, spor ve diğer alanlardaki gelişime yönelik projeler gerçekleştirmek
Hedef 2.2 Paydaşların yaşam standartlarını yükseltecek çalışmalarda bulunmak
Hedef 2.3 İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak,gerekli yardımları etkin şekilde yürütmek

Alan 3: Kurumsal Ekonomi

Amaç: Belediyedeki tüm kaynakları her türlü riske karşı koruyarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanmak

Hedef 3.1 Belediye mülklerinin ve sağlanan hizmetlerin takibini, onarım ve bakımlarını yapmak
Hedef 3.2 Belediyenin gelirlerinde artış elde edilmesini sağlamak ve tahsilatı güçlendirmek

Alan 4: Kentsel Yapı

Amaç: Planlı ve imarlı yapılaşmanın arttırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek

Hedef 4.1 Kamulaştırma işlemlerini vatandaşlardan gelen talepleri de dikkate alarak yürütmek
Hedef 4.2 İmar planına uygun bir şekilde imar yollarını açmak, yapımını ve gerekli bakımını sağlamak
Hedef 4.3 Yaşanabilir ve çağdaş bir kent oluşturmak

Alan 5: Kentsel Yaşam

Amaç: Sağlıklı yaşam ve çevre kalitesini artırmak, halk sağlığını ve güvenliğini korumak

Hedef 5.1 Kurum çalışanlarının sağlığını ve güvenliğini sağlamak
Hedef 5.2 Vatandaşın sağlığını korumak, destek olmak ve gerekli bilinçlendirmeyi yapmak

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLER

Temel değerler kurumsal ilkeleri, davranış kurallarını ve yönetim biçimini ifade etmektedir. Bu değerler aynı zamanda kararlara, seçimlere ve stratejilere öncelik etmektedir. Belediyenin temel değerleri aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

- Şeffaflık
- Tarafsızlık
- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Ulaşılabilir olma
- Verimlilik
- Yenilikçilik
- Çevreye karşı duyarlılık
- Gönül Belediyeciliğini Önemseme
- Sosyal Belediyeciliğini Önemseme

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2021 YILI
FAALİYET RAPORU

SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edimesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusun kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır. Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla kurumumuza ait mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüleri, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

Belediyemizin 2021 yılı bütçe uygulama sonuçlarına bakıldığında;

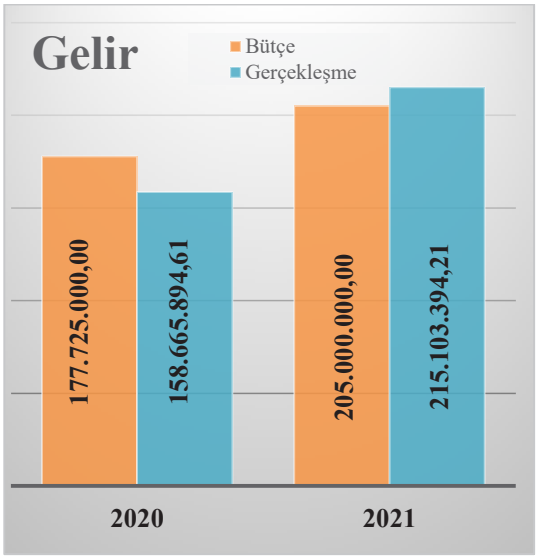
Gider Bütçesi 253.000.000,00TL olarak tahmin edilmiş olup, 209.824.388,92TL olarak gerçekleşme sağlanmıştır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 82,93'tür.%17,07 sapma vardır.

Gelir Bütçesi 205.000.000,00TL olarak tahmin edilmiş olup, 215.103.394,21TL gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %104,93'tür.%4,93 oranında olumlu yönde sapma vardır.

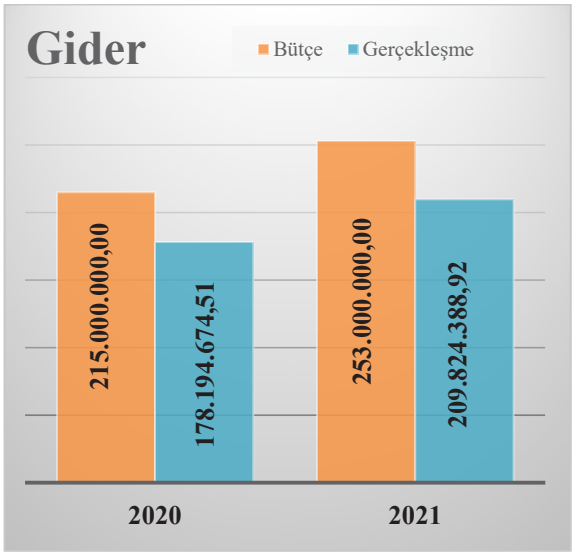
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması cetvelinde 48.000.000,00TL borçlanma öngörüsünde bulunularak, bütçe denkliği sağlanmıştır.

	Bütçe	Gerçekleşme	%
2020	177.725.000,00	158.665.894,61	89,28
2021	205.000.000,00	215.103.394,21	104,93

	Bütçe	Gerçekleşme	%
2020	215.000.000,00	178.194.674,51	82,88
2021	253.000.000,00	209.824.388,92	82,93



Grafik 6: 2020-2021 Bütçe Gelir Karşılaştırma Grafiği



Grafik 7 :2020-2021 Bütçe Gider Karşılaştırma Grafiği

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Giderleri

GİDERİN TÜRÜ	2020 GERÇEKLEŞME	2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME	2022 BÜTÇE TAHMİNİ
01 Personel Giderleri	27.971.214,67	37.991.000,00	32.213.417,80	45.301.000,00
02 Sosyal Güv. Kurum. Devlet Primi Giderleri	4.875.329,68	6.618.500,00	5.405.288,77	7.680.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.508.659,42	122.184.200,00	108.144.238,43	144.016.000,00
04 Faiz Giderleri	6.004.483,64	5.510.300,00	6.614.386,47	6.051.000,00
05 Cari Transferler	5.395.134,25	6.980.000,00	4.891.024,99	8.510.000,00
06 Sermaye Giderleri	44.187.597,10	54.316.000,00	47.422.873,47	112.105.000,00
07 Sermaye Transferleri	3.252.255,75	3.900.000,00	5.133.158,99	5.900.000,00
09 Yedek Ödenek		15.500.000,00		20.000.000,00
TOPLAM	**178.194.674,51**	**253.000.000,00**	**209.824.388,92**	**349.563.000,00**

Tablo 15 :Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

2021 Yılı Gider Bütçesinde;

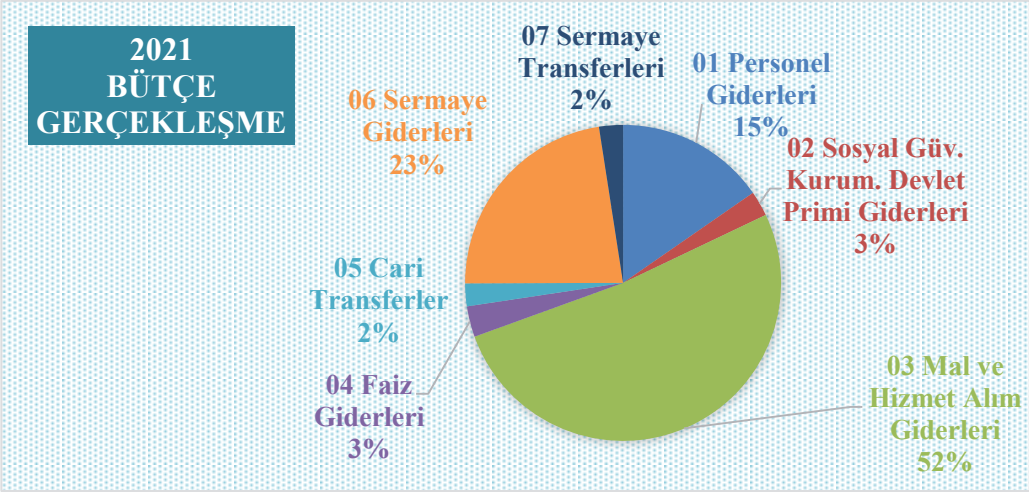
Personel Giderleri 37.991.000,00TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri 6.618.500,00TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 122.184.200,00TL, Faiz Giderleri 5.510.300,00TL, Cari Transferler 6.980.000,00TL, Sermaye Giderleri 54.316.000,00TL, Sermaye Transferleri 3.900.000,00TL ve Yedek Ödenek 15.500.000,00TL olmak üzere 253.000.000,00TL olarak tahmin edilmiştir.

2021 Yılında Personel Giderleri bütçesinden 32.213.417,80TL,Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri bütçesinden 5.405.288,77TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri bütçesinden 108.144.238,43TL, Faiz Giderleri bütçesinden 6.614.386,47TL, Cari Transferler bütçesinden 4.891.024,99TL, Sermaye Giderleri bütçesinden 47.422.873,47TL, Sermaye Transferleri bütçesinden 5.133.158,99TL olmak üzere toplam 209.824.388,92TL harcama yapılmıştır.

Bütçe içi aktarmalar; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 36 ve 38'inci maddeleri gereği, ek ödenek ise aynı yönetmeliğin 37'inci maddesine istinaden gelir veya finansman kaynağı gösterilmek suretiyle yapılmaktadır. Belediye Kanununun 18. Maddesi gereği Belediye Meclisimizce kabulünden sonra, Büyükşehir Meclisince onaylandıktan sonra yürürlüğe girmiştir

2021 Yılı Bütçesinde 15.500.000,00TL olarak tahmin edilen yedek ödenek tertibinden, encümen kararı ile diğer bütçe tertiplerine 15.397.450,00TL aktarılmıştır.

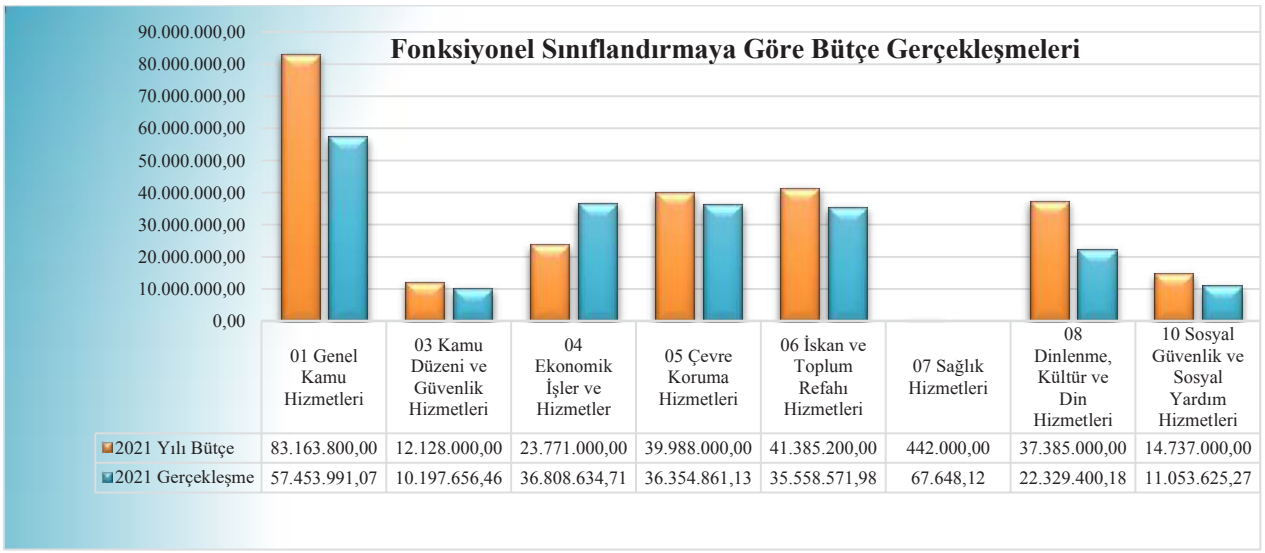
2021 Yılında gerçekleşen 209.824.388,92TL toplam giderin; %15'i Personel Giderlerine, %3'ü Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerine, %52'si Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine,%3'ü Faiz Giderlerine, %2'si Cari Transferlere, %23'ü Sermaye Giderlerine, %2'si Sermaye Transferlerine aktarılmış olup, aşağıdaki grafikte % dağılımı gösterilmektedir.



Grafik 8 : 2021 Yılı Bütçe Gerçekleşme Dağılımı

Fonksiyonel Kod Birinci Düzey	2020 Gerçekleşme	2021 Yılı Bütçe Tahmini	2021 Bütçe Gerçekleşme	2022 Yılı Bütçe Tahmini
01 Genel Kamu Hizmetleri	50.662.326,86	83.163.800,00	57.453.991,07	97.321.000,00
02 Savunma Hizmetleri				50.000,00
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	7.153.399,92	12.128.000,00	10.197.656,46	17.150.000,00
04 Ekonomik İşler ve Hizmetler	29.001.000,94	23.771.000,00	36.808.634,71	34.461.000,00
05 Çevre Koruma Hizmetleri	27.981.105,82	39.988.000,00	36.354.861,13	50.055.000,00
06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	30.145.131,04	41.385.200,00	35.558.571,98	55.301.000,00
07 Sağlık Hizmetleri	131.936,45	442.000,00	67.648,12	170.000,00
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	24.634.370,57	37.385.000,00	22.329.400,18	79.207.000,00
10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	8.485.402,91	14.737.000,00	11.053.625,27	15.848.000,00
TOPLAM	**178.194.674,51**	**253.000.000,00**	**209.824.388,92**	**349.563.000,00**

Tablo 16: Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler



Grafik 9 : Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre 2021 Yılı Bütçe- Gerçekleşmeleri

Süleymanpaşa Belediyesi 2021 yılı gider bütçesi 253.000.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. 2020 yılından 2021 yılına devam eden işler için; 5.408.775,97TL bütçe ödeneği devir olmuştur. Süleymanpaşa Belediyesi Birim Müdürlüklerinin 2021 yılında gerçekleştirdikleri 209.824.388,92TL bütçe giderinin harcama toplamları aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir.

KURUMSAL KOD	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2021 BÜTÇE GİDERİ TOPLAM (TL)	BÜTÇE GİDERİNİN DAĞILIMI (%)
46591502	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.396.000,00	3.913.565,66	89,03
46591518	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.533.000,00	5.069.048,19	91,61
46591520	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	325.000,00	159.349,76	49,03
46591524	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.954.000,00	1.533.513,01	78,48
46591530	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.472.000,00	7.250.373,18	85,58
46591531	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116.598.456,01	87.700.676,55	75,22
46591532	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.123.700,00	3.999.157,17	96,98
46591535	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20.135.300,00	19.128.035,76	95,00
46591537	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.216.500,00	2.068.678,03	93,33
46591539	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.824.905,80	12.613.974,98	79,71
46591540	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41.174.873,80	36.354.861,13	88,29
46591543	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.258.000,00	6.257.346,31	86,21
46591545	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5.972.020,00	5.299.004,16	88,73
46591546	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.596.000,00	2.234.390,05	86,07
46591547	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	364.000,00	157.246,35	43,20
46591548	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.465.020,36	7.919.004,40	75,67
46591549	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.000.000,00	8.166.164,23	74,24
TOPLAM		**258.408.775,97**	**209.824.388,92**	**81,20**

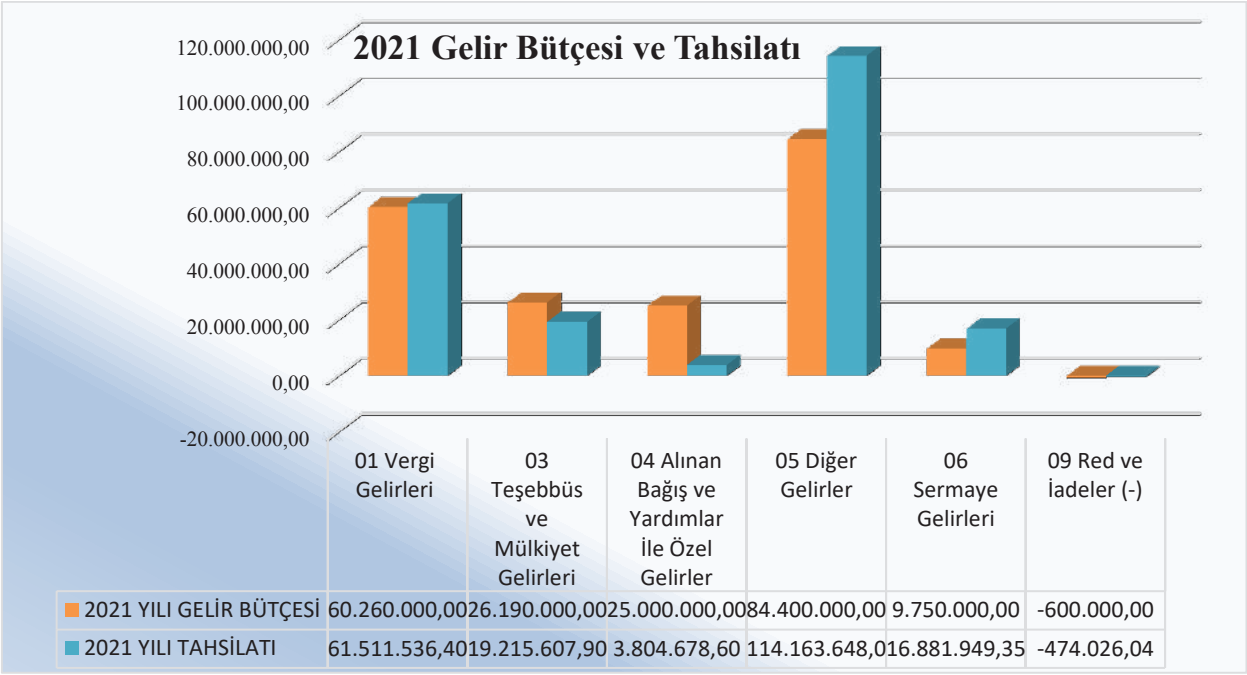
Tablo 17: Harcama Birimlerinin 2021 Yılı Bütçe, Gerçekleşme ve % Dağılımları

Bütçe Gelirleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir. İş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla ilgili kanun metni ve diğer ilgili kanunlar kapsamında gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere ve bütçe öngörülerine aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

GELİRİN TÜRÜ	2020 YILI TAHSİLATI	2021 YILI GELİR BÜTÇESİ	2021 YILI TAHSİLATI	2022 YILI BÜTÇE
01 Vergi Gelirleri	47.875.740,44	60.260.000,00	61.511.536,40	82.000.000,00
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.783.791,48	26.190.000,00	19.215.607,90	35.000.000,00
04 Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	5.372.986,44	25.000.000,00	3.804.678,60	41.000.000,00
05 Diğer Gelirler	87.280.376,29	84.400.000,00	114.163.648,00	123.320.000,00
06 Sermaye Gelirleri	804.786,85	9.750.000,00	16.881.949,35	24.280.000,00
09 Red ve İadeler (-)	-451.786,69	-600.000,00	-474.026,04	-600.000,00
TOPLAM	**158.665.894,81**	**205.000.000,00**	**215.103.394,21**	**305.000.000,00**

Tablo 18 : Yıllara Göre Karşılaştırmalı Gelir Değerleri



Grafik 10 :2021 Yılı Gelir Bütçesi ve Tahsilat Karşılaştırma Grafiği

2021 Yılı Gelir Bütçesi Vergi Gelirleri 60.260.000,00TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 26.190.000,00TL, Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler 25.000.000,00TL, Diğer Gelirler 84.400.000,00TL,Sermaye Gelirleri 9.750.000,00TL, Red ve İadeler -600.000,00TL olmak üzere toplam 205.000.000,00TL tahmin edilmiştir.
2021 Yılı Gelir Bütçesinde 61.511.536,40TL Vergi Geliri, 19.215.607,90TL Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri, 3.804.678,60TL Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler, 114.163.648,00TL Diğer Gelirler, 16.881.949,35TL Sermaye Geliri, -474.026,04TL Red ve İade olmak üzere 215.103.394,21TL gelir gerçekleşmiştir

2021 Yılı tahakkuk tutarı 220.248.180,61TL olup, 215.103.394,34TL net tahsilat gerçekleşmiştir. Yılı tahakkukunun tahsilata oranı %97,66'dır. Gelir koduna göre aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2021 YILI TAHAKKUKU	2021 YILI NET TAHSİLAT
I	II	III	IV			
01	2	9	51	Bina Vergisi	30.909.376,44	30.802.526,90
01	2	9	52	Arsa Vergisi	13.745.767,43	14.503.815,46
01	2	9	53	Arazi Vergisi	207.614,26	221.531,39
01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	197.259,02	197.259,02
01	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	254.461,74	261.768,86
01	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.567.782,89	5.459.002,45
01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	921.146,88	952.081,51
01	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	87.668,50	37.052,46
01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	3.165.185,97	3.165.185,97
01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	906.429,45	1.019.374,14
01	6	9	53	İşgal Harcı	1.241.524,63	1.179.619,40
01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	116.279,23	116.184,23
01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.651,00	2.651,00
01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	757,50	802,50
01	6	9	58	Tellallık Harcı	1.266.706,32	1.266.706,32
01	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	34.425,88	33.514,99
01	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	14.132,18	13.002,14
01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	648.598,60	607.242,10
01	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina inşaat Harcı	803.745,48	714.201,06
01	6	9	64	Kayıt ve Suret Harcı	676,25	676,25
01	6	9	66	İfraz ve Tevhit Harcı	35.507,70	35.507,70
01	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	493.939,20	493.939,20
01	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	221.001,66	221.001,66
01	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	3.097,25	3.097,25
01	6	9	99	Diğer Harçlar	8.420,00	-25.477,10

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2021 YILI TAHAKKUKU	2021 YILI NET TAHSİLAT
I	II	III	IV			
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	975.098,64	968.405,34
03	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	150.560,00	150.080,00
03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	761.486,41	763.625,26
03	1	2	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	485.008,70	484.902,77
03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	169.009,96	169.009,96
03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	9.205.184,38	10.281.250,50
03	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler		94,90
03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	4.681.464,15	4.604.017,66
03	2	1	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	83.446,16	83.446,16
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	40.490,23	14.717,26
03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	63.916,02	68.472,09
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.881.134,92	1.604.622,43
04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	125.210,00	125.210,00
04	4	2	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	1.063.508,60	1.063.508,60
04	5	2	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	2.615.960,00	2.615.960,00
05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.976.803,89	637.314,73
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	775.918,63	775.918,63
05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	90.482.904,78	90.482.904,78
05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	432.472,41	412.595,59
05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	6.186.568,75	5.653.525,87
05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	58.775,00	58.775,00
05	2	9	99	Diğer Paylar	2.430.667,99	2.430.667,99
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	843.168,01	432.790,16
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.256.428,01	2.059.006,20
05	3	4	25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı		1.315,29
05	3	4	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	78.476,36	78.478,46
05	3	4	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	91.294,74	91.294,74
05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.579.764,49	656.085,04
05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	-135.795,28	277.332,85
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	93.391,97	93.391,97
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	-13.083,38	35.816,81
05	9	1	11	Mera Gelirleri	31.203,10	12.085,22
05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	2.998.385,09	1.811.362,00
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	8.043.252,94	8.009.693,74
06	1	3	01	Bina Satışı	463.000,00	394.500,00
06	1	4	01	Arazi Satışı	980.000,00	980.000,00
06	1	5	01	Arsa Satışı	15.438.949,48	15.438.949,48

Tablo19 : 2021 Yılı Tahakkukları ve Net Tahsilat Tutarları

Borçlanma:

Belediyemizin 2021 yılında meclis kararı ile borçlanabileceği tutar, 17.312.035,78TL olup, 11.599.943,00TL kullanılmıştır. Belediyenin bozulmuş cadde ve sokaklar ile yeni açılan imar yollarında parke taş yol yapım ve parke taş tamiri ile baskı beton betonarme duvar yapılması yapım işi için 10.000.000,00TL ve asfalt yol yapım, onarım ve yeni imalat yapılması işi için 17.000.000,00TL olmak üzere toplam 27.000.000,00TL Süleymanpaşa Belediye Meclisinin 05.01.2021 tarih, 39 sayılı kararı ile oy birliği ile alınmış olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 18.02.2021 tarih, 320635 sayılı yazısı ile 27.000.000,00 TL borçlanma izni onayı alınmıştır. Alınan izin sonrasında 18.428.419,00TL tutarında borçlanmaya gidilmiş olup; asfalt yol yapım, onarım ve yeni imalat yapılması işi için 2022 yılında ihale süreci devam etmektedir.

EKONOMİK KOD				AÇIKLAMA	2021 BÜTÇE İLE VERİLEN (TL)	2021 GERÇEKLEŞEN (TL)
1				İç Borçlanma	**48.000.000,00**	**30.028.362,00**
1	9			Diğer Yükümlülükler	48.000.000,00	19.028.362,00
1	9	51		İller Bankasından	24.000.000,00	19.028.362,00
1	9	51	1	Borçlanma	24.000.000,00	19.028.362,00
1	9	52		Diğer Bankalardan	24.000.000,00	11.000.000,00
1	9	52	1	Borçlanma	24.000.000,00	11.000.000,00

Tablo 20 : 2021 Yılı İçin Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetveli

İller Bankası ve Diğer Bankalara olan kredi, anapara ve faiz ödemeleri 2021 yılında da devam etmiştir. 2021 Yılında 8.087.335,39TL İller Bankası, 17.606.388,88TL diğer bankalar olmak üzere 25.693.724,27TL anapara ve faiz ödemesi yapılmıştır.

Yardım Yapılan Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluşlar

2021 Mali Yılı bütçesi ödenekleri ilgili birliklerin tüzüklerinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılan hesaplamalar sonucu ayrılan paylar aşağıda belirtilmiş olup, bu paylardan 265.630,25TL'lik kısmı İller Bankası aracılığıyla belediyemize gelen transferlerden kesinti yapılmak suretiyle, kalan 174.332,95TL ise belediyemiz gelirlerinden ödenmiştir.

Dernek, Birlik, Kurum Kuruluş Adı	**2021 Yılı Bütçesinden Ödenen (TL)**
Türkiye Belediyeler Birliği	184.355,08
Marmara Belediyeler Birliği	142.608,12
Tarihi Kentler Birliği	18.000,00
Sağlıklı Kentler Birliği	20.000,00
Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği	75.000,00
TOPLAM	**439.963,20**

Tablo21 : 2021 Yılı Dernek,Birlik,Kurum ve Kuruluşlara Ayrılan Ödenekler

2021 YILI BİLANÇOSU

Kurum: SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ

	AKTİF	Dipnot	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR		62.518.310,47	69.422.017,96	77.961.857,28
10	Hazır Değerler		8.099.018,57	9.988.605,25	10.556.735,05
100	Kasa Hesabi		,00	,00	,00
102	Banka Hesabi		6.280.376,80	7.127.145,13	7.425.098,75
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi		-3.800,00	-19.400,00	-21.800,00
108	Diğer Hazir Değerler Hesabi		,00	,00	,00
109	Banka Kredi Kartlarindan Alacaklar Hesabi		1.822.441,77	2.880.860,12	3.153.436,30
11	Menkul Kıymetler				
12	Faaliyet Alacakları		53.492.801,42	55.014.286,13	61.446.271,43
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi		71.431,88	1.744.789,98	2.893.816,72
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi		52.535.846,10	53.222.571,06	54.512.309,87
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi		885.343,27	10.406,52	4.040.144,84
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi		180,17	36.518,57	,00
13	Kurum Alacakları				
14	Diğer Alacaklar		141.949,74	122.172,19	90.503,89
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi		141.949,74	122.172,19	90.503,89
15	Stoklar		362.138,03	2.591.018,18	4.444.097,61
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi		362.138,03	2.591.018,18	4.444.097,61
16	Ön Ödemeler		422.402,71	1.705.936,21	1.424.249,30
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi		,00	,00	,00
161	Personel Avanslari Hesabi		,00	,00	,00
162	Bütçe Dişi Avans Ve Krediler Hesabi		422.402,71	455.377,81	526.071,80
165	Mahsup Dönemine Aktarilan Avans Ve Krediler Hesabi		,00	1.250.558,40	898.177,50
19	Diğer Dönen Varlıklar		,00	,00	,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi		,00	,00	,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi		,00	,00	,00
2	DURAN VARLIKLAR		114.475.670,67	148.452.967,65	175.019.970,97
21	Menkul Varlıklar				
22	Faaliyet Alacakları		1.411.741,97	6.666.020,45	36.518,57
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi		957.015,32	,00	,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi		454.726,65	6.666.020,45	,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi		,00	,00	36.518,57
23	Kurum Alacakları				
24	Mali Duran Varlıklar		8.092.251,84	12.105.588,85	18.428.693,16
240	Mali Kuruluşlara Yatirilan Sermayeler Hesabi		4.792.251,84	6.118.088,85	7.927.746,95
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatirilan Sermaye		3.300.000,00	5.987.500,00	10.500.946,21
25	Maddi Duran Varlıklar		103.618.790,42	128.791.571,35	155.566.795,46
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi		31.570.383,36	31.113.087,09	23.081.862,61
251	Yeralti Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi		61.607.804,83	75.331.048,99	100.109.788,66
252	Binalar Hesabi		8.306.106,68	14.639.332,22	15.278.127,85
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi		6.320.616,91	8.527.376,28	11.089.909,61
254	Taşitlar Hesabi		6.755.985,43	9.207.522,38	11.542.828,36
255	Demirbaşlar Hesabi		7.331.799,01	13.384.450,11	24.340.610,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)		-18.523.995,84	-23.661.335,76	-30.126.421,67
258	Yapilmakta Olan Yatirimlar Hesabi		250.090,04	250.090,04	250.090,04
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar		522.337,76	,00	,00
260	Haklar Hesabi		3.026.748,40	3.474.069,29	5.030.116,63
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)		-2.504.410,64	-3.474.069,29	-5.030.116,63
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler				
29	Diğer Duran Varlıklar		830.548,68	889.787,00	987.963,78
294	Elden Çikarilacak Stoklar Ve Maddi Duran Varliklar		1.620.507,77	1.770.984,84	2.025.107,43
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)		-789.959,09	-881.197,84	-1.037.143,65
AKTİF TOPLAMI :			176.993.981,14	217.874.985,61	252.981.828,25

	PASİF	Dipnot	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl
3	KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR		33.716.141,67	54.024.843,98	40.014.798,97
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		534.952,59	493.642,91	409.807,75
300	Banka Kredileri Hesabi		,00	,00	,00
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi		534.952,59	493.642,91	409.807,75
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar				
32	Faaliyet Borçları		17.720.591,08	31.064.391,32	21.723.797,38
320	Bütçe Emanetleri Hesabi		17.720.591,08	31.064.391,32	21.723.797,38
33	Emanet Yabancı Kaynaklar		7.745.767,42	15.785.966,14	10.289.343,25
330	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hesabi		1.577.462,82	2.105.760,92	3.144.615,72
333	Emanetler Hesabi		6.168.304,60	13.680.205,22	7.144.727,53
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		7.194.830,58	6.060.843,61	6.971.850,59
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi		2.006.596,35	3.030.615,43	2.689.381,41
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi		1.823.714,08	2.019.134,50	1.826.739,42
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adina Yapilan Ta		144.101,77	152.032,80	156.222,70
363	Kamu İdareleri Paylari Hesabi		3.220.418,38	859.060,88	2.299.507,06
37	Borç ve Gider Karşılıkları		520.000,00	620.000,00	620.000,00
372	Kidem Tazminati Karşiliği Hesabi		520.000,00	620.000,00	620.000,00
38	Gelecek Aylara air Gelirler ve Gider Tahakkukları		,00	,00	,00
381	Gider Tahakkuklari Hesabi		,00	,00	,00
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		,00	,00	,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi		,00	,00	,00
4	UZUN VADELI YABANCI KAYNAKLAR		41.413.564,88	45.310.600,44	88.335.015,16
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		35.673.809,60	39.293.427,66	49.721.126,61
400	Banka Kredileri Hesabi		35.673.809,60	39.293.427,66	49.721.126,61
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar				
43	Diğer Borçlar		165.105,32	165.105,32	165.105,32
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç		165.105,32	165.105,32	165.105,32
47	Borç ve Gider Karşılıkları		,00	,00	33.571.276,92
472	Kidem Tazminati Karşiliği Hesabi		,00	,00	33.571.276,92
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler		5.574.649,96	5.852.067,46	4.877.506,31
481	Gider Tahakkuklari Hesabi		5.574.649,96	5.852.067,46	4.877.506,31
5	ÖZ KAYNAKLAR		101.864.274,59	118.539.541,19	124.632.014,12
50	Net Değer-Sermaye		32.836.193,27	56.231.582,92	38.913.304,69
500	Net Değer Hesabi		32.836.193,27	56.231.582,92	38.913.304,69
52	Yeniden Değerleme Farkları				
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		62.676.967,90	45.632.691,67	59.849.368,64
570	Geçmiş Yillar Olumlu Faaliyet Sonuçlari Hesabi		62.676.967,90	45.632.691,67	59.849.368,64
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet sonuçları				
59	Dönem Olumlu Olumsuz Sonuçlar		6.351.113,42	16.675.266,60	25.869.340,79
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi		6.351.113,42	16.675.266,60	25.869.340,79
PASİF TOPLAMI :			176.993.981,14	217.874.985,61	252.981.828,25

BÜTÇE NOTLARI			2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR		2.357.988,86	9.014.932,26	26.198.645,04

BÜTÇE NOTLARI			2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR		2.357.988,86	9.014.932,26	26.198.645,04

1

Örnek : 77

2021 YILI BİLANÇOSU

Kurum: SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ

AKTİF		Dipnot	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl
90	Ödenek Hesapları		-4.284.396,87	,00	898.177,50
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi		-4.284.396,87	,00	,00
905	Ödenekli Giderler Hesabi		,00	,00	,00
906	Mahsup Dönemine Aktarilan Kullanilacak Ödenekler H		,00	,00	898.177,50
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H		6.642.385,73	9.014.932,26	11.094.433,93
910	Teminat Mektuplari Hesabi		6.642.385,73	9.014.932,26	11.094.433,93
92	Taahhüt Hesapları		,00	,00	14.206.033,61
920	Gider Taahhütleri Hesabi		,00	,00	14.206.033,61
99	Diğer Nazım Hesaplar				
NOTLAR TOPLAMI :			2.357.988,86	9.014.932,26	26.198.645,04

PASİF		Dipnot	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl
90	Ödenek Hesapları		-4.284.396,87	,00	898.177,50
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi		-4.284.396,87	,00	,00
907	Mahsup Dönemine Aktarilan Ödenekler Hesabi		,00	,00	898.177,50
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H		6.642.385,73	9.014.932,26	11.094.433,93
911	Teminat Mektuplari Emanetleri Hesabi		6.642.385,73	9.014.932,26	11.094.433,93
92	Taahhüt Hesapları		,00	,00	14.206.033,61
921	Gider Taahhütleri Karşiliği Hesabi		,00	,00	14.206.033,61
99	Diğer Nazım Hesaplar				
NOTLAR TOPLAMI :			2.357.988,86	9.014.932,26	26.198.645,04

Tablo 22: *2021 Mali Yılı Bilançosu*

2

Örnek : 77

Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi ifade eder şekilde düzenlenmiştir.
Belediyemizde Denetim;
Dış Denetim ve Belediye Meclis Denetimi olarak iki başlık altında ele alınmıştır.
Dış Denetim; 5018 Sayılı Kanunun 68'nci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetlenmektedir.
Belediye Meclis Denetimi; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 25'nci maddesi gereği Süleymanpaşa Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçilen 5 (beş) kişilik denetim komisyonu tarafından 45 iş günü denetim yapılarak, Nisan ayı Belediye Meclis toplantısında komisyon raporu Belediye Meclisine sunulmaktadır.

KURUMSAL GELİŞİM

2021 YILI
FAALİYET RAPORU

SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

STRATEJİK ALAN	A1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	BELEDİYENİN KURUMSAL VE HUKUKİ YAPISINI GÜÇLENDİRME VE İYİLEŞTİRME
STRATEJİK HEDEF	H1.1 BELEDİYENİN İHTİYAÇ DUYDUĞU ÜRÜN VE HİZMETLERİ KISA ZAMANDA YÜKSEK KALİTELİ VE UYGUN FİYATLA TEMİN ETMEK
PERFORMANS HEDEFİ	H1.1 BELEDİYENİN İHTİYAÇ DUYDUĞU ÜRÜN VE HİZMETLERİ KISA ZAMANDA YÜKSEK KALİTELİ VE UYGUN FİYATLA TEMİN ETMEK
FAALİYET 1	F1.1.1 İHALE İŞLEMLERİ İLE DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK,
SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	İlgili Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yapılan ihale ve doğrudan temin işlemleri, güncel mevzuat hükümleri doğrultusunda, titizlikle yapılmış ve kaliteli mal ve hizmet alımı yapılmasına özen gösterilmiştir. Harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla, ihale ve doğrudan temin iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 2021 yılında 38 adet ihale yapılmış ve bunların 29 tanesi sözleşme imzalanarak sonuçlandırılmıştır. 7 ihale de iptal edilmiştir. Yapılan ihalelere ilişkin 170.642,37 TL (KDV Dahil) İlan bedeli ödenmiştir. Ayrıca 87 adet doğrudan temin sonuçlandırılmıştır.
FAALİYET 2	F1.1.2 BELEDİYEDEKİ MÜDÜRLÜKLERİMİZ İÇİN MALZEME VE DEMİRBAŞ İHTİYACINI GİDERMEK
SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Müdürlüklerimizin temizlik malzemesi ihtiyaçları temin edilmiştir Müdürlüklerimizin kırtasiye malzemesi ihtiyaçları temin edilmiştir. Müdürlüklerimizde bulunan klimaların sökme takma ve bakımları yaptırılmıştır. Belediyemiz hizmet binalarında bulunan yangın söndürme cihazlarının dolumlarının yaptırılması ile yeni yangın cihazlarının alımı gerçekleştirilmiştir. Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün talebi üzerine toner ve kartuş alımı yapılmıştır.

FAALİYET 3	F1.1.3 BELEDİYEDEKİ MÜDÜRLÜKLERİMİZ İÇİN MALZEME VE DEMİRBAŞ İHTİYACINI GİDERMEK
SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan Evsel Atık, Hafriyat toprağı ile inşaat atıklarını, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atılmasının önlenmesi ile atanların tespit edilerek haklarında yasal işlem tesis edilmesi amacıyla; Tekirdağ İli, Süleymanpaşa İlçe sınırlarında tertip edilen ve Zabıta Müdürlüğümüzce kontrol ve izlenimi sağlanan güvenlik kameraları yanında, bilişim teknolojilerini yakından takip ederek denetimlerimizin daha verimli ve etkin olarak 7 gün / 24 saat esasına göre devam edilmesi için günümüz teknolojisine uygun olarak drone alımı yapılmıştır.

FAALİYET 4	F1.1.4 BELEDİYEDEKİ MÜDÜRLÜKLERİMİZ İÇİN MALZEME VE DEMİRBAŞ İHTİYACINI GİDERMEK
SORUMLU BİRİM	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	➢ Başkanlık Makamınca kullanılmak üzere projeksiyon cihazı ve projeksiyon perdesi ile Zabıta Müdürlüğünün talep etmiş olduğu Led TV, kablosuz klavye ve fare mal alımı yapılmıştır. ➢ Süleymanpaşa Belediyesi saha amirleri tarafından kullanılmak üzere 12 adet akıllı telefon mal alım işi yapılmıştır. ➢ Belediyemizin sahil binasının giriş katında müracaata gelen vatandaşların bekleme sıralarını düzenlemek, rahat ve huzurlu bir ortamda ayakta beklemeden işlem sırasını takip etmelerini sağlamak ve kişileri doğru birimlere yönlendirmek amacıyla elektronik sıramatik sistemi mal alım işi yapılmıştır. ➢ Belediyemiz Birimlerinde kullanılmak üzere çeşitli bilişim cihazları (bilgisayar, dizüstü bilgisayar, hard disk, yazıcı, cep telefonu, ıp telefon, para sayma makinesi, fare vb. ürünlerin) mal alımı yapılmıştır. ➢ Xerox Fotokopi Cihazının 1 yıllık bakım hizmet alımı yapılmıştır.

FAALİYET 5	F1.1.5 İHALE İŞLEMLERİ İLE DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK,
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetlerin temininde yapılan ve sözleşmeye bağlanan ihale sayısı 20 adettir. İhaleler gazete ilanı ve elektronik ortamda ilanlar verilmiştir.

FAALİYET 6	F1.1.6 İHALE İŞLEMLERİ İLE DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK,
SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışmalarında kullanılmak üzere Ozalit Çekimi, Aydınger Çekimi, A4 siyah beyaz fotokopi, A3 siyah beyaz fotokopi,A4 Renkli Fotokopi, A3 Renkli Fotokopi, Spiral cilt, Siyah beyaz pafta tarama, Renkli harita çıktısı Renkli Pafta Tarama, Taranan ozalit ve Cd yazımı 3 mm decota kaplama, 5 mm decota kaplama işlemlerinin yaptırılması işi ile ilgili hizmet alımı yapılmıştır.
FAALİYET 7	F1.1.7 BELEDİYEDEKİ MÜDÜRLÜKLERİMİZ İÇİN MALZEME VE DEMİRBAŞ İHTİYACINI GİDERMEK
SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Haritacılık ölçümlerinde ve arazi çalışmalarında kullanılmak üzere GNSS Ölçüm Cihazı (GPS Destekli Uydu Cihazı) alınmıştır.

STRATEJİK HEDEF	H1.2 YAZILIMSAL VE DONANIMSAL YENİLİĞİ SAĞLAMAK
PERFORMANS HEDEFİ	H1.2 YAZILIMSAL VE DONANIMSAL YENİLİĞİ SAĞLAMAK
FAALİYET 1	F1.2.2 SUNUCU ODASINI DEĞİŞTİRMEK
SORUMLU BİRİM	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	
Sistem odası sunucularının yenilenmesi için Devlet Malzeme Ofisine siparişinin verilmiş olup, kredi avansı ile 898.177,50 TL ödenmiştir.	
FAALİYET 2	F1.2.3 SSD ALIMINI TAMAMLAMAK
SORUMLU BİRİM	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	
Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda bilgisayarlarının daha hızlı ve verimli çalışması; eski hard disklerinin yerine SSD disk takılarak sağlanmıştır.	

FAALİYET 3	F1.2.4 FELAKET KURTARMA SİSTEMİNİ KURMAK
SORUMLU BİRİM	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Yeni Sunucu Odası kurulumu 2022 yılına yapılacak olup felaket kurtarma sistemi kurulum sonrasında devreye alınacaktır. Mevcut yedekleme diskleri ile sisteminin takibi düzenli olarak yapılmıştır.
Ağ Bileşenlerinin Donanımları ile İlgili Faaliyetler:	Fiber, DSL, Kablosuz iletişim cihazlarının kontrolü, bakımı, çalışır durumda olması, her binada bulunan switch'lerin kontrolü, kablolamaların kontrolü, uç kullanıcı bağlantılarının kontrolü ve çalışır durumda olması, oluşan arızaların giderilmesi sağlanmıştır.
Ağ Bileşenlerinin Yazılımları ile İlgili Faaliyetler:	Ağ bileşenlerini oluşturan fiber yönlendirici, omurga ve kenar switchlerin, air fiber, linker, hotspot gibi cihazların portların kontrolü, veri aktarım hızlarının ve tutulan günlük kayıtlarının izlenmesi, ara yüz şifrelerinin periyodik arayla değiştirilmiştir.
Güvenlik Duvarı ile İlgili Faaliyetler:	Güvenlik duvarının VPN, Network, Routing, Authentication ve sistem servisleri ile ilgili yapılandırma ayarlarının yapılması; firewall, IPS atakları, web sitesi izinleri ve sitelerdeki program parçacıklarının kullanım kurallarının ilgili müdürlüklere göre oluşturulup yönetilmesi; ağ trafiğinin (WAN, LAN, MVAN, TTVPN) ve kullanıcı aktivitelerinin devamlı incelenmesi, sıra dışı durumlarda gerekli tedbirler alınmış ve istenilen raporlar oluşturulmuştur.
Antivirüs ile İlgili Faaliyetler:	Antivirüs sunucusunun her gün kontrolü, güncellemelerin takibi, ağ da bulunan bilgisayarların kontrolü, virüs karantinalarının incelenmesi sağlanmıştır.

USOM ile İlgili Faaliyetler:	SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) ekibinin gerekli eğitimleri ve sertifikaları alması, USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) tarafından yayınlanan tehdit listelerinin incelenerek derhal güvenlik duvarına dâhil edilmesi, karşılaşılan tehditlerin USOM'a bildirilmesi, belirli zaman aralıklarında sızma testlerinin yapılması, ağ güvenliği konularında belediye personelleri eğitilmiştir.
Veri Sunucuları ile İlgili Faaliyetler:	Sunucu cihazlarının fiziksel bakımı, bakım anlaşmalarının takibi, yüklenici firmanın sözleşmelere uygunluğunun denetlenmesi, VMware sanallaştırma programını kullanarak periyodik olarak sunucuların yönetici şifrelerinin değiştirilmesi, çıkabilecek problemlerde sunuculara müdahale edilmesi, yeni sunucuların yaratılması, gereksiz sunucuların kapatılması veya kaldırılması, sağlıklı çalışmaları için gerekli kaynak ayarları yapılmıştır.
Veri Depolama ile İlgili Faaliyetler:	Depolama cihazlarının fiziksel bakımı, bakım anlaşmalarının takibi, yüklenici firmanın sözleşmelere uygunluğunun denetlenmesi, Veeam yedekleme programının kullanılarak sunucuların ve veri tabanlarının yedeklenmesi, günlük takibi, felaket kurtarma sisteminin çalışmasının kontrol edilerek, gerekli önlemler alınmıştır.
Domain Kontrolü ile İlgili Faaliyetler:	Belediye ağında bulunan tüm bilgisayarların etki alanı içerisinde bulunması sağlanmış, gerekli kuralların yazılması, yayınlanması, kullanıcıların oluşturulması ve ağ kaynaklarının kullanıcılara paylaştırılması sağlanmıştır.
Lisans Yönetimi ile İlgili Faaliyetler:	Belediyede bulunan tüm bilgisayarların üzerindeki işletim sistemlerinin lisanslarının takibi, lisans ve güncelleme sunucusunun (WSUS) kurulması ve yönetimi, Sunucu ve sanallaştırma yazılımlarının takibi, yenilenmesi işlemleri yapılmıştır.

STRATEJİK ALAN	A1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	BELEDİYENİN KURUMSAL VE HUKUKİ YAPISINI GÜÇLENDİRME VE İYİLEŞTİRME
STRATEJİK HEDEF	H1.3 ARIZALARA MÜDAHALE ETMEK VE ALTYAPIYI GELİŞTİRMEK
PERFORMANS HEDEFİ	H1.3 ARIZALARA MÜDAHALE ETMEK VE ALTYAPIYI GELİŞTİRMEK
FAALİYET 1	F1.3.1 BAĞLANTI HIZI VE VERİ HABERLEŞME HIZINI ARTIRMAK
SORUMLU BİRİM	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	

Elektronik Sistemler

1. **IP Telefon Santral ve Telefonlar ile İlgili Faaliyetler:** IP santralin ve çağrı merkezinin 7/24 çalışır durumda olması, telefonların eklenmesi, değiştirilmesi, arızaların giderilmesi, istenildiğinde konuşma kayıtlarının sağlanması, santral bakım anlaşmasının takibi yapılmaktadır.

ABONELİKLER	TELEFON FAX	ARAÇ TAKİP HATTI	GSM	DATA İNTERNET	SON MEVCUT ABONE SAYISI
	4 ADET	170 ADET	38 ADET	32 ADET	244 ADET

TELEFON VE İNTERNET ABONELİKLERİ
-SABİT TELEFON VE SİM KARTLARIMIZ:
İNTERNET ABONELİKLERİMİZ:

19 hizmet noktamıza ADSL bağlantısı, 11 hizmet binamıza fiber optik bağlantı sağlayan Telefon+TTVPN, Kablo TV, Sunucu Odası Metro İnternet, 8 abonelik ve 5 cihaz ile 3 noktaya ücretsiz internet sağlayan Superonline, Rumeli İskelesi ile Sosyal Yardım İşleri binasına olmak üzere 3 abonelik ile internet sağlayan Lodosnet aboneliğimiz bulunmaktadır.

- Mevcut aboneliklerin isim ve adres değişikleri yapıldı. Taleplere göre yeni abonelikler tesis edildi.
- Sabit hat, GSM hatları ve İnternet Abonelikleri tarafımızdan denetlenerek ödemeleri düzenli hale getirildi, isim değişikleri, devirler, abonelik ve hat iptalleri gerçekleştirilerek ödemelerde tasarruf sağlanmaya çalışılmıştır.

Yazıcı ile İlgili Faaliyetler: 25 adet yeni yazıcı satın alınarak Müdürlüklere kurulumu sağlanmıştır. Belediye genelinde yazıcıların kurulması, çalışır durumda olmaları, kullanıcıların takibi, şifre verilmesi, kartuş ve yedek parçalarının hazırda olması, takılması, garanti takipleri yapılmaktadır.

Kameralar ile İlgili Faaliyetler: Belediye genelinde iç ve dış kameraların kurulması, daima çalışır durumda olması, istenildiğinde kayıtların alınması, arızaların giderilmektedir.

	PDKS (Personel Devam Takip Kontrol Sistemi)ile İlgili Faaliyetler: Binalarımızda bulunan parmak izi veya kart ile çalışan personel takip cihazlarının kontrolü, çalışır durumda olması, her gün raporların cihazlardan alınarak talep eden müdürlüklere gönderilmektedir.
	LED Panolar ile İlgili Faaliyetler: Belediyemiz reklam ve bilgilendirmelerin oynatıldığı LED panoların internet bağlantılarının kopması ve arızaları giderilmektedir.

FAALİYET 2	F1.3.2 ÇAĞRI MERKEZİNE GELEN TALEPLERİN ÇÖZÜM ORANINI ARTIRMAK
SORUMLU BİRİM	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Süleymanpaşa Belediyesi Çağrı Merkezi'ne 2021 yılında toplam **104.750** adet çağrı gelmiştir. Bunlar;

1. SEKRETERYA	33.575
2. BİLGİLENDİRME	42.101
3. İSTEK - ŞİKAYET	27.588
4. BOŞ ÇAĞRI	1.486
TOPLAM	**104.750 ADET**

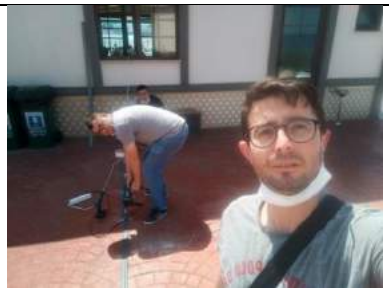
Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresine, mail ve telefon yoluyla toplam 1685 şikayet ve talep bırakılmış. Hepsinin takibi AK Çözüm Merkezimiz tarafından yapılmış, ilgili müdürlüklere göndererek sonuç bilgileri Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Çağrı Merkezi ile mail yoluyla paylaşılmıştır.

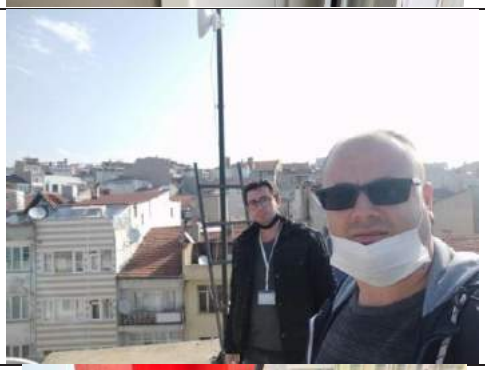
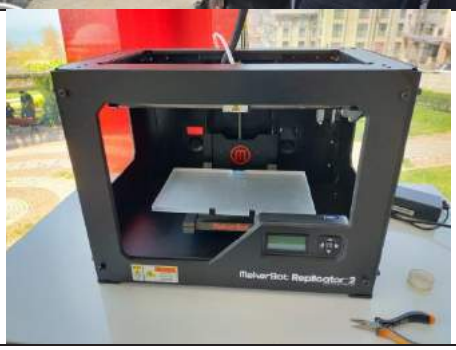
Ak Çözüm Çağrı Merkezimiz aynı zaman da şehir içi anonsları yaparak halkımıza bilgilendirmeler sağlamaktadır.

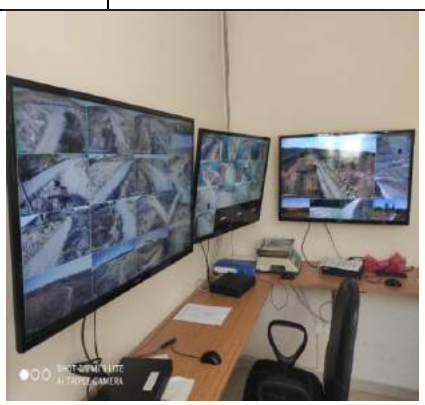
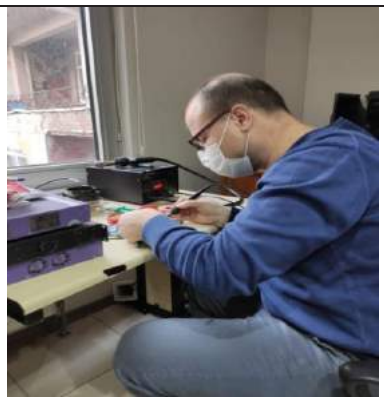
-Dilekçe ve Resmi yazı ile gelen anonslar 42
-Cenaze Anonsları 712 (01/01/2021-31/10/2021 sonrasında anons yapılmamasına karar verilmiştir .Cenaze anonsları yerine web sitemizden ilan edilerek duyuru yapılmaktadır.)

TOPLAM **754 adet**

FAALİYET 3	F1.3.3 WEBMİS MEMNUNİYETİNİ %60'A ÇIKARTMAK
SORUMLU BİRİM	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Belediyemizce kullanılmakta olan Web Mıs Programının 1 yıllık Bakım ve Onarım hizmet alım işi için Sampaş Bilişim ve İletişim Sistemleri A.Ş. sözleşme imzalanmıştır. Sunucu Odasının 2022 yılında yenilenmesi çalışmaları kapsamında WEBMİS kullanıcı memnuniyeti artacaktır.

FAALİYET 4	F1.3.4 BELEDİYEMİZ HİZMET ALANLARININ ARIZA SORUNLARINI GİDERMEK
SORUMLU BİRİM	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	1. **Teknik Servis Hizmetleri ile İlgili Faaliyetler:** Tüm belediyede ve sahada genellikle donanımsal problemlerin giderilmesini sağlamak, kablolamalar, kurulumlar vb. 2. **Kurumsal e-posta ile İlgili Faaliyetler:** Personellere ait e-posta hizmetlerinin gerçekleştirilmesi (açılması, şifre değişiklikleri…) bu hizmetlerle ilgili sorunların giderilmesi, ofis programlarına uyumu sağlanmıştır. 3. **SMS Atılması ve Takibi ile İlgili Faaliyetler:** Vatandaşlara atılacak bilgilendirme kısa mesajların atılması ve takibi yapılmıştır. 4. **Canlı Yayın ve Sunum Görevleri ile İlgili Faaliyetler:** Meclis toplantıları ve ihalelerin canlı olarak yayınlanması için kamera çekimi yapma, bunların web sitesinde yayınlanması. Çeşitli sunumlar için projeksiyon ve bilgisayar sistemlerinin taşınıp kurulumu yapılmıştır. 5. **Çeşitli WEB Hizmetleri ile İlgili Faaliyetler:** KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KEP (Kayıtlı e-posta), gibi aboneliklerde takip, kullanıcı veya grup oluşturma, izinlerini düzenleme desteği verilmiştir. 6. **KOD Atölyesi ile İlgili Faaliyetler:** Kod atölyesindeki bilgisayar, 3D yazıcı gibi donanımların arıza takipleri, istenilen kurulumların yapılması, internet vb. ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanmıştır. 7. **Gençlik Merkezleri ile İlgili Faaliyetler:** Bilgisayar, yazıcı gibi donanımların arıza takipleri, istenilen kurulumların yapılması, internet vb. ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanmıştır. 8. **Hizmet Alanları ile İlgili Faaliyetler:** Bilgisayar, yazıcı gibi donanımların arıza takipleri, istenilen kurulumların yapılması, internet vb. ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanmıştır.
Rumeli İskelesi Network Kurulum İşleri	

Mobese Kamera ve Direk Montajı Kurulumu	
Ajans Binasına Sıramatik Sistemi Kurulumu	
Müdürlüklere Personel Takip Sistemi Kurulumu	
Mali Hizmetler Müdürlüğü Air Fiber İnternet Kurulumu	
3D Yazıcı	

Kamera Montajı Bakım Onarımları Kapalı Pazar yeri, Temizlik İşleri şantiye ve Kaçak hafriyat dökülebilecek uygun yerlere kamera montajı bakım onarımları gerçekleştirilerek aktif hale getirilmiştir.	
Kaçak moloz döküm alanlarına güneş enerjili, merkezden kontrol edilebilen kamera sistemi kurulumları yapılmıştır.	
Süleymanpaşa İlçemize Bağlı Mahallelerde Kamera Bakımları ve Onarımları	• Yeni Zabıta binasının kamera sistemi kurulum işlemlerine devam edilmiştir. • Tüm binaların kamera bakımları yapılmıştır. • Rumeli İskelesi ücretsiz Wi-fi, kamera sisteminin kurulumu ve takibi yapılmıştır. • Atatürk Tuna Boyu Seyir Parkı ücretsiz Wi-fi, kamera sisteminin kurulumu ve takibi yapılmıştır. • Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, depo ve aşevi kamera kurulumları ve data kablolama işlemleri yapılmıştır. • Belediyemiz birimlerinin anlık arızların giderilmesi, data güncellemeleri yapılmıştır. • Çocuk Parklarına kamera sistemi kurulum işleminin alt yapı çalışması yapılmıştır. • Led ekranların bakım işlemleri yapılmıştır.
 	

FAALİYET 5	F1.3.5 ARIZA TALEPLERİNİ %40 AZALTMAK
SORUMLU BİRİM	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Aküleri yenilenen UPS kesintisiz güç kaynakları ile yazıcıların bakımları yaptırılmış faal olarak çalışmaları sağlanmıştır. Birim müdürlüklerinden 687 adet arıza ve talep gelmiş ve tamamı çözümlenmiştir. Belediyemizin web sayfası 2.023.017 kez görüntülenmiştir. %39,14 Masaüstü bilgisayar, %59,91 Mobil cihazlardan, %0,95 tablet cihazlardan gerçekleştirilmiştir

- Arıza Talep Ekranına girilen arızaların toplamı (EBYS +E- BELEDİYE+ AKOS+CBS) : **301**
- Telefon İle tarafımıza ulaşılan arızaların toplamı (EBYS+E BELEDİYE +AKOS+CBS) :**4.489**

FAALİYET 6	F1.3.6 AK MASA İLE VATANDAŞ İLETİŞİMİNİN ARTTIRILMASI VE TALEPLERE HIZLI CEVAP VEREBİLMEK
SORUMLU BİRİM	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AK ÇÖZÜM MERKEZİ

01/10/2020 tarihinde faaliyete geçmiş olup, AK Çözüm Merkezine ulaşan tüm istek şikayet taleplerinin Müdürlüklerimize sevkini, Müdürlükler tarafından verilen hizmet sürelerinde işlem adımlarının takibini, sonuçlanan her işlemin vatandaşa geri bildirimini ve verilen hizmetin değerlendirilmesiyle ilgili tüm işlemlerin takibini sağlamaktadır.

<u>AK ÇÖZÜM MERKEZİNDE YAPILAN DİĞER İŞLEMLER</u>

-Evrak Kayıt Dilekçe İşlemleri

-Belediye Ödemeleri ve Tahsilat İşlemleri

-Yapılandırma İşlemleri, Takibi ve Tahsilatı

-Moloz Alım Talebi, İşlem Takibi ve Tahsilatı

-İş Yeri Açma ve Kapama Ruhsatı Başvuru İşlemleri

-İş Başvuruları (CV) ve Firmalara Yönlendirme

-Web Sayfamıza 'Vefat Edenler'in günlük olarak kayıt işlemleri

-Vefat Edenler için Taziye için Aile Aramaları

Web Sayfamıza 2021 yılında toplam 910 adet 'Vefat Edenler' kaydı yapılmış olup, Aileye taziye araması yapılmıştır. Ak Çözüm Merkezi yıl içinde toplam 32.981 talep almış olup, 32.554 talep sonuçlandırmış ve geri bildirimini sağlamıştır. 427 talep aktif halde olup gerekli çalışmaları devam etmektedir.

AK ÇÖZÜM MERKEZİ YILLIK RAPORU

Toplam Gelen Talep	32.981
Sonuçlanan Talep	32.554
Aktif Talep	427

STRATEJİK ALAN	A1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	BELEDİYENİN KURUMSAL VE HUKUKİ YAPISINI GÜÇLENDİRME VE İYİLEŞTİRME
STRATEJİK HEDEF	H1.4 PERSONELİN NİTELİĞİNİ ARTTIRICI EĞİTİMLER VERMEK
PERFORMANS HEDEFİ	H1.4 PERSONELİN NİTELİĞİNİ ARTTIRICI EĞİTİMLER VERMEK
FAALİYET 1	F1.4..2 UYGUN KADRO VE PERSONELİN BELİRLENEREK EĞİTİMLERİN İŞLEYİŞİ AKSATMAYACAK ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
SORUMLU BİRİM	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	

Yerel yönetimlerin kanunlarla kendilerine verilen görevleri yerine getirebilmeleri bilgi ve beceri açısından yetişmiş, nitelikli insan kaynağına sahip olmasıyla mümkün olacaktır. Yerel yönetimlerde hizmet içi eğitim, personele hizmetlerin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra, personelin kendisini geliştirme ve örgüt içinde daha üst bir konuma yükselme imkanı da sağlayan bir süreçtir. Bakanlık, Birlik ve Dernekler tarafından Pandemi sürecinde online olarak verilen eğitimler, uygun kadro ve belirlenen personellere duyurularak online eğitimlere personelin katılımı sağlanmıştır.

TARİH	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİMİ VEREN KURUM
29.12.2021	Sıfır Atık Yönetim Sistemi Çevrimiçi Sıfır Atık Semineri	Türkiye Belediyeler Birliği ve Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü işbirliğiyle
21.12.2021	Yıl Sonu Sayım İşlemleri	Marmara Belediyeler Birliği
03.11.2021	İçişleri ve Çevre Şehircilik Bakanlığı Modüllerinin Tanıtılması	Marmara Belediyeler Birliği
06-07-16-20-21.12.2021	Proje Yazma ve Hazırlama Eğitim	Marmara Belediyeler Birliği
15.12.2021	Etkili İletişim ve Beden Dili	Trakya Belediyeler Birliği
14.12.2021	Kişisel Verilerin Korunması Farkındalık Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği
13.12.2021	Kamuda Etik Değerler Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği
01.12.2021	Tutanak Tutma Usulleri ve Tutanak Tutulurken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	Trakyakent
29-30.11.2021	Belediye Şirketleri ve Yükümlülükleri	Marmara Belediyeler Birliği
15-27.11.2021	Yerel Yönetim Akademisi Sertifikalı Eğitim Programı	Marmara Belediyeler Birliği
15-17-19.11.2021	Taşınır Mal Yönetmeliği ve Uygulamaları	Marmara Belediyeler Birliği
20.11.2021	Kentsel Dönüşüm	Marmara Belediyeler Birliği
03.11.2021	Yerel Yönetimlerde Etik Anlayışının Artırılması	Trakya Belediyeler Birliği
17.11.2021	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Uygulama Esasları	Trakya Belediyeler Birliği

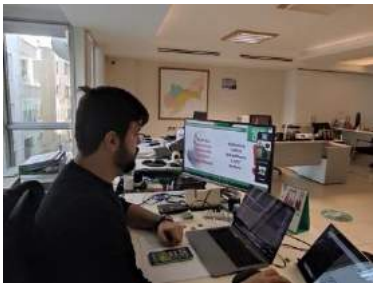
TARİH	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİMİ VEREN KURUM
20.10.2021	Dijital Etik: Sosyal Medyada Etik	Trakya Belediyeler Birliği
06.10.2021	Kamu Zararı	Trakya Belediyeler Birliği
21-23-28.09.2021	Diksiyon ve Etkili Sunum Teknikleri Eğitimi (Online İş Hayatı Gelişim Kampı)	Trakya Belediyeler Birliği
07-09-14-16.09.2021	Vatandaş İlişkileri Yönetimi Eğitimi ve Doğru ve Etkili İletişim Eğitimi	Trakya Belediyeler Birliği
01.09.2021	Davranış Yönetimi	Trakya Belediyeler Birliği
15.09.2021	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Trakya Belediyeler Birliği
05-12.08.2021	Birey ve Aileler için Afet Bilinci Eğitimi (Yüzyüze)	Fen İşleri Müdürlüğü
11.08.2021	Zabıta Yönetmeliği	Trakya Belediyeler Birliği
14.07.2021	Resmi Yazışma Kuralları	Trakya Belediyeler Birliği
28.07.2021	Telefonla İletişim Becerileri	Trakya Belediyeler Birliği
02.07.2021	7326 Sayılı Yapılandırma Kanunu	Marmara Belediyeler Birliği
05.06.2021	Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Yönetmeliği	Marmara Belediyeler Birliği
04.06.2021	Marmara Denizi'nde Müsilaj Problemi ve Çözüm Önerileri Çalıştayı	Marmara Belediyeler Birliği
31.05.2021	Yerel Yönetimlerde Etik Davranış İlkeleri ve Uygulaması	Marmara Belediyeler Birliği
09-15.04.2021	Mali Hizmetler Eğitim Programı	Marmara Belediyeler Birliği
18.03.2021	Şehirlerde Yağmur Suyu Kullanım Stratejileri	Marmara Belediyeler Birliği
05.03.2021	Çevrimiçi Sıfır Atık Semineri	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
08-29.03.2021	Kamu İhale Mevzuatında Güncel Değişiklikler ve Soru Cevap Eğitim Programı	Marmara Belediyeler Birliği
10.02.2021	Japonya'nın Afet Risk Azaltma ve Afetlere Dayanıklı Şehirler Oluşturmada Deneyimleri	İçişleri Bakanlığı Vilayetler Birliği Ajansı ve JICA Türkiye Ofisi İşbirliğinde
23-24.02.2021	Hibe ve Fon Kaynakları Bilgilendirme Toplantısı	Türkiye Belediyeler Birliği
13.02.2021	3194 Sayılı İmar Kanunu Ceza Maddeleri Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği
24.02.2021	Belediyelerde Ücret Uygulaması Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği
04.02.2021	Kişisel Verilerin Korunması Farkındalık Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği
25.01.2021	Gelir tahsilatlarında Bankaların Kullanılması Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği
18.01.2021	Temel Muhasebe ve Bütçe Yönetimi	Trakya Belediyeler Birliği

FAALİYET 2	F1.4.3 PERSONELİMİZİN ÖZLÜK MAAŞ, İKRAMİYE, ÖDÜL VE SOSYAL GÜVENLİK İŞLEMLERİNİ ZAMANINA YERİNE GETİRİLMESİ
SORUMLU BİRİM	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	2021 Yılı içerisinde Belediyemizden 4 Memur, 8 Sürekli İşçi personel emekliye ayrılmış olup, özlük haklarıyla ilgili işlemler zamanında yürütülmüştür.

FAALİYET 3	F1.4.5 PERSONEL EĞİTİMİ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLERİN PROGRAMA ALINMASI
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Belediyeler Birliğinin düzenlediği online eğitimlere müdürlük personelimiz tarafından katılım sağlanmıştır.

FAALİYET 4	F1.4.6 PERSONEL EĞİTİMİ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLERİN PROGRAMA ALINMASI
SORUMLU BİRİM	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	 Düzenlenen online Bağımlılıkla Mücadele ve yüz yüze Birey ve Aileler için Afet Bilinci eğitimlerine katılım gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET 5	F1.4.7 PERSONEL EĞİTİMİ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLERİN PROGRAMA ALINMASI
SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Zabıta Personelinin kanun ve nizamlarla kendisine verilen yetki çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yerine getirmesi, değişen ve yenilenen mevzuata hâkim olması ve vatandaşlarla etkili iletişim kurması amacıyla düzenli olarak eğitim semineri ve eğitim toplantıları yapılması planlanmış ancak salgın dolayısıyla eğitimler yapılamamıştır.

FAALİYET 6	F1.4.9 PERSONEL EĞİTİMİ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLERİN PROGRAMA ALINMASI
SORUMLU BİRİM	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğünce Zoom üzerinden personele Narkotik eğitimi verilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğünün talebi doğrultusunda personellerine İcra Servisi eğitimi verilmiştir. Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenmiş olan E-Belediye projelerini ilgilendiren, İhale Kanunları Uygulamaları, Taşınır Mal Yönetmeliği, Yazışma Kuralları, Etik Değerler ve İletişim vb. konularda online eğitimlere personellerin katılmaları sağlanmıştır. 
FAALİYET 7	F1.4.10 PERSONELİMİZİN ÖZLÜK MAAŞ, İKRAMİYE, ÖDÜL VE SOSYAL GÜVENLİK İŞLEMLERİNİ ZAMANINA YERİNE GETİRİLMESİ
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Belediyemizde görev yapmakta olan memur, sözleşmeli personel, daimi işçilerimize ait maaş ikramiye ve teminat ödemeleri zamanında gerçekleştirilmiş mali ve özlük haklarından kesintisi yapılan SGK, Bireysel Emeklilik, kefalet, icra ödemeleri ilgili kurum ve kuruluşlara mevzuata uygun olarak aktarılmıştır.
FAALİYET 8	F1.4.11 UYGUN KADRO VE PERSONELİN BELİRLENEREK EĞİTİMLERİN İŞLEYİŞİ AKSATMAYACAK ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
SORUMLU BİRİM	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	 **Doğru ve Etkili İletişim Eğitimi:** İletişimi zorlaştıran engelleri ortadan kaldırarak, kendini sözlü/sözsüz ifade etme, dinleme ve empati kurma gibi becerileri personele kazandırarak vatandaş ile diyaloğun doğru oluşmasını sağlamak amaçlanmıştır. **Diksiyon Eğitimi:** Personelin, uygun, akıcı, anlaşılır konuşma becerisini geliştirmek, kendini etkili bir biçimde ifade edebilmelerini sağlamak amaçlanmıştır. **Etkili Sunum Teknikleri Eğitimi:** Kendilerini dinleyenlerin bilgilerini artırmayı, becerilerini geliştirmeyi sağlayacak şekilde, görsel materyalleri de kullanarak personelin anlatım becerisini geliştirmek amaçlanmıştır.

STRATEJİK ALAN	A1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	BELEDİYENİN KURUMSAL VE HUKUKİ YAPISINI GÜÇLENDİRME VE İYİLEŞTİRME
STRATEJİK HEDEF	H1.5 BELEDİYEDEKİ MÜDÜRLÜKLER İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN İŞ GÜCÜNÜ ARTTIRMAK
PERFORMANS HEDEFİ	H1.5 BELEDİYEDEKİ MÜDÜRLÜKLER İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN İŞ GÜCÜNÜ ARTTIRMAK
FAALİYET 1	F1.5.1 BİRİM MÜDÜRLÜKLERİNİN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA İHTİYACA YÖNELİK PERSONEL TEMİN ETMEK
SORUMLU BİRİM	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Başkanlık Makamının görüşleri ve Birim Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda, ihtiyaç duyulan Müdürlüklerde iş gücünü arttırmak için gerekli görülen pozisyonlara personel görevlendirmeleri yapılmıştır.

FAALİYET 2	F1.5.2 VATANDAŞLAR ARASINDA EŞİTLİK İLKESİNİ GÖZETEREK ARANILAN KOŞULLARA EN YAKIN LİYAKATLİ PERSONELİ SEÇMEK
SORUMLU BİRİM	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Vatandaşlar arasında eşitlik ilkesi gözetilerek en yakın liyakatli personel seçmeye özen gösterilmektedir.

STRATEJİK ALAN	A1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	BELEDİYENİN KURUMSAL VE HUKUKİ YAPISINI GÜÇLENDİRME VE İYİLEŞTİRME
STRATEJİK HEDEF	H1.6 HUKUKİ VE YASAL İŞLEMLERİN MENFAATLER GÖZETİLEREK YÜRÜTMEK, HAKLARI KORUMAK
PERFORMANS HEDEFİ	H1.6 HUKUKİ VE YASAL İŞLEMLERİN MENFAATLER GÖZETİLEREK YÜRÜTMEK, HAKLARI KORUMAK
FAALİYET 1	F1.6.1 BELEDİYENİN MÜDAHİL OLDUĞU TÜM DAVALAR İLE İŞ VE İŞLEMLERİNİN YASALAR ÇERÇEVESİNDE VATANDAŞIN MAĞDUR EDİLMEMESİNİ SAĞLAMAK
SORUMLU BİRİM	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	2021 yılında 76 adet tarafımızca, 163 adet tarafımıza açılan ve devam eden davalara ilişkin mahkeme harç ve giderleri ile keşif ve bilirkişi harçları ödenmektedir.

- **DEVRALINAN MEVCUT ve SONLANMIŞ HUKUKİ İHTİLAFLAR**

Belediyemizin muhatap olduğu yargı mercilerinde görülen dosyalar rakamsal verilerle İdari Yargı Dosyaları; Hukuk Mahkemeleri Dosyaları, Ceza Mahkemeleri Dosyaları ve İcra Müdürlüklerine ait dosyalar olmak üzere yargı yerleri bakımından 4 gruba ayrılarak açıklanabilir.

İDARİ YARGIDA:2020 yılından 1129 dava dosyası 2021 yılına devrolmuş; 2021 yılında 82 adet yeni idari yargı dosyası açılarak görülmeye başlanmıştır.

HUKUK MAHKEMELERİNDE:2020 yılından 532 dava dosyası 2021 yılına devrolmuş; 2021 yılında 120 adet yeni hukuk dosyası açılarak görülmeye başlanmıştır.

CEZA MAHKEMELERİNDE: Ceza Mahkemesinde görülen ve belediyemizin suçtan zarar gören sıfatı ile takip ettiği dava dosyalarının konularının büyük çoğunluğu imar kirliliğine neden olma suçu oluşturmaktadır. Ancak İmar Barışı adı altında, İmar Yasasında yapılan değişiklik nedeniyle, bu yasadan faydalanarak yapı kayıt belgesi alan imalat sahipleri hakkında eski hale getirme hükümleri uygulanmakta bu nedenle ceza dosyalarının sayısında azalma meydana gelmektedir.

2020 yılından 923 dava dosyası 2021 yılına devrolmuş; 2021 yılında 49 adet yeni ceza dosyası açılarak görülmeye başlanmıştır.

İCRA MÜDÜRLÜKLERİNDE;

2020 yılından 485 icra dosyası 2021 yılına devrolmuş; 2021 yılında 37 adet yeni icra dosyası açılarak takip edilmeye başlanmıştır.

31.12.2021 TARİHİ İTİBARİYLE GENEL DAĞILIM TOPLAM DOSYA LİSTESİ				
	İDARE	HUKUK	CEZA	İCRA
DEVRALINAN	1129	532	923	485
YENİ AÇILAN	82	120	49	37
TOPLAM	1211	652	972	522
ARŞİV	834	209	558	296
DERDEST	377	443	414	226

FAALİYET 2	F1.6.3 EVLENME İŞLEMLERİNİ EKSİKSİZ, HIZLI VE DOĞRU BİR ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK
SORUMLU BİRİM	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Evlenme akitleri yapılan her çifte "Uluslararası Aile Cüzdanı" tanzim edilerek nikah anında verilmektedir. Evlenme işlemi yapılarak nikahları gerçekleşen her çift için Evlenme Mernisi hazırlanıp evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak için kanuni süresinde Nüfus Müdürlüğüne zimmetli olarak gönderilmektedir. Evlenmek üzere Belediyemize başvuran vatandaşlarımızın evlilik işlemlerinin gerçekleştirilmesi görevlerini kapsamaktadır.

2021 yılında Evlendirme Memurluğunda;1251 çiftin ,yabancı uyruklu 61 çiftin nikah akitleri olmak üzere toplam 1312 çiftin nikahları Evlendirme Memurluğumuzca yapılmıştır. Evlenen çiftlere nikah seti hediye edilmiştir. Covid-19 tedbirleri kapsamında nikâh işlemlerimiz Ahmet AYGÜN Gençlik Merkezi bahçesinde gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK ALAN	A1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	BELEDİYENİN KURUMSAL VE HUKUKİ YAPISINI GÜÇLENDİRME VE İYİLEŞTİRME
STRATEJİK HEDEF	H1.7 DENETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE HİZMETLERİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK
PERFORMANS HEDEFİ	H1.7 DENETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE HİZMETLERİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK
FAALİYET 1	F1.7.1 İŞYERİ AÇMA VER ÇALIŞMA RUHSATI DÜZENLENEN İŞYERLERİNİN YASAL SÜRELER İÇİNDE DENETİMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK
SORUMLU BİRİM	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	İşyerlerinin ruhsat kriterleri açısından uygun olup olmadığını kontrol etmek, rapor tanzim etmek ve bunların sonucunda ruhsat şartlarını taşıyan işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının kesinleşmesi; ruhsat şartlarını yitiren işletmelerin ruhsatlarının iptal edilmesi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek.

FAALİYET 2	F1.7.2 İÇ KONTROL SİSTEMİNİ KURMAK
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	İç kontrol kavramı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'nci maddesinde; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır.

FAALİYET 3	F1.7.3 BAŞKANIN BELEDİYE BİRİMLERİ VE DİĞER KURULUŞLARLA İLETİŞİMİNİ ETKİN BİR ÇALIŞMA PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞTİRMEK.
SORUMLU BİRİM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	
Temsil Tören Ağırlama-Devlet Erkanı Ağırlama	TBMM Başkanı ve Tekirdağ Milletvekilimiz Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP belediyemiz tarafından şehrimize kazandırılan Rumeli iskelesinde ağırlandı. Sonrasında Belediye başkanımız Cüneyt YÜKSEL Tekirdağ milletvekillerimize projeleri yerinde arz etti.
	AK Parti Genel Başkanvekili Prof. Dr .Sn. Numan KURTULMUŞ Belediyemizde ağırlandı. Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL şehrimizde gerçekleştirilen projelere ilişkin bilgi verdi.
	Adalet Bakanımız Sn. Abdülhamit GÜL Edirne dönüşü, Süleymanpaşa'da ağırlandı.
	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı koordinesinde şehrimizde gerçekleştirilen AB Modex Türkiye saha Tatbikatı için şehrimize gelen İçişleri Bakanımız Sn. Süleyman SOYLU belediyemizde ağırlandı.
	Çevre ve Şehircilik Bakanı Sayın Murat KURUM bir dizi ziyaret,inceleme ve temaslarda bulunmak üzere geldiği şehrimizde ağırlandı.Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL Belediyemize teşrif eden Sayın Bakana yürütülen çalışmalar hakkında brifing vererek, görüş ve talimatlarını aldı.
	AK Parti İstanbul Milletvekili ve Tekirdağ İl Koordinatörü Sn. Abdullah GÜLER belediyemizde ağırlandı.
	TBMM 24. Dönem AK Parti İstanbul Milletvekili ve geçmiş dönem Sağlık Bakan Yardımcısı Ahmet Baha ÖĞÜTKEN belediyemizde ağırlandı.
Kültürel Etkinlik Ağırlama	Türk Demokrasisine ve Türkiye Cumhuriyeti'nin bağımsızlığına karşı gerçekleştirilen hain darbe girişiminin yıldönümü olan 15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi günü dolayısıyla "Türkiye Geçilmez" sloganıyla gerçekleştirilen program kapsamında yurt genelinde olduğu gibi ilçemizde de bir sizi etkinlik düzenlendi.
	Vatan ve Hürriyet Şairi Namık Kemal 181. Yaşında özel bir programla anıldı.
Tören Faaliyetleri	Belediyemiz tarafından hayata geçirilen ve Süleymanpaşa'nın ilk kapalı Pazar yeri olma özelliğini taşıyan "Osman Tabak Kapalı Pazar Yeri" TBMM Başkanı Prof.Dr. Mustafa ŞENTOP 'un teşrifleriyle açıldı.

Temsil Tören Faaliyetleri-Ankara Ziyaretleri	Süleymanpaşa Belediyesi olarak 2021 yılı "Gençlik ve Spor Yılı" temasıyla gençlere yönelik şehrimizde hayata geçirilen projeler dolayısıyla belediyemiz ödüle layık görüldü. Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL ödülü Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayip ERDOĞAN 'ın elinden aldı.
	Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL, Ankara temasları kapsamında Tekirdağ Milletvekilimiz TBMM Başkanı Prof. Dr. Sn. Mustafa ŞENTOP' u makamında ziyaret ederek Belediyemiz tarafından yürütülen projeler hakkında bilgi verdi.
	Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL, Ankara temasları kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdür Yardımcısı Ali ÇELİKBİLEK ile Ulaştırma ve Altyapı Bakan Yardımcısı Selim DURSUN'u makamlarında ziyaret ederek Şehrimizde gerçekleştirilecek projeler hakkında fikir alışverişi ve değerlendirmelerde bulundu.
	Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL Ankara temasları kapsamında TOKİ Başkanı Ömer BULUT ve Çevre ve Şehircilik Bakan Yardımcısı Sn. Fatma VARANK 'ı ziyaret etti.
	Tekirdağ heyeti olarak Ankara'da gerçekleştirilen temaslar kapsamında, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanımız Sn. Derya YANIK, Ulaştırma ve Altyapı Bakan Yardımcımız Sn. Enver İSKURT ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürü Sn. Ahmet DİLSİZ, ziyaret edildi.
Selanik – Makedonya Ziyaretleri	Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün ebediyete irtihalinin 83'üncü yıldönümünde, Belediye Meclis Üyeleri ve basın mensuplarından oluşan kafile, Atatürk'ün doğduğu Selanik'te bulunan evde düzenlenen anma törenine katılım sağladı. Belediye Meclis Üyeleri ve basın mensuplarından oluşan kafile Kuzey Makedonya'nın Manastır şehrinde, tarihimizin izlerini ve Osmanlı'nın tarihi yapılarını inceledi.
Ankara-Anıtkabir Ziyaretleri	Cumhuriyetimizin kuruluşunun 98. yıldönümü anısına düzenlenen Ankara gezisinde basın mensupları ile Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK 'ün ebedi istirahatgahı olan Anıtkabir ziyaret edildi. Cumhuriyetimizin kuruluşunun 98. yıldönümü kutlamaları kapsamında, basın mensupları ile gerçekleştirilen Ankara programımızda, TBMM Başkanımız Prof. Dr. Sn. Mustafa ŞENTOP 'un verdiği davete katılım sağlandı.
Sivil Toplum Kuruluşları İstişare Toplantıları	Gönül Belediyeciliği Sektör Buluşmaları" programımızda, Esnaf Odaları ile toplantılar düzenlenerek bilgi, görüş alışverişi yapıldı.

AK PARTİ

SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

Osman Tabak
KAPALI PAZAR YERİ
AÇILIŞ TÖRENİ

TEKİRDAĞ
Süleymanpaşa

T.C. AİLE VE
SOSYAL HİZMETLER
BAKANLIĞI

T.C. ULAŞTIRMA VE
ALTYAPI BAKANLIĞI
REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF TRANSPORT
AND INFRASTRUCTURE

İSTİŞARE
TOPLANTISI
İSTİŞARE
TOPLANTISI

FAALİYET 4	F1.7.4 İSTEK VE ŞİKAYETLERİ YASALARA UYGUN ÇÖZÜMLER ÜRETEREK EN AZ SEVİYEDE TUTMAK.
SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Dilencilere Yönelik Faaliyetler: İnsanların dini inanç ve duygularını kullanarak dilenmeyi meslek haline getirmiş olan şahıslara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33'üncü maddesi gereğince yasal işlem yapılmıştır.

Hatalı Park Edilmiş Araçlarla İlgili İşlemler:

Trafik güvenliği ve düzeni için belediyemizce konulan delinatörlerin üzerine park edilmiş araçlarla ilgili olarak Süleymanpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 38'inci maddesi uyarınca yasal işlem yapılmaktadır.

Şehiriçine Park Edilen Ağır Vasıta ve İş Makinalarına Karşı Yapılan Çalışmalar:

Süleymanpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 38'inci maddesi (Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklar ile park vb. kamu alanlarına Kamyon, Tır, Beko Loder, Eskavatör, Graydervb iş makinalarının park edilmesi ve bu yollarda paletli iş makinalarının seyretmesi yasaktır.) gereğince belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklara park eden ağır vasıta sahipleri ile ilgili gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

İzinsiz İşgallerle İlgili İlgili çalışmalar:	Yaya kaldırımlarını izinsiz olarak işgal eden işyeri yetkilileri, işgale son vermeleri konusunda gerekli ikaz ve uyarılar yapılmaktadır. İkazlara uymayanlar hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38'nci maddesi gereğince gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.

Kıyı çizgisinin deniz tarafına kalan (kumsal) Sahil şeridini izinsiz olarak masa, sandalye, şemsiye, şezlong vb. ile işgal eden ve halkın kullanımını sınırlayanlar hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38'inci maddesi ve Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik gereği gerekli yasal işlemler yapılarak durum Milli Emlak Müdürlüğüne bildirilmektedir

2021 yılında Zabıta Müdürlüğüne gelen istek ve şikayetler ile ilgili (başvuru-bildirim- müracaat) gerekli değerlendirmeler yapılmış olup telafisi mümkün olan Kabahatliye gerekli uyarı ve ikazlar yapılmıştır. Mevzuatlarda belirtilen usul ve esaslara aykırı davranmakta ısrar eden şahıs ve firma araçları ile ilgili olarak gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır.

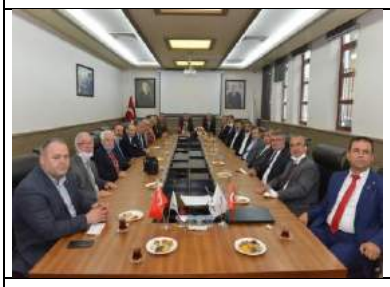
FAALİYET 5	F1.7.5 BAŞKANLIĞIN VATANDAŞ, MUHTARLIKLAR VE DİĞER KURUMLARLA İLETİŞİMİNİ VE GÖRÜŞMELERİNİN DAHA ETKİN VE İZLENİLEBİLİR HALE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN BİR PROGRAM OLUŞTURMAK
SORUMLU BİRİM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Kurum Ziyaretleri

Göreve yeni atanan Tekirdağ İl Emniyet Müdürümüz Sn. Mehmet Hakan FINDIK, iade-i ziyarette bulundu.

Tapu ve Kadastro Bölge Müdürü Sayın Hayrullah AKDEMİR ile Bölge Müdür Yardımcısı sayın Özkan ESER belediyemizde ağırlandı.

	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mümin ŞAHİN başkanlık makamında ağırlandı.
	Tekirdağ İl Kültür ve Turizm Müdürü Sayın Ahmet HACIOĞLU belediyemiz başkanlık makamında ağırlandı.
Muhtarların Ağırlanması	
	İlçemizdeki mahalle muhtarları ağırlanarak şehrimizin yönetimi konusunda fikir alışverişinde bulunuldu.
	Balıkesir'de İçişleri Bakanımız Sn. Süleyman SOYLU'nun teşrifleriyle, düzenlenen "Güçlü Kadın Güçlü Gelecek" programına katılan Süleymanpaşalı kadın muhtarlarımızı belediyemizde ağırlandı. Gerçekleşen programa ilişkin bilgi alışverişinde bulunuldu.
	Süleymanpaşa ilçemizde yeni kurulan mahalle muhtarı başkanlık makamında ağırlandı.
Gönül Belediyeciliği	
	Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL, Pınarhisar Belediye Başkanı İhsan TALAY'ın ev sahipliğinde gerçekleşen Gönül Belediyeciliği Başkanlar Buluşması istişare toplantısına katıldı.

FAALİYET 6	F1.7.6 BELEDİYE BİRİMLERİNİN HİZMETLERİNİ HIZLANDIRMAK İÇİN ETKİN BİR PROGRAM OLUŞTURMAK
SORUMLU BİRİM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Birimler Arası Koordinasyon

Belediye birimleri arası koordinasyon çalışması ve belediye hizmetlerini arttırmak üzere Belediye Başkan yardımcıları ve Birim Müdürleri ile toplantılar düzenlendi.

Gaziantep İnceleme Gezisi

Süleymanpaşa mahalle muhtarlarımız ve birim müdürlerimizle birlikte, Gaziantep'in Şahinbey İlçesindeki inceleme gezisi düzenlendi.

FAALİYET 7	F1.7.8 HALKIN İSTEK VE ŞİKAYETLERİNE GÖRE HİZMET VERMEK
SORUMLU BİRİM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Halk Günü: Covid-19 salgınının toplum sağlığı ve kamu düzeni açısından oluşturduğu riski yönetme, fiziki mesafeyi koruma amacıyla sosyal ağ üzerinden canlı yayınlarla halk günlerini gerçekleştirildi. Ayrıca, 2021 yılında Belediye Başkanı ile randevulu 154 vatandaş görüşme yaptı.

Esnaf Ziyaretleri-Vatandaş Görüşmeleri: Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL sık sık vatandaş ve Esnaf ile bir araya gelerek talep ve beklentilere ilişkin görüş alışverişinde bulundu.

FAALİYET 8	F1.7.9 TOPLUM SAĞLIĞINA VE ESENLİĞİNE YÖNELİK DENETİM VE DÜZENLEMELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.
SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Zabıta Müdürlüğümüzün 2021 bütçe programında bulunan ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 211. Maddesi uyarınca 14.09.1991 tarihli ve 91/2268 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 01.01.1992 tarihinden itibaren yürürlüğe konulan Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğin 11. Maddesi gereğince 1 ve 2 sayılı cetvelin ek dip notuna göre ve Ayrıca 11 Nisan 2007 tarih 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 33. Maddesinde belirtilen Süleymanpaşa Belediyesi Zabıta Müdürlüğündeki Zabıta Personeline yazlık ve kışlık kıyafet alımı yapılmıştır. Zabıta Müdürlüğümüzde kullanılmak olan Zabıta Araçlarının giydirilme işlemi yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Müşterek Yapılan Çalışmalar:

Denetim ve Kontrol: Kentimizin daha düzenli ve planlı yapılaşmasını sağlamak ve çarpık kentleşme ile imar kirliliğinin önüne geçilmesi amacıyla, inşaat denetimlerimiz rutin olarak devam etmektedir. Mevzuat Hükümlerine aykırı olarak yapılan inşaatlarla ilgili olarak 3194 Sayılı İmar Kanununun ilgili maddeleri ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince yasal işlem yapılmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Yapılan Çalışmalar:

İnşaat ve Hafriyat Atığı ve Çöp Ev Temizliği ve Denetimleri İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanması veya depolanmasına özgü yerler dışına atan özel veya tüzel kişiler hakkında 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca yasal işlem yapılmaktadır. Ayrıca İlçemiz sınırları içerisinde tespit edilerek Kurumumuzun talebi ile Kaymakamlık Makamından gerekli izinler alınarak, Zabıta Müdürlüğü koordinesinde Emniyet müdürlüğü ekipleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte müştereken yapılan gerekli çalışma ile çöp ve yiyecek atıklarının biriktirildiği çöp evlerin temizlenmesi sağlanmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü ile Yapılan Çalışmalar

Fen İşleri Müdürlüğünün altyapı ve üstyapı çalışmalarına eşlik edilerek, teknik ekiplerin rahat çalışması ve trafik güvenliğinin sağlanması için gerekli emniyet tedbirleri alınmıştır.

Semt Pazarları İle İlgili Çalışmalar:

Halkımızın rahat, sağlıklı, ekonomik ve güvenilir alışveriş yapması için semt pazarlarında denetim ve kontrollere devam edilmekte ve yasal mevzuatta belirtilen usul ve esaslara aykırı hareket eden esnaflar hakkında Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında gerekli yasal işlem uygulanmaktadır.

Ölçü ve Tartı Aleti Denetimi:

İlçemizde faaliyet gösteren semt pazarı ve işletmelerde 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu uyarınca gerekli denetimler rutin olarak yapılmakta ve tespit edilen aykırılıklarla ilgili yasal işlem başlatılmaktadır. Ayrıca pazar yeri giriş ve çıkışlarında Zabıta Müdürlüğünce kurulan tartı kontrol noktası ile vatandaşlarımızın almış oldukları ürünlerin ağırlıklarını kontrol etmelerine imkan sunulmaktadır.

Seyyar Satıcılarla İlgili Çalışmalar:

İlçemizde ekonominin ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilmektedir.

Et, süt, balık ve donmuş ürünler gibi hassas gıdaların korunmasında 'sıcaklık' çok önemli bir parametredir Sıcaklık değişimleri, mikroorganizmaların üremesine neden olarak ürünlerin fiziksel, duyusal ve kimyasal yapılarının bozulmasına sebebiyet verir. Bu nedenle mikroorganizmaların üremememesi ve gıdaların tazeliğin bozulmaması için soğuk zincirin üretimden tüketime kadarki aşamada kırılmaması gerekir. Bu nedenle; soğuk zincirine uymayarak seyyar satıcılık yapanlar faaliyetten men edilmekte ve satışa sunulan ürünler imha edilmek üzere el konulmaktadır.

At Arabalarının Şehir İçerisinde Dolaşımının Meni Çalışmaları:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Merkezinin 17.09.2014 tarih ve 014/88 Sayılı kararı ile hayvan gücü ile çekilen araçların şehir içinde dolaşımı yasaklanmıştır. Yasağa uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

Covid-19 Salgını Dolayısıyla İlçemiz Sınırları İçerisinde Maske- Mesafe- Temizlik Kuralları ve Vefa Kapsamında Yapılan Denetim ve Çalışmalarımız

Covid-19 salgın hastalığın yayılması sonucu Zabıta Müdürlüğü ekipleri alınan tedbirleri kapsayan genelgelere uygun çalışma sistemine geçmiştir. Bu dönemde birçok kurum ve Müdürlükle iletişim halinde olmuş ve İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinde ve kurulmakta olan Halk pazarlarında alışverişe gelen vatandaşlarımıza ve pazarcı esnaflarına maske mesafe ve HES kodu uygulamasına ilişkin gerekli denetim ve çalışmalar yapılmıştır.

Hurda ve Atıl Araçların Toplatılması Çalışmaları

Tekirdağ Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu Toplantısında hurda araçların Belediyeler tarafından tespit edilerek uygun alan ya da otoparklara çekilmesi kararı alınmıştır.

İlgili Kararlar gereğince Şehrimizin muhtelif yerlerinde sokak, cadde ve yol kenarı, kamusal alana park edilerek terkedilmiş halde bulunan güvenlik için tehdit oluşturan hurda araçlarını bulunduğu yerden kaldırmayanlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/7. Maddesi gereğince gerekli işlemler yapılarak hurda ve atıl vaziyetteki araçlar Belediyemizce belirlenen alana kaldırılmaları sağlanmıştır.

Şehrin İçinde Atık Depolama Alanlarının Temizleme Çalışmaları

Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yapılan kontrol ve çalışmalar neticesinde tespit edilen; evinin bahçesinde, başkasına ait taşınmaz üzerinde veya kamuya ait alanlarda izinsiz çadır/baraka kurularak çevresel sağlığı tehdit eden biriktirilmiş/depolanmış olan atık malzemelerin Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte müştereken yapılan çalışma ile kaldırılması sağlanmıştır

Afiş Çalışmaları

Belediyeden izin alınarak asılan, yapıştırılan, dağıtılan; afiş, ilan, pankart vb. süresi geçmiş ve izin alınmadan ve yasak yerlere asılan afiş, broşür, ilan, pankart, branda, el broşürü, magnet vb. İlgililerine gerekli idari yaptırımlar uygulanarak toplanması/toplatılmaları sağlanmaktadır.

Hasar Tespit Çalışmaları

Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yapılan inceleme ve kontrol neticesinde izinsiz kazı yapılarak Belediyemize ait yol, kaldırım ve bordüre zarar verildiği tespit edilmesi üzerine tutanak tanzim edilerek gerekli hasar tespit ve tazmin işlemlerinin yapılması için ilgili Müdürlüğe ikmali sağlanmaktadır.

Kaçak Hafriyat

İlçemiz sınırları içerisinde Evsel Atık, Hafriyat toprağı ile inşaat atıklarını, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atılmasının önlenmesi ve atanların tespit edilebilmesi için 34 noktada kurulan Kamera sistemi ve çağın şartlarına uygun olan Drone ve mobil denetim ekiplerimizce 7 gün 24 saat esasına göre denetim faaliyetleri devam etmektedir. Mevzuat hükümlerine aykırı olarak Kaçak Hafriyat ve İnşaat Atık ve artığı döken kişi ve firmaların tespiti halinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.

Kurban Hizmetleri

Kurban Bayramı öncesi Kurbanlık hayvan satış yerleri Zabıta Müdürlüğü ekiplerince hazırlanmaktadır. Sokak veya boş alanlarda kurbanlık satan veya kesen şahıslara mani olunmakta ve kurban satış alanına kaçak hayvan girişleri önlenmektedir.

Hayvan Atıkları

Gıda Tarım ve Hayvancılık Genel Müdürlüğünün 27.01.2014 tarih ve 94390031-125.04.01/370-8407 sayılı Genelgesi gereğince Hayvan sahiplerine İnsan ve Çevre Sağlığının Korunması şartıyla ağılların günlük temizliğin aksatılmadan yapılması Hayvan atıklarının biriktirilmemesi haşerelere karşı gerekli ilaçlamanın yapılması hususunda gerekli çalışmalar yapılmış olup mevzuatlarda belirtilen usul ve esaslara aykırı davranarak kurallara uymayan hayvan sahipleri ile ilgili eylem ve hususların tespiti halinde gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.

Etkinlikler

Zabıta Müdürlüğü Ekipleri Belediyemiz tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve faaliyetlerde görev almaktadır.

FAALİYET 9	F1.7.10 İLGİLİ KANUNLAR ÇERÇEVESİNDE İNCELEME VE SORUŞTURMA İŞLEMELERİNİ YAPMAK
SORUMLU BİRİM	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	

SIRA NO	RAPOR	TARİH	RAPOR
1	**2021/DSR-1**	31.03.2021	Disiplin Soruşturma Raporu
2	**2021/DSR-2**	20.04.2021	Disiplin Soruşturma Raporu
3	**2021/DSR-3**	17.05.2021	Disiplin Soruşturma Raporu
4	**2021/DSR-4**	28.05.2021	Disiplin Soruşturma Raporu
5	**2021/DSR-5**	16.09.2021	Disiplin Soruşturma Raporu
6	**2021/DSR-6**	16.06.2021	Disiplin Soruşturma Raporu
DİĞER FAALİYETLER			
1	Danışmanlık Faaliyetleri		
2	Birimlerin Taşınır İşlemlerine Rehberlik		

FAALİYET 10	F1.7.11 İŞYERİ AÇMAK İSTEYEN GİRİŞİMCİLERE ÖNCÜLÜK EDEREK YASAL SÜRELER İÇERİSİNDE TARAFSIZ, ADİL VE HIZLI HİZMET VERMEK
SORUMLU BİRİM	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	

AK Çözüm Merkezinde görev yapan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz personelince 2021 yılında 4390 kişiyle İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvurusu ile ilgili, 1031 kişi harç ve çıkan ruhsatlar ile ilgili görüşülmüş olup 1096 kişiye de ruhsat harçları konusunda telefon ile bilgi verilmiştir.

Ruhsatlandırma yetkisine sahip olduğumuz Sıhhi Müesseseler, II. III. Sınıf Gayrisıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri sınıfına giren işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, işyerlerinin kontrol edilmesi, ruhsatlarının düzenlenmesi veya reddedilmesi ile ilgili gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET 11	F1.7.12 İŞYERİ İLE İLGİLİ İSTEK VE ŞİKÂYETLERİ EN KISA SÜREDE DEĞERLENDİRMEK VE İDARİ İŞLEMLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK
SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Denetimleri :	2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği müdürlüğümüz ekiplerince yapılan denetimler neticesinde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işletmecilere gerekli bilgilendirmeler yapılarak ruhsat almamakta ısrar edenler hakkında mezkur yönetmelik doğrultusunda işlem tesis edilmektedir. İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almaları konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.

Ekmek ve Simit Fırını ve Unlu Mamul Denetimleri:	Sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren ekmek ve simit fırınlarında, hijyen ve gramaj denetimleri ruhsat denetim ekipleri ile birlikte müştereken rutin olarak yapılmakta olup; denetim sırasında tespit edilen usulsüzlüklerle ilgili olarak meri mevzuatlar çerçevesinde gerekli işlemler tesis edilmiştir.

Fiyat Etiketi Denetimleri:	6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 54'üncü maddesi gereği sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren işyerlerinde Ticaret İl Müdürlüğü ekipleri ile birlikte müştereken rutin olarak fiyat etiketi denetimi yapılmıştır.

Okul Kantini Denetimleri:	Belediyemiz sorumluluk bölgesinde bulunan okul kantinleri, ekiplerimiz ve ruhsat denetim ekipleri ile birlikte müştereken rutin olarak denetlenmekte olup; mevzuat hükümlerine aykırı ve hijyen şartlarına uymayan işletmeler hakkında gerekli yasal işlem yapılmıştır.

Lokanta, Restaurant ve Gıda Üretim Tesisi Denetimleri:	Sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren Lokanta, Restaurant ve Gıda Üretim Tesislerinde İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ekipleri ile birlikte müştereken Rutin yapılan denetimlerle kontrolden geçirilmekte ve hijyen sürekliliği sağlanmaktadır.

2021 Yılında Belediye Zabıta mevzuatları kapsamında yapılan denetim ve inceleme neticesinde **3305 adet işyeri denetlenmiş** olup bu işyerlerinden **54 adedi** İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilmiştir. Konu ile ilgili gerekli idari yaptırımların uygulanması için Belediye Encümenine sevki sağlanmıştır.

S.N	İŞLEM ÇEŞİTİ	2021
1	Gelen ve Çözümlenen Telefon İhbar Sayısı	**6678**
2	Yazılı Müracaat(Dilekçe) Sayısı	**698**
3	775 Sayılı Gecekondu Kanunu Gereği Yapılan Yıkım Sayısı	**2**
4	Çözümlenen Cimer Müracaatı	**193**
5	Gelen Evrak Sayısı	**3177**
6	Giden Evrak Sayısı	**1983**
7	Denetlenen İşyeri	**3305**
8	Ruhsatsız Tespit Edilen İşyeri	**54**
9	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereğince Uygulanan İdari Para Ceza Sayısı	**262**
10	Kaldırım işgali Yaptığı Tespit edilen Araçlara Yapılan İşlem Sayısı	**78**
11	Emir Yasakları Uygulama Yönetmeliği Gereği Yapılan İşlem Sayısı	**59**
12	Tanzim Edilen Hasar Tespit Tutanağı	**25**

KENT EKONOMİSİ

2021 YILI
FAALİYET RAPORU

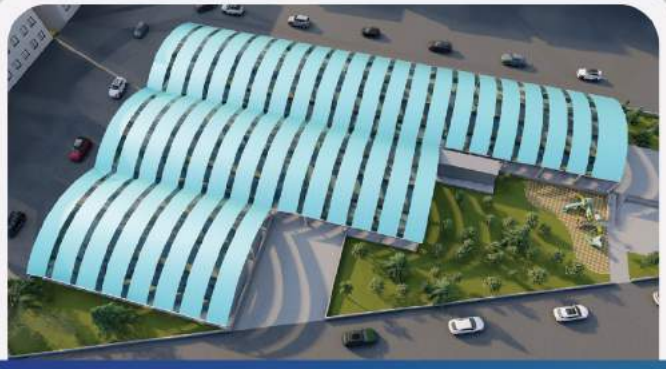
SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

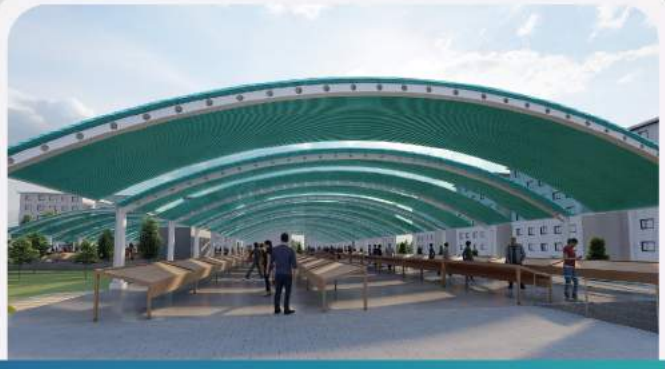
STRATEJİK ALAN	A2 KENT EKONOMİSİ
STRATEJİK AMAÇ	VATANDAŞLARA, İLÇEYE VE TOPLUMSAL YAPIYA YÖNELİK FAYDALI ÇALIŞMALARDA BULUNMAK
STRATEJİK HEDEF	H2.1 KÜLTÜR, SANAT, TURİZM, SPOR VE DİĞER ALANLARDAKİ GELİŞİME YÖNELİK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK
PERFORMANS HEDEFİ	H2.1 KÜLTÜR, SANAT, TURİZM, SPOR VE DİĞER ALANLARDAKİ GELİŞİME YÖNELİK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK
FAALİYET 1	F2.1.1 ŞEHRİN ARTAN NÜFUSU VE GELİŞEN YAPISI KARŞISINDA, OLUŞAN İHTİYAÇLARI GİDERECEK PROJELER HAZIRLAMAK
SORUMLU BİRİM	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Şehrimizin tanıtımı amacıyla hediyelik eşya üretimi maksadıyla yürütülen proje kapsamında Tekirdağ Hatırası isimli projede mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

FAALİYET 2	F2.1.2 İLÇEDE KENTSEL TASARIM PROJELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.
SORUMLU BİRİM	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2021

PROJELERİMİZ





Altınova Kapalı Pazar Yeri Projesi: Bölge halkının daha sağlıklı ve konforlu bir ortamda gıda, giyim vb. sektörlerde alışverişlerini yapabilmesi amaçlanmıştır.

Ata Tepe Gençlik Merkezi Projesi: Vatandaşlarımızın güzel vakit geçirebilecekleri dinlenme ve eğlence alanları oluşturulmak üzere tasarlanmıştır.

Süleymanpaşa Belediyesi Ferhadanlı Sosyal Tesisleri: Bölge halkının kullanması maksadıyla kaliteli vakit geçirebilecekleri eğlence ve dinlenme mekanları tasarlanmıştır.

Hastane Misafirhanesi Projesi: Bölgemize çevre illerden sağlık hizmetlerini almak üzere gelen vatandaşların otel konforunda hizmet alacağı ortam oluşturmak maksadıyla tasarlanmıştır.

Süleymanpaşa Arama Kurtarma ve K9 Eğitim Merkezi Projesi: Doğal afetlere karşı çalışmaların yapılması maksadıyla tasarlanmıştır.

Sporcu Misafirhanesi Projesi: İlçemizdeki sporcuların barınma ve konaklama ihtiyaçlarının karşılanması maksadıyla tasarlanmıştır.

Kumbağ Mahalle Konağı Projesi: Bölge halkının boş vakitlerini değerlendirebileceği, açık ve kapalı alanları ile vatandaşlara hitap edecek bir proje olarak tasarlanmıştır.

Seracılıkta Kadın Eli Projesi: Toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak, istihdam edilebilirliği artırmak, sosyal içermeyi, sosyal girişimciliği ve yenilikçiliği desteklemek ve sosyal sorumluluk uygulamalarını içerecek şekilde tasarlanmıştır.

Sporcu Sosyal Tesisi Projesi: İlçemizdeki sporcuların dinlenme, eğlenme vb. ihtiyaçlarının karşılanması maksadıyla tasarlanmıştır.

Altınova Mahallesi Sahil Projesi Saat Kulesi Alımı: Sahil düzenlemesi projesi kapsamında bölge halkının kullanımı maksadıyla alımı yapılmıştır.

Çınarlı Mahallesi Meydan Anıtı Alımı: Osman Kavrakoğlu Cadde, Bekri Mustafa Paşa Cadde, Topçu Cadde kesişiminde bulunan meydan görünümünde, estetik olarak güzellik kazandırılması amaçlanmıştır.

İnecik Mahallesi Tarihi Eski Belediye Binası Restorasyon Projeleri: 1900 lü yılların başlarında yapıldığı düşünülen Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından tescilli yapının yıllar içerisinde yıpranmasını gidermek gelecek nesillere aktarmak maksadıyla, eski görünüme kavuşturulması maksadıyla restorasyonu amaçlanmıştır.

Müdürlük bünyesinde hazırlanan projeler aşağıda sunulmuştur.

Altınova Mahallesi Sahil Düzenlemesi: Bölge halkının boş vakitlerini değerlendirebileceği, spor ve etkinlik alanları ile rekreasyon alanlarını içerecek şekilde tasarlanmıştır.

Aydoğdu Gençlik Merkezi Projesi: Vatandaşların kültür, sanat etkinliklerinin gerçekleştirilebileceği mekanlar oluşturularak tasarlanmıştır.

Kemoterapi Merkezi Projesi: Bölge ve çevre illerden gelen vatandaşlara sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde ulaştırılması amaçlanmıştır.

Sahil Düzenleme Projesi: Sahil bölgede yapılan rekreasyon çalışması ile alana modern bir görünüm kazandırmak ve vatandaşların aileleri ile ziyaret edebileceği mekanlar tasarlanmıştır.

Vagon Kafe Projesi: Proje ile merkezde bulunan sahil alanında vatandaşların hoş vakit geçebileceği alanlar tasarlanmıştır.

Yahya Kemal Beyatlı Kafe: Proje ile vatandaşlarımızın boş vakitlerini geçirebilecekleri sosyal alanlar tasarlanmıştır.

Karacakılavuz Sosyal Tesisleri: Bölge halkının kullanması maksadıyla kaliteli vakit geçirebilecekleri eğlence ve dinlenme mekanları tasarlanmıştır.

Necmettin Erbakan Anıtı Meydan Düzenleme Projesi: Proje ile belirlenen alana trafik güvenliği ve estetik açıdan güzellik kazandırmak amaçlanmaktadır.

Fatih Sultan Mehmet Cami Projesi: Çınarlı Mahallesi Osman Kavrakoğlu Caddesi bölgesinde vatandaşların ibadet ihtiyaçlarını karşılamak üzere tasarlanmıştır.

Hibe Projeleri: Japon Büyükelçiliği Hibe Programına Kapsamında Arama Kurtarma Aracı Projesi

Avrupa Birliği Projeleri:

1- CALL FOR PROPOSALS – GRANT APPLICATION PACKAGE Publication Reference: EuropeAid/168241/ID/ACT/TR Subject: Labour Market Support Programme for Young People Not in Employment Education or Training (NEETs) (NEET PRO)
Ne Istihdamda Ne Eğitimde Olan Gençler İçin Işgücü Piyasası Destek Programı Projesi

2- Contracting authority: Ministry of Environment and Urbanization, General Directorate of European Union and Foreign Relations, Department of EU Financial AssistanceClimate Change Adaptation Grant Programme (CCAGP)
Grant application form-Part ABudget line: 22.02 03 02
Reference: EuropeAid /170484/ID/ACT/TR
Avrupa Birliği İklim Değişikliği Finansal Destek Programı Projesi

3- Trakya Kalkınma Ajansı Teknik Destek Projesi

FAALİYET 3	F2.1.3 ULUSAL VE YEREL BASINDA DÜZENLİ BİR ŞEKİLDE YER ALMAK
SORUMLU BİRİM	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	1-Web sayfamızda 369 haberimiz yayınlanmış olup, bu haberlerimiz yayınlanmak üzere yerel ve ulusal basına gönderilmiştir 2- Ulusal basında haberlerimizin yer almasını sağlamak ve Medya takibi yapılması amacıyla anlaşmalar yapılmıştır. 3-Belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması için yerel basına tanıtım yayınları yaptırılmıştır 4-Önemli gün ve hafta kutlamaları için Basın İlan Kurumu aracılığı ile yerel basına ilanlar verilmiştir **Sosyal Medya Verileri** **Süleymanpaşa Belediyesi Facebook Hesabı** Takipçi: 2.483 kişi artarak 35.279 Beğeni : 39.544 **Süleymanpaşa Belediyesi Twitter Hesabı** Takipçi: 12.729 **Süleymanpaşa Belediyesi Instagram Hesabı** Takipçi: 19.600

SÜLEYMANPAŞA TV-Canlı Yayın	
Ramazan Ayı (Mukabele Programı)	30 Adet
Dini Özel Programlar	14 Adet
Maç Yayınları (Hentbol, Futbol)	11 Adet
Belediye Meclis Toplantıları (Süleymanpaşa Bld, Tekirdağ Büyükşehir Bld, Teski Genel Kurul)	26 Adet
Diğer Videolar	34 Adet
Toplam Video	115 Adet
Tanıtım, Çalışmalar, Faaliyetler, Projeler, Röportaj, Kutlama ve Bilgilendirme Videoları	129 ADET
CANLI YAYIN ve VİDEO TOPLAMI	244 ADET

FAALİYET 4	F2.1.4 BELEDİYE HİZMETLERİNİ VATANDAŞLARA KOLAY, PLANLI VE HIZLI BİR ŞEKİLDE SAĞLAMAK(KENT KONSEYİ)
SORUMLU BİRİM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	

Kent Konseyi Çalışmaları

Süleymanpaşa Kent Konseyinin Seçimli Olağan Genel Kurul toplantısı gerçekleşti. Mevcut Başkan Beste Emre GÜNGÖR'ün yeniden Süleymanpaşa Kent Konseyi Başkanlığı görevine seçildi.	
Süleymanpaşa Kent Konseyi tarafından organize edilen Belediyemizin destekleri ile yürütülen kurslara katılan çok sayıda kadının, el becerilerini geliştirmesi sağlanarak kadın girişimcilik desteklendi.	
Süleymanpaşa Kent Konseyi, Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği (TOFD) ile protokol imzalayarak plastik kapak toplama kampanyası başlatıldı. Okullarda mavi kapak üniteleri dağıtılarak sosyal sorumluluk projesi anlatıldı	
Süleymanpaşa Kent Konseyimizin "Tekstil Geri Dönüşümü " Projesi kapsamında Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL 'in talebiyle ; S.S Paşa59 Küçük Sanat Kooperatifimiz kadınları, pandemi döneminde dükkanlarını kapatan kahveci esnafımıza masa örtüleri dikerek üretime katkı verdiler, geri dönüşüm zincirinin halkası oldular.	

FAALİYET 5	F2.1.5 VATANDAŞI ÖNEMLİ HUSUSLARDA BİLGİLENDİRİCİ BROŞÜRLERİ DAĞITMAK; BİLBOARD, STAND, AFİŞ, VİDEO GİBİ VB. ARAÇLARI VATANDAŞLARIMIZA SUNMAK
SORUMLU BİRİM	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Grafik Tasarım ekibince yapılan çalışmalar;

- Giydirme Çalışmaları (Etkinlik Sahne önü ve arkası, Cam, İç-Dış Mekan.)
- Kabin Giydirmeleri (Ambalaj Atığı Konteyner, Dezenfektan Standı)
- Özel Gün Programları Sahne Giydirme ve Led Ekran Görselleri

- Işıklı Totem Yazıları
- Araç Giydirme Tasarımları (Çöp Araçları, Müdürlük Araçları)
- Tüm Sosyal Medya Görselleri
- Tüm Billboard Görselleri
- Web Site ve Led Ekran Görselleri
- Broşürler (Aydoğdu Mahallesi Sosyal Etkinlik Merkezi, Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi, Kod Akademisi, Gençlik Merkezi, Yaz Okulu, Yarıyıl Tatili Programı Tasarımı)

- Dergi ve Kitapçıklar (Etkinlik Takvimleri, Faaliyet Raporu, Performans Programı, Mali Yılı Bütçesi)
- Bülten(Süleymanpaşa Belediyesi Aylık Tanıtım ve Bilgilendirme Bülteni)
- Takvim Tasarımı
- Ajanda Tasarımı
- Karton ve Bez Çanta Tasarımı
- Çeşitli Branda Tasarımı

- Promosyonlar (Dezenfektan, Diş Macunu Seti, Hijyen Seti, Bozuk Para Kasesi, Anahtarlık, Kravat, Rüzgar Gülü, Araç Kokusu)
- Tüm Afiş Tasarımları
- Kutu Harf Tabela Çalışması
- Tüm Tabela Çalışmaları (Uyarı Levhaları, Muhtarlık Tabelaları)
- Belediyeye Ait Otomat Giydirmesi (Mama Matik)

- Kutu Tasarımları (Kiraz Kutusu, Üzüm ve Hardaliye Kutusu)
- Roll Up Tasarımları ve Baskısı
- Plaket Tasarımları ve Baskısı
- Kart Tasarımları (Personel Kart, Araç Kart, Görevli Kart)
- Etiket Tasarımları (1,5 Metre Sosyal Mesafe Etiketleri)
- Özel Gün Davetiye Tasarımı, Zarf Tasarımları, Antetli Kağıt Tasarımı, Kartvizit Tasarımı
- Gazete İlan Görselleri
- Logo ve Slogan Tasarımları

Yayınlarımız: 7 Sayı Belediye Bülteni tasarımı yapılarak basılmış ve dağıtımı yapılmıştır.

- Her ay düzenli olarak 2500 adet Süleymanpaşa Bültenimizi esnaflarımıza ulaştırıyoruz.

FAALİYET 6	F2.1.6 HALKIN YÖNETİME KATILIMINI SAĞLAMAK VE KENT KİMLİĞİNİ SAĞLAMLAŞTIRACAK ORGANİZASYON VE FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK
SORUMLU BİRİM	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kendilerini kentimize ait hissetmeleri için konserler, konferans ve söyleşiler, sinema gösterimleri, ramazan etkinlikleri, kültür gezileri, açılış törenleri, sergiler düzenlenmiştir.

KONSERLER

Karacakılavuz Keşkek Şenliği İrem DERİCİ Konseri

Gençlik Konseri Zeynep BASTIK Konseri

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Simge SAĞIN Konseri

Ayrıca Dünya Kadınlar Günü Konseri Emine ÖZATA Konseri, Kadir Gecesi Programı Salih DEMİRCİ İlahi Dinletisi, Karacakılavuz Keşkek Şenliği Gencer Savaş Bandosu Gösterisi, Zafer Bayramı Burak KİBAR Konseri, Karadeniz Şenlikleri Sultan MURAT, Hikmet CÜRE, Cengiz SELİMOĞLU, Rüştü ÇAVUŞ, Aslan BÜLBÜL Konserleri, Kurtuluş Bayramı Gencer Savaş Bandosu, Salih DEMİRCİ Süleymanpaşa Belediyesi Konservatuvarı Türk Halk Müziği Konserleri yapılmıştır.

Konferans ve Söyleşiler

13 Mayıs 2021 TBMM Başkanımız Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP ve Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL ile canlı yayın söyleşi programı düzenlenmiştir.

23 Haziran 2021 Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL ve ilçemizde yaşayan gençlerle "Gençlerle Sohbet Bir Başka Güzel" söyleşi programı düzenlenmiştir.

Sergiler
8 Temmuz 2021 Amigurimi Sergisi açılışı gerçekleştirdi.

Sinema Gösterimleri
Arabalı Açık Hava Sineması (Sahil Dolgu Alan): 10-11-12-13-14 Organize İşler Sazan Sarmalı film gösterimi yapılmıştır.

Açık Hava Sineması: Hürriyet Mahallesi, Ferhadanlı Mahallesi, Değirmenaltı Mahallesi, Karacakılavuz Mahallesi, Kumbağ Mahallesi, Çınarlı Mahallerinde Köstebekgiller film gösterimi yapılmıştır.

12 Ekim 2021 ve 18 Kasım 2021 tarihlerinde Paşa Halk Dansları Topluluğu "Nefes" Gösterisi yapılmıştır.

Ramazan Etkinliklerimiz

İlahi Gurubu, Tasavvuf Müziği Konserleri, Mehteran Takımı Gösterileri, Sahur bandosu etkinlikleri düzenlenmiştir.

Resmi Bayramlar 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında ilçemizde yaşayan çocuklara uçurtma dağıtımı yapıldı. Süleymanpaşa Belediyesi Konservatuvarı tarafından çocuk konseri ve halk oyunları gösterisi yapıldı.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri çerçevesinde alanın düzenlenmesi, çadır kurulumu, sahne, trus ses düzeni, bayraklama çalışmaları yapılmış, okçuluk turnuvası ve "Türkiye Geçilmez Açık Deniz Yüzme Etkinliği" düzenlenmiştir.

FAALİYET 7	F2.1.7 KÜLTÜREL MİRASIN VE DEĞERLERİN; FARKINDALIĞINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR GERÇEKLEŞTİRMEK VE KÜLTÜREL YAŞAMIN ZENGİNLEŞMESİNE KATKIDA BULUNMAK
SORUMLU BİRİM	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	

12 Mart 2021 İstiklal Marşımızın 100. Yılı münasebetiyle anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise kategorilerinde İstiklal Marşı okuma yarışması düzenlenmiştir.

17-28 Ağustos İlçemizde yaşayan kadınlara yönelik Marmara Adası Saraylar Köyü Kadınlar Plajı gezisi düzenlenmiştir. 21 Aralık Vatan Şairimiz Namık Kemal'i Anma etkinlikleri kapsamında Pelin Çift ve tarihçi yazar Prof. Dr. Tufan GÜNDÜZ ile söyleşi programı düzenlenmiştir. 28-29 Ekim 2021 tarihlerinde ilçemiz basın mensupları için Anıtkabir ve Türkiye Büyük Millet Meclisi gezisi düzenlenmiştir.

Açılışlar: Osman Tabak Kapalı Pazar Yeri Açılışı, Hüseyin Pehlivan İlkokulu Çok Amaçlı Spor Sahası, Şehit Turgut Kurtçu Ortaokulu Çok Amaçlı Spor Sahası, Nurettin Ekmekçioğlu İlkokulu Çok Amaçlı Spor Sahası, İnönü Ortaokulu Çok Amaçlı Spor Sahası, Kumbağ Denizcilik Lisesi Çok Amaçlı Spor Sahası,Safiye Osman Çeliker İlkokulu Çok Amaçlı Spor Sahası, Mediha Mehmet Tetikol Ortaokulu Çok Amaçlı Spor Sahası, Süleymanpaşa Belediyesi Çoçuk Akademisi Mezuniyet Töreni, Ortacami Mahallesi Çok Amaçlı Spor Sahası, Çınarlı Mahallesi Çok Amaçlı Spor Sahası Açılışı, Yuva Mahallesi ve Doğrukkaracamurat Mahallesi Misafirhane Açılışı Anadolu İmam Hatip Lisesi Halı Saha Açılışı, Kızılay Anaokulu Açılışı,Kumbağ Yaşar Vardar Spor Tesisi Açılışı,20 Ekim 2021-Çanakçı Mahallesi Misafirhane Açılışı, Alparslan Türkeş Parkı açılışları ve Belediyemiz tarafından düzenlenen törenlerde sahne, trus ses düzeni, bayraklama çalışmaları yapılmıştır.

FAALİYET 8	F2.1.8 TOPLUMSAL YAPIYA KATKI SAĞLAYACAK EĞİTİME YÖNELİK, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLERİ PLANLAMAK VE GERÇEKLEŞTİRMEK
SORUMLU BİRİM	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

16-21 Kasım 2021 tarihleri arasında Ankara İlinde, ülkemizin gençlik ve spor ekosisteminde kritik rol oynayan 105 İlçe Belediyesi 15 Büyükşehir Belediyesinin katılımıyla gerçekleşen ***"Gençlik ve Yerel Yönetimler"*** temalı ***"Tam Bana Göre Festival"*** isimli Fuarda yaptığımız sportif ve kültürel etkinlikleri katılımcılarla paylaşıp Belediyemizin ve şehrimizin tanıtımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2021 yılında "Gençlik ve Spor Yılı" temasıyla gençlerimize yönelik şehrimizde hayata geçirdiğimiz projeler dolayısıyla ödüle layık görülen belediyelerden biri olduk.

Süleymanpaşa Belediyesi Gençlik ve Spor Kulubüne ait 15 Sualtı lisanslı sporcuya, 40 Tekwando lisanslı sporcuya ve 70 Okçuluk lisanslı sporcuya eğitim verilmiştir.

9 Temmuz 2021 tarihinde Belediyemiz tarafından 22 branşta düzenlenen yaz okulları açılış töreni için organizasyon hizmet alımı, deneysel bilim atölyeleri ve kukla gösterisi hizmet alımları yapılmıştır.

26 Ağustos 2021 tarihinde Belediyemiz tarafından düzenlenen yaz okulları kapanış töreni için deneysel bilim atölyeleri ve kukla gösterisi hizmet alımları yapılmıştır.

29 Ağustos 2021 tarihinde düzenlenen Tuning Fast etkinliğinde alanın düzenlenmesi, çadır kurulumu, sahne, trus ses düzeni, led ekran ve bayraklama çalışmaları yapılmıştır. 09 Eylül 2021 tarihinde Belediyemiz Çocuk Akademisi ve Vedat Çeliker Anaokulu için deneysel bilim atölyeleri ve kukla gösterisi hizmet alımları yapılmıştır.

Aydoğdu Mahallesi Sosyal Etkinlik Merkezi Faaliyetleri	Pandemi sürecinde Eğitim Bilişim Ağına erişmekte sorun yaşayan, evinde internet olmayan ya da teknoloji erişimi kısıtlı olan öğrencilere yönelik hizmet verilmiştir. Bunun yanı sıra öğrencilerin ders devamlılıkları başarı düzeyleri izlenerek eksiklikler konusunda destek verilmiştir.
Süleymanpaşa Belediyesi Çocuk Akademisi Faaliyetler	Süleymanpaşa Belediyesi Çocuk Akademisi 3-6 yaş arası çocuklara Montessori eğitimi veren bir okuldur. Sabah ve öğlen olmak üzere iki gruba eğitim hizmeti vermektedir. Okulumuzda 50 öğrenci öğrenim görmektedir. Bu eğitim kapsamında günlük yaşam becerileri, duyu eğitimi, matematik eğitimi, kozmik eğitimi, dil eğitimi uygulanmaktadır. Bu eğitim çocuğun kişiliğini oluşturması için özgürlük tanıyan, kişiliğinin gelişim sürecini destekleyen, çocuğun bireyselleşmesi ve sosyalleşmesini ciddiye alan bireye özgül adil bir eğitimdir. Soyut kavramları öğrenebilmesi için somut materyallere dayanmaktadır.

Süleymanpaşa Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi İşbirliği ile Açılan Kurslarımız

KİŞİSEL GELİŞİM KURSLARIMIZ	KATILIMCI SAYISI
Çinicilik	28
Diksiyon	66
El sanatları Amigurumi	22
Giyim Öğretim Teknolojisi	30
Halkoyunları	17
Pilates	115
Tezhip	30
Boks	12
Aikido	12
Gitar	36
İngilizce	116
İşaret dili	38
Yunanca	50
Piyano	100
Fotoğrafçılık	26
TOPLAM	**698**

Çocuk Kulübü

Çocuk Kulübü Yaz Okulu: 5 Temmuz – 27 Ağustos tarihleri arasında 4-7 yaş arası sanat etkinlikleri ve atölye çalışmalarının olduğu Yaz Okulumuz düzenlenmiştir. Her yaş grubu ayrı günlerde etkinliklere katılmış toplamda **129 çocuk** yaz okullarından yararlanmıştır.

Deneysel Bilim Atölyeleri Etkinliği: 4-7 yaş grubu çocuklarımızın katılacağı fizik, kimya ve biyoloji atölyelerin bulunduğu Deneysel Bilim Atölyeleri etkinliği düzenlenmiştir. Atölyelerimizde organik parfüm yapımı, DNA gözlemi ve basınçla ilgili deneyler yapılmıştır. Deneysel Bilim Atölyemize **230 çocuk** katılım sağlamıştır.

Yaz Okulları Yıl Sonu Şenliği: Çeşitli atölye ve parkurların bulunduğu şenliğimize yaz okullarına katılan öğrencilerimiz ile birlikte Çocuk Kulübü üyelerimizde eğlenceli vakit geçirmiştir. Yaz okullarına katılan öğrencilerimize etkinlik sırasında Yaz Okulu Katılım Belgesi de takdim edilmiştir.

Aylık Atölyeler: Bir ay boyunca 4-7 yaş arası çocukların okul öncesi eğitimleri veya okul eğitimleri dışında kalan zamanlarını yaratıcılıklarını geliştirdikleri atölyeler, eğlenceli oyunlar, hareketli aktiviteler, akıl ve zeka oyunları gibi etkinliklerle değerlendirdikleri aylık atölyelerdir. Kasım, Aralık ve Ocak aylarında düzenlenmiştir. Atölyelerden bazıları: Resim, Akıl ve Zeka Oyunları, Eğlenceli Dönüşüm, Harekete Geç, Masal, Mozaik ve Kil Atölyeleri çocuklar eşliğinde yapılmıştır. Toplamda **248 çocuk** katılım sağlamıştır.

İl Halk Kütüphanesi Etkinliği: Dünya Çocuk Kitapları Haftası kapsamında İl Halk Kütüphanesinde çeşitli anaokullarından gelen çocuklar kütüphaneyi gezip bilgi aldılar ve daha sonra akıl ve zeka oyunları oynandı.

<table>
<tr><td colspan="2">
</td></tr>
<tr><td>Kod Akademi</td><td>Yaz sezonu ile birlikte kurslarımız pandemi koşullarına uygun olarak ilk ve orta dereceli okullara yaz kursları adı altında açılan diğer kurs programlarıyla paralel gün ve saatlerde yapılmıştır. Yaz kursları sonlandığında öğrenciler hazırladıkları projeleri sergiledikleri yaz şenliği programına katılmışlardır.
2021 yılında 81 kişi eğitimlere katılmış, eğitim sürecinde atölyemizde “1918 Tekirdağ Sahil” 3d maket projesi başlamış ve yapım süreci devam etmektedir. Tersine mühendislik metodu kullanılarak eski yapıların yeniden tasarlanarak aslına yakın modellemesi hazırlanmaktadır.</td></tr>
<tr><td>Bilgi Evi</td><td>Süleymanpaşa Belediyesi İlçemizde yaşayan öğrencilerimize ücretsiz olarak Liselere Giriş Sınavı eğitim desteği verilerek eğitimde fırsat eşitliğini yakalamak amacıyla en fazla 9 kişilik sınıflarda 200 öğrenciye bire bir ders imkanı, haftalık konu düzey belirleme sınavları, rehberlik hizmeti ve eğitim koçluğu desteği sunulmaktadır.</td></tr>
<tr><td>Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi</td><td>Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi, başta üniversite öğrencilerinin, sonrasında kentimizde bulunan diğer öğrencilerin birbirleriyle dayanışmasına bilgi ve becerileri paylaşmasına olanak sağlayan bir merkezdir. Üniversitede bulunan öğrenci toplulukları ile beraber hareket eden merkezimiz aynı zamanda öğrenci topluluklarının sosyal ve kültürel faaliyetlerine ev sahipliği yapmaktadır. Merkezimiz gençlerin toplantılar yapabilecekleri ve ders çalışabilecekleri bir fiziki mekan olmanın yanı sıra tamamen ücretsiz olarak kullanabilecekleri internet hizmeti, çamaşır yıkama kurutma ve ütü hizmeti ile hayatlarını kolaylaştırmaktadır.
Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi içinde bulunan alternatif sahne ile de tiyatro grupları ve öğrenci gruplarının tüm faaliyetleri, sergi, eğitim ve paneller, ücretsiz konserler gibi etkinliklerle sıcak bir ortam sağlanmaktadır.</td></tr>
</table>

Çiftlikönü Taziye Evi ve Mahalle Konağı	Süleymanpaşa Belediyesi olarak mahalleleri yaşam merkezi haline getirmek için başta kadınlarımız olmak üzere mahalle sakinlerimizin faydalanabileceği birlik ve beraberliklerini arttırabildikleri yeni bir mahalle kültürü oluşturarak her yaş grubunun faydalanabileceği kişisel gelişim kurslarımız, eğitim ve sanat kurslarımız ve sportif alanların olduğu bir yaşam merkezidir.
FAALİYET 9	F2.1.9 TURİZMİ GELİŞTİRECEK ALANLARIN ŞEHRİN TARİHSEL KİMLİĞİNİ ÖN PLANA ÇIKARACAK ÇALIŞMALAR YAPMAK
SORUMLU BİRİM	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Belediyemiz tarafından düzenlenen yaz ve kış okulları salon sporları branşlarında kullanılmak üzere spor malzemesi alımı yapılmıştır. Belediyemiz tarafından düzenlenen su sporları etkinliklerinde kullanılmak üzere şişme bot alımı yapılmıştır.

YAZ OKULLARI KURSLARIMIZ	KATILIMCI SAYISI	KIŞ OKULLARI KURSLARIMIZ	KATILIMCI SAYISI
Geleneksel Okçuluk	26	Geleneksel Okçuluk	45
Okçuluk	174	Okçuluk	25
Basketbol		Basketbol	70
Boks	24	Boks	25
Gitar	75	Gitar	52
Güreş		Güreş	12
İngilizce	87	İngilizce	25
Karate	27	Karate	36
Resim	76	Resim	85
Satranç	65	Satranç	30
Taekwondo	71	Taekwondo	80
Tenis	45	Tenis	26
Akıl Ve Zeka Oyunları	67	Akıl Ve Zeka Oyunları	30
Halk Oyunları	15	Halk Oyunları	133
Sualtı Sporları	18	Sualtı Sporları	31
Bale	35		
Buz Sporları	133		
Judo	9		
Keman	29		
Piyano	59		
Salon Dansları	24		
Yüzme	492		
Kodlama	94		
Tiyatro	60		
TOPLAM	**1705**	**TOPLAM**	**705**

FAALİYET 10	F2.1.10 GENÇLER İÇİN SPORTİF ALANLAR YARATMAK
SORUMLU BİRİM	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Süleymanpaşa'da yaşayan gençler arasında düzenlenecek spor faaliyetleri ile gençlerin fiziksel ruhsal gelişimlerine katkı sunarak toplumsal gelişimi desteklemek amacı ile "Süleymanpaşa'nın Şampiyonları, Süleymanpaşa'nın Yıldızları" sloganları ile Liseler ve Ortaokullar arası Erkekler Futbol, Karma Masa Tenisi Turnuvaları düzenlenmiştir. İlçemizden Futbol Turnuvasına **29 okul**, Masa Tenisi Turnuvasına **27 okul** katılım sağlamıştır. Turnuvalarda dereceye giren okul öğrencilerine akıllı saat hediye edilmiştir.

FAALİYET 12	F2.1.12 SOSYAL TESIS YAPIM İŞLERINI GERÇEKLEŞTIRMEK
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	
Seracılıkta Kadın Eli Projesi	Kadın istihdamının artması amacıyla hazırlanan seracılıkta kadın eli isimli proje ile 60 dönüm üzerine kurulacak olan seralarda alım garantili üretim gerçekleştirilerek en az 60 aileye iş imkanı sağlanacak. Seracılıkta kadın eli projesinde kurulan seralar gelir durumu düşük, ihtiyacı olan ailelere tahsis edilecek ve seraların tüm ekipmanları proje ile temin edilerek isteklilere seracılık konusunda eğitim verilmiş olup, 2021 yılında proje kapsamında 45 adet seranın montaj işlemi tamamlanmıştır.
Aydoğdu Gençlik Merkezi	Mahallede gençlere değer katacak, meslek edinmeleri, sanatsal, kültürel ve akademik aktivitelerle kendilerini geliştirmeleri için çalışacak bir merkez olması hedeflenmektedir. Aydoğdu mahallesi gençliğine hizmet verecek olan gençlik merkezi 2 katlı ve toplam 1.233 metrekarelik kapalı alanda inşa ediliyor. projede, öğrencilerin okul eğitimlerine destek verecek olan 4 adet standart derslik, müzik, resim, akıl ve zeka oyunları, plastik ve el sanatları sınıfları, halk oyunları, dans ve spor salonu, kütüphane gibi alanların yanı sıra idari birim ve mutfak alanı da yer alıyor. Bu proje 2021 yılı Ekim ayında başlamış olup %25'lik kısmını tamamlanmıştır.
Arama Kurtarma ve K9 Köpek Eğitim Parkı Projesi	Sokak hayvanları rehabilitasyon ve Doğal Yaşam Alanı Projesi ile doğal afet ve benzeri felaketlerde arama kurtarma çalışmalarında büyük katkı sağlayan köpeklerin eğitiminin yapılacağı ve Trakya'da tek olacak Arama Kurtarma ve K9 Köpek Eğitim Parkı Projesine 2021 yılında Altınova mahallesinde başlanmış olup çalışmaları devam etmektedir.
Geçici Konuk Evi	Merkez ve kırsal mahallelerde yapılan incelemelerde geçici konuk evi, çay bahçesi ve sahalarda soyunma kabinleri ihtiyacı tespit edilmiş olup; Doğrukaracamurat, Demirli, Yuva, Çanakçı mahallelerine geçici konuk evi, Namık Kemal, Bahçelievler, Kumbağ, Karadeniz mahallelerine çay bahçesi; Çınarlı, Eskicami-Ortacami, Atatürk, Kumbağ, Bahçelievler mahallelerine soyunma odaları inşaa edilmiştir.
Çiftlikönü Mahalle Konağı	Çiftlikönü mahalle konağı ve semt sahası projesi salgın dönemi sonrası çeşitli eğitimlerin verilebileceği, toplantıların yapılabileceği ve gençlerin sporla meşgul olabileceği bir merkez olarak 2021 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Sporcu Sosyal Tesisi	Süleymanpaşa Belediyesi 2021 yılını Gençlik ve Spor Yılı ilan ederek gençlerin spora yönelmelerini, gençlerin kötü alışkanlıklardan ve sosyal medya bağımlılığından uzaklaşarak arkadaşları ile sosyalleşme imkanı bulacakları tesisleri 2020 yılında Spor Toto destekli 15 mahallede 20 adet futbol sahası ve çok amaçlı saha, Süleymanpaşa Belediyesi bütçesi ile 7 mahallede 7 spor tesisi toplamda 22 mahallede 27 futbol sahası ve çok amaçlı spor sahası inşaatı yapılmış bu sahalarımız 2021 yılında çevre düzenlemeleri yapılarak gençlerimizin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca Sporcu Sosyal Tesisi Yavuz Mahallesi 1268 Ada 85 parselde inşa edilmeye başlanmış % 15'i tamamlanmıştır.
Atatürk Tuna Boyu Seyir Terası	Süleymanpaşada yaşayan vatandaşlarımızın muhteşem deniz manzarasıyla panoramik seyir keyfinin yaşanacağı Atatürk Tuna Boyu Seyir Bahçesi 2020 yılında başlamış ve %70'i tamamlanmış, 23 Haziran 2021 tarihinde açılışı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
Altınova Mahallesi Sahil Düzenleme	Süleymanpaşa Belediyesi şehrin kullanılabilir sahil şeritlerini arttırma projesi kapsamında Altınova Mahallesinde 625 metrelik sahil düzenleme çalışmalarına başlamış. Denize doğru yaşanan toprak kaymasının önüne geçmek için 2000 adet beton bloklar yerleştirilmiş, çevre düzenlemesi kapsamında 4.378 m^2 çim alan oluşturulmuş, 65 adet palmiye ağacı dikim yapılmış, saat kulesi, spor alanları kazandırılarak ilçenin gelişimine katkı sağlanmıştır.

Karadeniz Mah. Sera Alanı

Aydoğdu Mah. Gençlik Merkezi

Altınova Mah. K9 Köpek Eğitim Merkezi

Çanakçı Mah. Konuk Evi

Doğrukkaracamurat Mah. Konuk Evi

Demirli Mah. Konuk Evi

Zafer Mah. Ikram Sk. Park Alanı Prefabrik Bina

Atatürk Mah. Spor Sahası Prefabrik Bina

Bahçelievler Mah. Spor Sahası Prefabrik Bina

Namık Kemal Mah. Spor Sahası Prefabrik Bina

Çiftlikönü Mah. Mahalle Konağı ve Semt Sahası

Atatürk Mah. Futbol,Tenis, Basketbol Sahaları ve Park Alanı

Kumbağ Mah. Semt Sahası

100 Yıl Mah. Öğretmen Mediha Mehmet Tetikol Okul Bahçesi

Çınarlı Mah. Safiye Osman Çeliker Okul Bahçesi

Karadeniz Mah. Buz Pisti Yanı Sporcu Dinlenme Tesisi

Atatürk Tuna Boyu Seyir Terası Parkı

Altınova Mah Sahil Düzenlemesi

FAALİYET 13	F2.1.16 TURİZMİ GELİŞTİRECEK ALANLARIN ŞEHRİN TARİHSEL KİMLİĞİNİ ÖN PLANA ÇIKARACAK ÇALIŞMALAR YAPMAK
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Şehrin turizm potansiyeline katkı yapacak çalışmalarımız içerisinde Naip Mahallesi sınırları içinde bulunan tarihi ve doğal değerlerin turizme kazandırılması için Süleymanpaşa Belediyesi ekiplerince Naip Kalesi ve Manastır gibi tarihi anlamı bulunan alanlar ile Naip Şelalesi ve Doğa Yürüyüşü Parkuru doğaseverlerin daha kolay ulaşabilecekleri duruma getirilmiştir.

FAALİYET 14	F2.1.17 KÜLTÜREL MİRASIN VE DEĞERLERİN FARKINDALIĞINI ARTTIRICI ÇALIŞMALAR GERÇEKLEŞTİRMEK VE KÜLTÜREL YAŞAMIN ZENGİNLEŞMESİNE KATKIDA BULUNMAK
SORUMLU BİRİM	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz çalışmalarında oluşturduğumuz **‘‘Gönül Elçileri’’** projesi ile ilçemizde hizmet veren esnaflarımızdan Gıda Sektörü, Kadın ve Erkek Kuaförleri, Mobilyacılar, Yeni ve Eski Sanayi Sitesi Esnaf ve Sanatkarları, Pasaj Esnafları, Kurum ve Kuruluşları ziyaret ederek, talep ve önerilerini dinliyoruz.
2021 Yeni Yıl Takvimi Dağıtımı	
Eski Sanayi ve Yeni Sanayi Esnaf Ziyareti	
Basın Mensuplarını Özel Günlerde Ziyaret	
Pandemi Süresinde Cuma Namazı Öncesi Hijyenik Ürün Dağıtımı	

FAALİYET 15	F2.1.18 HALKIN YÖNETİME KATILIMINI SAĞLAMAK VE KENT KİMLİĞİNİ SAĞLAMLAŞTIRACAK ORGANİZASYON VE FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK
SORUMLU BİRİM	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- AK Çözüm Merkezimizde hayata geçirdiğimiz istihdam masası çalışmalarımız kapsamında; işverenler ve iş arayanlar arasında oluşturduğumuz gönül köprüsü çalışmalarında ilçemizde hizmet veren sanayi kuruluşlarını ve yönetimlerini ziyaret çalışmalarında bulunduk.

- Mahallelerimizi ziyaret ederek, vatandaşlarımızla çalışmalarımız hakkında bilgi paylaşımlarında bulunduk.

- Kent Konseyi İşbirliğinde ilçemizde bulunan yazarlarla buluştuk. Birlikte istişareler gerçekleştirdik.
- Kent Konseyi işbirliğinde yaşlı ve hastalarımızı ziyaret ettik.

FAALİYET 16	F2.1.19 TURİZMİ GELİŞTİRECEK ALANLARIN ŞEHRİN TARİHSEL KİMLİĞİNİ ÖN PLANA ÇIKARACAK ÇALIŞMALAR YAPMAK
SORUMLU BİRİM	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

İlçemizde turizm ile ilgili olan alanların envanter çalışması yapılarak web internet sayfamıza yüklendi, müze ve camiler ile ilgili broşür hazırlandı ve dağıtıldı. Turizm çalışmalarımız kapsamında bölgemizde Gastronomi faaliyetinde hizmet veren lokanta esnaflarımızı ziyaret ederek talep ve önerilerini dinledik. Gönül Elçilerimizle gastronomi ve konaklama hizmeti veren esnaflarımıza ilçemizin kültür turizminde önemli yeri olan müze ve tarihi camilerimizi anlatan rehber broşürlerimizi bırakarak talep ve önerilerini dinledik. Namık Kemal Üniversitesi öğrencilerine ulaşımları karşılanmak sureti ile müzeler ve tarihi camiler gezdirildi. Vav TV'de "Şehrin Ruhu" ve Youtube Kanalında "Gezelim Görelim" programları ile ilçemizin tanıtımları yapılmıştır.

FAALİYET 17	F2.1.20 ŞEHRİN ARTAN NÜFUSU VE GELİŞEN YAPISI KARŞISINDA OLUŞAN İHTİYAÇLARI GİDERECEK PROJELER HAZIRLAMAK
SORUMLU BİRİM	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

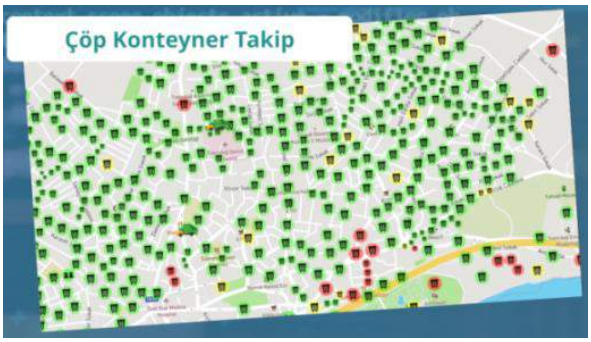
İlçemizde yaşayan 8. Sınıf öğrencilerinin Liselere Giriş Sınavına hazırlanmasına yardımcı olmak için açılan "Bilgi Evi" bünyesinde 6 branşta eğitim verilmekte olup öğrencilerin sınavlara hazırlık kitapları temin edilmiştir.
Süleymanpaşa Belediyesi Konservatuvarı bünyesinde ise 13 farklı branşta eğitim verilmiştir.

STRATEJİK ALAN	A2 KENT EKONOMİSİ
STRATEJİK AMAÇ	VATANDAŞLARA, İLÇEYE VE TOPLUMSAL YAPIYA YÖNELİK FAYDALI ÇALIŞMALARDA BULUNMAK
STRATEJİK HEDEF	H2.2 PAYDAŞLARIN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTECEK ÇALIŞMALARDA BULUNMAK
PERFORMANS HEDEFİ	H2.2 PAYDAŞLARIN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTECEK ÇALIŞMALARDA BULUNMAK
FAALİYET 1	F2.2.1 MOBİL VE QR KODLU UYGULAMALAR HAZIRLAMAK
SORUMLU BİRİM	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

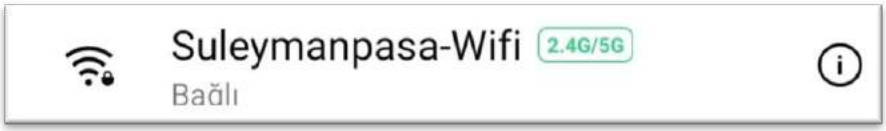
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

QR Kodlu uygulamalara ihtiyaç doğmadığından, personel tarafından yazılan mobil yazılımlar aşağıda yer almaktadır.

1. **Özel İstek Programların Yazılması ile İlgili Faaliyetler:** Çöp Konteyner Takip Otomasyonu, Konteyner Yıkama Takip, Sokak İlaçlama Takip, Atma Kazan Kart Otomasyon ve Mobil Uygulamaları, Personel Devam Takip yazılımların üretilmesi, istenilen değişikliklerin yapılması ve raporlanması gerçekleştirilmiştir.
2. **WEB Sitesi Yazılım ve Takibi ile İlgili Faaliyetler:** ***Kurumun yeni web sitesinin*** yazılması, istenilen materyalin konması, değişikliklerin yapılmıştır.
3. **Mobil Yazılımlar (IOS-ANDROID) ile İlgili Faaliyetler:** Kurumun vermiş olduğu mobil hizmetlerin yazılımlarının yapılması, bu konudaki teknolojik gelişmelerin takibi, diğer programların yazılımları ile uyumunun sağlanmasına özen gösterilmiştir.



FAALİYET 2	F2.2.2 WİFİ NOKTALARINI 5'E ÇIKARTARAK GÜNLÜK 10.000 KİŞİYE ÜCRETSİZ İNTERNET HİZMETİ VERMEK
SORUMLU BİRİM	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Hürriyet Mahallesi Öğretmenler Parkı, 100. Yıl Çay Bahçesi ile Baykallar Aile Çay Bahçesi ve Çocuk Parkı, Değirmenaltı Caddesi, Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi, 100. Yıl Gençlik Merkezi, Rumeli İskelesi ve Atatürk Tuna Boyu Seyir Parkında halkımıza 8 noktada ücretsiz internet hizmeti verilmektedir.



FAALİYET 3	F2.2.3 E-DEVLET, E- BELEDİYE, MOBİL BAŞKAN, MOBİL YURTTAŞ VE AKILLI MECRALAR'I HAYATA GEÇİRMEK / ETKİN KULLANIMINI SAĞLANMASI
SORUMLU BİRİM	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	E-Devlet ve E-Belediye Web sitemiz kanalıyla vatandaşlar tarafından kullanılmaktadır.

Yazılım Proje ve Destek

MIS Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyetler: Sampaş Bilişim ve İletişim Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. ile yıllık bakım ve onarım sözleşmesi yapılarak, Belediyenin tüm işlerini organize eden programda, kullanıcı izinlerinin düzenlenmesi, gerekli program parçalarının eklenmesi veya değişiklik yapılması ile ilgili olarak üretici firma ile irtibat kurulması, istenilen raporların alınması sağlanmıştır.

AKOS Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyetler: Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda AKOS sisteminde kullanıcı izinlerinin yönetilmesi, vekâletlerin değiştirilmesi sağlanmış olup, istenilen değişiklikler Sampaş Bilişim ve İletişim Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ye iletilmiş ve çözümlenmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz AKOS sisteminde 308 kullanıcı belediye personelinin MIS üzerinden yetkilendirilmesi, personellere yetkileri ile ilgili eğitimlerin verilmesi, ara eğitim programlarının düzenlenmesi, işlem hatalarının düzeltilmesi, verilerin raporlanması vb. işlemler ile veri girişinin sağlıklı ve kontrollü olması sağlanmıştır.

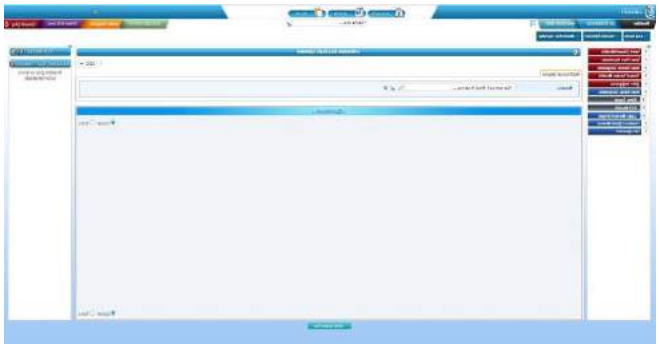
2017 Yılında imzalanan Otomasyon anlaşması gereği belediyemiz WEBMIS sürümüne geçiş yapmıştır. Personellerin ilgili modül eğitimlerini, profesyonel şirket eğitimcileri ile bire bir almasına özen gösterilmiş olup, kullanıcılara talep edildikçe eğitim verilmeye devam edilecektir.

E-Belediye Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyetler:

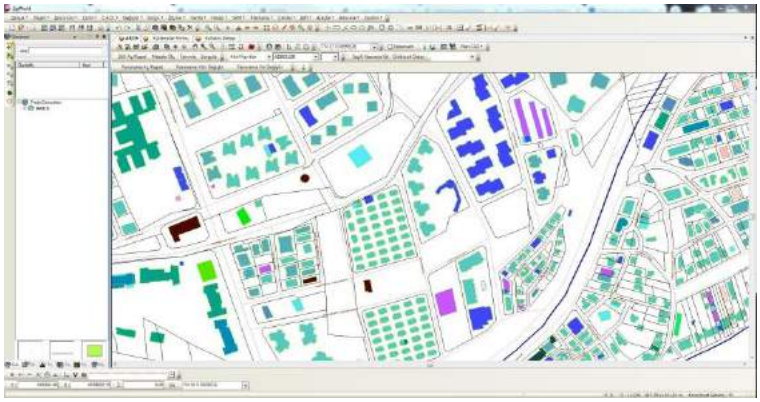
Elektronik Belge Yönetim Sistemi

07/10/2020 tarihinden itibaren tüm Müdürlüklerimiz kullanmaya başlanılan İçişleri Bakanlığının E-Belediye Elektronik Belge Yönetim sisteminde; Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda imza süreçlerinin oluşturulması, vekâletlerin değiştirilmesi, kullanıcı izinlerinin yönetilmesi, istenilen değişikliklerin yapılması sağlanmış olup, talep ve şikayetler İçişleri Bakanlığı'na iletilerek çözümlenmesi sağlanmıştır.

Belediyemizde evrak işleriyle ilgili 242 kullanıcıya EBYS kullanıcı adı ve şifre tanımlanmıştır. Kullanıcılar tarafından toplamda 47.143 giden evrak, 70.080 gelen evrak kaydı yapılmıştır.



GIS Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyetler: Kent Bilgi Sistemi kadastral verilerin güncellenmesinin yapılması, yapılacak saha çalışmaları için gerekli harita ve krokilerin hazırlanması, hatalı verilerin çözümlenerek sistemlerde düzeltilmesi için Mevcut CAD ve GIS yazılımlarının güncellenmesi, yerinde destek ve web tabanlı kent bilgi sistemi ile *360°* görsel uygulamaların hazırlaması ve uygulanması için NETCAD Yazılım A.Ş. ile güncelleme sözleşmeleri yapılmış olup, *360°* görsel uygulamaların hazırlanması tamamlanmıştır. Sunucu Odasının yenilenmesiyle *360°* Görsel Uygulama hayata geçirilecektir. Kent bilgi sistemindeki istek ve şikayetler SAMPAŞ ve NETCAD Yazılım A.Ş.'ne iletilerek çözümlenmiştir.



Yazılım Eğitim Desteği ile İlgili Faaliyetler: Müdürlüklerimizin kullandığı belediye yazılımının kullanıcı eğitimi verilmektedir.

Programların Kurulum ve Lisans Destekleri ile İlgili Faaliyetler: AMP, OSKA gibi ihale ve satın alma programları, Hukuk içtihat programları, Araç takip programları (ATOSİS), Mimarlık çizim programları (AUTOCAD, 3DMAX) Stüdyo programları (PHOTOSHOP) vb. programlar satın alınarak kullanıcılara kurulmuş ve kullanıcıların takibi yapılarak, sorunların giderilmesi aşamasında üretici firma ile irtibata geçilerek çözüm sağlanmıştır.

FAALİYET 4	F2.2.4 KİŞİNİN ALDIĞI PUANLARA GÖRE ANLAŞMALI MARKETLERDEN ERZAK ALMASINI SAĞLAMAK (KİRAZ KART)
SORUMLU BİRİM	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Proje amaç ve hedefinden şaşmadan Kart İsmi değiştirilerek yazılımı yapılan Atma Kazan Kart basımı ve dağıtımına devam edilmiştir Temizlik İşleri Müdürlüğünün talebi doğrultusunda; biriktirilen geri dönüştürülebilir atıkların değerlendirilmesi ve marketlerden alış veriş yapabilmeleri için personel tarafından yazılımı yapılan **Atma Kazan Kart** basımı ve dağıtımına devam edilmektedir.

STRATEJİK ALAN	A2 KENT EKONOMİSİ
STRATEJİK AMAÇ	VATANDAŞLARA, İLÇEYE VE TOPLUMSAL YAPIYA YÖNELİK FAYDALI ÇALIŞMALARDA BULUNMAK
STRATEJİK HEDEF	H2.3 İLÇEMİZİN SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMASINA KATKIDA BULUNMAK, GEREKLİ YARDIMLARI ETKİN ŞEKİLDE YÜRÜTMEK
PERFORMANS HEDEFİ	H2.3 İLÇEMİZİN SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMASINA KATKIDA BULUNMAK, GEREKLİ YARDIMLARI ETKİN ŞEKİLDE YÜRÜTMEK
FAALİYET 1	F2.3.1 İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN MAHALLİ ÖRF, ADET VE SOSYAL YAŞANTILARINA KATILARAK DEĞER DUYGULARINI ARTTIRMAK
SORUMLU BİRİM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Nikah Törenleri : Mahalli örf adet ve sosyal yaşantı içinde gerekli sayılan nişan, nikah, vb cemiyetlere katılım sağlandı .Belediye Başkanı adına çiçek gönderildi.
Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL yıl içinde birçok çiftin nikah akdini gerçekleştirdi.

Cenaze – Taziye Ziyaretleri Ev Ziyaretleri: Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL Cenaze ve taziye ziyaretleri yaparak vatandaşlarımızın zor günlerinde yalnız bırakmadı.

FAALİYET 3	F2.3.3 BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZİN TANITIMINI SAĞLAMAK AMACIYLA KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİNİ GÜÇLENDİRMEK VE GELİŞTİRMEK
SORUMLU BİRİM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR :

Yurtdışı İlişkileri

Şehrimizde yapılması planlanan yatırım ve projelerle ilgili incelemelerde bulunmak üzere Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL ile Belediye Başkan Yardımcılarımız Şenol KARAKÜÇÜK, Sabri ÇINAR ve Belediye Meclis Üyemiz İlhan İMRAK İsviçre inceleme gezisi gerçekleştirdi.	
Macaristan'ın, Ülkemizde görev yapan diplomatları Belediyemiz Tarihi Binada ağırlandı. Macaristan Ankara Büyükelçisi Sn.Viktor Matis ve İstanbul Başkonsolosu Sn.Laszlo Keller ile ülkeler arası ikili dostluk ilişkileri değerlendirildi.	
Kırcaali Belediye Başkanı Sayın Hasan AZİS belediyemizde ağırlandı. Türk soydaşlarımızın selamını getiren Başkan AZİS ile Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL fikir alışverişinde bulundu.	
Bulgaristan Silistre Halk ve Özgürlükler Hareketi İl Başkanı ile heyeti belediyemizde ağırlandı.	

Bulgaristan'ın Plovdiv şehri Belediye Başkan Yardımcısı Dr. Krasimir Asenov ile beraberindeki heyet belediyemizde ağırlandı.	
Türk-Macar Dostluk Derneği Tekirdağ Şube Başkanı Sn. Erdoğan ERKEN ile yönetimini belediyemizde ağırlandı.	

Yurtiçi İlişkileri

Marmara Adalar Belediye Başkanı Sn. Süleyman AKSOY, Pınarhisar Belediye Başkanı Sn. İhsan TALAY ve AK Parti Pınarhisar İlçe Başkanımız Sn. Hicret Şamil KARASU belediyemizde ağırlandı. Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL şehirlerimizde gerçekleştirmesi hedeflenen Müşterek projelere ilişkin fikir alışverişinde bulundu.

Keşan Belediye Başkanı Mustafa HELVACIOĞLU ve Pınarhisar Belediye Başkanı İhsan TALAY başkanlık makamında ağırlandı. Belediye başkanları ilçelerinde yapılan ve yapılacak projeler hakkında istişarede bulundu.

Havsa Belediye Başkanı Aydın BALKAN belediyemizde ağırlandı. Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL ile Şehrimizdeki çalışmalara ilişkin fikir alışverişinde bulundular.

FAALİYET 4	F2.3.4 İHTİYAÇ SAHİBİ HER VATANDAŞIMIZIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK, SOSYAL HAYATA TUTUNMASI VE SORUNLARININ GİDERİLMESİ
SORUMLU BİRİM	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Sıcak Yemek Yardımı

Haftanın 6 günü, günlük ortalama 515 hane 1.250 kişiye hizmet veren aşevimiz 2021 yılı içerisinde toplam **400.000 porsiyon sıcak yemeği** ihtiyaç sahiplerine teslim etmiştir.

Erzak Yardımı

2021 yılı içerisinde temel gıda maddelerinin bulunduğu **4.017 adet erzak** ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

Kömür Yardımı

Belediyemize bağış olarak gelen toplam 111 ton kömür 2021 yılında ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen 221 aileye teslim edilmiştir. Ayrıca; ihtiyaç sahibi 448 haneye yakacak odun teslim edilmiştir.

Hayır Çarşısı

Vatandaşlarımız arasında ki sosyal dayanışmayı arttıran bir diğer projemiz 7 den 70 e tüm vatandaşlarımıza hitap etmektedir. 2. el ve sıfır kıyafet bağışları ile düzenlediğimiz hayır çarşımızdan, vatandaşlarımız ücretsiz bir şekilde ihtiyaçları karşılamıştır.

2021 yılı içerisinde 7.839 başvuru sonucu toplam 38.340 parça kıyafet ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza teslim edilmiştir. Ramazan bayramında çocuklarımıza teslim edilmek üzere Belediyemize gönderilen sıfır kıyafetler 2.334 çocuğumuza bayram hediyesi olarak dağıtılmış olup kurban bayramında 684 çocuğa 2.039 parça kıyafet dağıtılmıştır.

FAALİYET 5	F2.3.5 DAYANIŞMA YARDIMLAŞMA VE İMECE GİBİ KAVRAMLARIN CANLANDIRILMASI
SORUMLU BİRİM	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	

Kandil Simidi Dağıtımı

2021 yılı içerisinde bulunan 5 Mübarek gece için toplamda 15.000 adet kandil simidi cami ve meydanlarda vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

Taziye Pilavı

İlçemizde yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın acılı günlerinde yanlarında bulunarak ikramlarımızı taziye evlerine teslim edilmektedir. Bunun yanında cenaze yemeği taziye çadırı gibi hizmetler sunulmuştur. 2021 yılı içerisinde 9.350 Adet taziye pilavı, 187 vatandaşımıza teslim edilmiştir.

İkram Çeşmesi

Soğuk kış günlerinde vatandaşlarımızın içini ısıtmak için şehrimizin muhtelif alanlarında bulunan ikram çeşmelerinden ve kabinlerinden sıcak çorba ve simit ikramı yapılmıştır.
2 çeşme, 1 adet kabin ve 1 adet gezici olmak üzere toplam 4 Adet ikram çeşmemiz bulunmaktadır.
2021 yılı içerisinde 28.350 bardak çorba ikramı yapılmıştır.
NKÜ Kampüsündeki öğrencilerimize hafta içi her gün sıcak çorba ikramı yapılmıştır.

Aşure Günü

Kazanlarımızdan Bereket getirmesi ümidiyle dualar eşliğinde aşuremizi kaynatıp vatandaşlarımızla paylaştık.
2021 Yılında toplamda 20.000 kişilik aşure ikramı edilmiştir.

İmece Kart

İhtiyaç Sahibi vatandaşlarımıza yerel esnaflarımızdan alışveriş yapma imkanı sunan imece kart projesinden toplamda 233 vatandaşımız faydalanmıştır.

Olgun Kart

65 yaş üstü, engelli, gazi ve şehit yakını vatandaşlarımız için aylık otuz beş adet çay; başvuruda bulunan tüm vatandaşlarımıza belediyemizin ikramıdır. 2021 yılında 4.552 vatandaşımıza 185.829 adet çay Belediyemiz tarafından ikram edilmiştir.

Olgun Kart

İmece Kart

Asker Çantası

Belediyemiz ilçe sınırları içinde yaşayan sülüslerini alan gençlerimize askerlikte ihtiyaçları olacak malzemelerden oluşan çanta hediye etmeye devam ediyoruz.
2021 yılı içerisinde 183 hemşehrimizi vatani görevlerini icra etmek üzere hediyeleriyle uğurladık.

Hoşgeldin Bebek Paketi

Süleymanpaşada dünyaya gelmenin ne kadar şanslı olduğunu gösteren projemiz ile 2021 yılında 1736 Bebeğimize hoş geldin ziyaretinde bulunmuştur.

Bebek Arabası

Süleymanpaşa ilçe sınırları içinde dünyaya gelen bebeklerin belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi ailelerine 14 adet bebek arabası yardımı yapılmıştır.

Kırtasiye Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği 1111 ihtiyaç sahibi öğrencilerimizin eğitimlerine katkıda bulunmak amacı ile belediyemizce kırtasiye yardımı yapılmıştır.

FAALİYET 6	F2.3.6 DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK SOSYAL YAŞAMIN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ (ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ, EVDE BAKIM, SOKAKTA KALAN VATANDAŞLARIMIZ)
SORUMLU BİRİM	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	

KİMSESİZLER EVİ

Soğuk kış günlerinde sokakta kalan vatandaşlarımız Kimsesizler Evine yerleştirilmekte olup sıcak yemek ve duş imkanı sunulmaktadır.2021 yılında 309 gece konaklama hizmeti sunulmuştur. 1. Kısım Devlet Hastanesi bahçesine yerleştirdiğimiz Kimsesizler Evimiz soğuk kış şartlarında hastane koridorlarında kalan evsiz vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYE ve TEKERLEKLİ SANDALYE YARDIMI

Akülü veya aküsüz olarak vatandaşlarımızın talebine göre yapılan inceleme sonucunda gelir durumu düşük ihtiyaç sahiplerine yardımcı olunmaktadır.

- 4 Adet Akülü Sandalye
- 18 Adet Manuel Sandalye
- 3 Adet Hasta Yatağı
- 12 Adet akü
- 4 Adet Walker 2021 yılında vatandaşlarımız için temin edilmiştir.

MEDİKAL MALZEME DESTEĞİ
Engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 37 adet hasta bezi yardımı yapılmış olup, 114 vatandaşımıza da çocuk bezi yardımında bulunmuştur.

ENGELSİZ TAKSİ
Engelsiz bir Süleymanpaşa için vatandaşlarımızın 2021 yılında, 1467 talebine karşılık verilmiştir**.**

EVDE BAKIM ve TEMİZLİK HİZMETLERİ
Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi ve karşılanması amacıyla kurmuş olduğumuz ekibimiz, engelli, yaşlı ve toplumsal alanda yalnız kalmış bireylerimizin evlerinde bakımını yapmaktadır.
2021 yılında 127 kişi hizmetimizden faydalanmıştır. Ayrıca İlçemizde yaşayan engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın sosyal anlamda kendilerini yalnız hissetmemeleri adına yıl başı ve bayram ziyaretleri kapsamında lokum, kahve gibi hediyelerle ziyaretlerde bulunulmuştur.

KURUMSAL EKONOMİ

2021 YILI
FAALİYET RAPORU

SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

STRATEJİK ALAN	A3 KURUMSAL EKONOMİ
STRATEJİK AMAÇ	BELEDİYEDEKİ TÜM KAYNAKLARI HER TÜRLÜ RİSKE KARŞI KORUYARAK, ETKİN, VERİMLİ VE TASARRUFLU BİÇİMDE KULLANMAK
STRATEJİK HEDEF	H3.1 BELEDİYE MÜLKLERİNİN VE SAĞLANAN HİZMETLERİN TAKİBİNİ, ONARIM VE BAKIMLARINI YAPMAK
PERFORMANS HEDEFİ	H3.1 BELEDİYE MÜLKLERİNİN VE SAĞLANAN HİZMETLERİN TAKİBİNİ, ONARIM VE BAKIMLARINI YAPMAK
FAALİYET 1	F3.1.1 BELEDİYE MÜLKLERİNİN VE SAĞLANAN HİZMETLERİN TAKİBİNİN YAPILMASI, GEREKLİ ONARIM VE BAKIMLARIN İHMAL EDİLMEMESİ
SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Güvenlik Hizmetleri: Belediyemiz ve bağlı binalarının güvenliğinin sağlanması ile gelen vatandaşlara hizmet almaları gerektiği birimler konusunda ön bilgi verilmesine ilişkin iş ve işlemler gönül belediyeciliği vizyonu doğrultusunda yürütülmüştür. Güvenlik Biriminde 51 personel bulunmaktadır. 16 adet Belediye Hizmet binasında hizmet vermektedir.

FAALİYET 2	F3.1.2 BELEDIYEMIZE ARAÇ VE İŞ MAKINESI TEMIN EDILMESI, RUTIN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	
Belediyemizin genişleyen sorumluluk alanlarında vatandaş taleplerinin ivedi olarak yerine getirilmesi için Mobil Konkasör, Kazıcı Yükleyici Beko Loder, Paslanmaz Su Tankeri, 2 adet Tek Kabin Kasasız Kamyonet alınmış olup bunların bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.	

Tek Kabin Kasasız Kamyonet

Paslanmaz Su Tankeri

Yıkım Çalışmaları	2021 Yılı içerisinde 7 merkez mahallede 11 yapı; 11 kırsal mahallede 15 yapı olmak üzere toplamda 18 mahallede 26 yapı yıkılmıştır.

2021 Yılında Süleymanpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Merkez Mahalle Yapılan Yıkım Çalışmaları.

S.No	Mahalle	Adet
1	Aydoğdu Mah.	3
2	Altınova Mah.	1
3	Çiftlikönü Mah.	2
4	Ertuğrul Mah.	1
5	Karadeniz Mah.	1
6	Ortacami Mah.	1
7	Zafer Mah.	2
	Toplam	**11**

2021 Yılında Süleymanpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Kırsal Mahalle Yapılan Yıkım Çalışmaları

S.No	Mahalle	Adet
1	Avşar Mah.	1
2	Güveçli Mah.	1
3	Hacıköy Nah.	1
4	Işıklar Mah.	1
5	Karacakılavuz Mah.	1
6	Karahalil Mah.	1
7	Kılavuzlu Mah.	1
8	Mermer Mah.	1
9	Oğuzlu Mah.	1
10	Ortaca Mah.	1
11	Yenice Mah.	5
	Toplam	**15**

Yıkım Çalışmalarından Örnekler

Altınova Mah. Teyfik Kış Sk.

Aydoğdu Mah. Ali Paşa Sk.

Ortacami Mah. Hasan Efendi Çıkar Sk.

Aydoğdu Mah. Cengiz Han Sk.

Çiftlikönü Mah. Derya Sk.

FAALİYET 3	F3.1.4 ATIK YÖNETİMİNİN SAĞLANMASI İÇİN ARAÇ VE KONTEYNER İHTİYACINI KARŞILAMAK
SORUMLU BİRİM	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Atık yönetiminin sağlanması amacıyla yürütülen çalışmalarda kış döneminde toplam 44 adet, yaz döneminde 45 adet araç kullanılmaktadır. Bu araçlardan 34 adedi (kış dönemi)- 35 adedi (yaz dönemi) kiralama yoluyla temin edilmekte olup, 6 adedi Temizlik İşleri, 4 adedi ise Fen İşleri Müdürlüklerine aittir.

Atıkların toplanmasını sağlamak üzere uygun alanlarda konteynerler kullanılmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde 403 adet yeni konteyner tahsis edilmiştir. Tahsis edilen konteynerlerden 150 adedi Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı desteğiyle temin edilmiştir.

Atölyemizde tamir edilebilecek konteynerler tamir edilmekte, boyaya ve bakıma ihtiyacı olan konteynerler boyanmaktadır. 841 adet tamiratı yapılan (kendi imkanlarımız ile 266 adet alt tabanı, 575 adet tekerlek, kapak vb. tamirat) eski konteyner ihtiyaç olan noktalara yerleştirilmiştir. Ayrıca 1.295 adet konteyner boyanmıştır.

Yıl içerisinde **252 asma çöp kovası** montajı yapılmıştır.

2021 yılında Değirmenaltı, Hürriyet. mahallelerinde çöp konteynerlerinin yer altına alınması için tespit çalışmaları yapılmış altyapı uygunlukları kontrol edilmiştir. Uygun bulunan noktalara gömme işleminin yapılmasına devam edilmektedir.

Çöp toplama hizmetinde kullanılmış fakat kullanım ömrünü tamamlamış konteynerler Temizlik İşleri Müdürlüğü atölyelerinde yenilenerek yeni tip ekipman haline getirilmiştir. Zirai ilaçların kullanımının yoğun olduğu 56 adet kırsal mahallelerimize 65 adet ekipman yerleştirilmiştir.

Eskiyen ve kötü görünen çöp konteynerleri belirlenen mahallelerde giydirme işlemi yapılarak yeni bir görünüme kavuşturulmuştur.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Sıfır Atık Projesi kapsamında destek alınmıştır. Bu destekle temin edilen 1 adet kazıcı yükleyici kepçe, 2 adet sıkıştırmalı çöp kamyonu araç filomuza katılmıştır. Ayrıca 2020 yılında hibe yoluyla temin edilen bir adet kompost makinası ve 1 adet çift şaftlı endüstriyel tip parçalayıcı makine kurularak aktif kullanımına başlanmıştır. Proje kapsamında 3 adet mobil atık getirme merkezi vatandaşların sık geçiş yaptığı güzergah noktalarına yerleştirilmiştir. Ambalaj atıklarının sahadan toplanmasında kullanılması için 200 adet mavi renkli metal geri dönüşüm konteyneri temin edilerek ihtiyaç dahilinde sahada konumlandırılmıştır.

Özellikle dar sokaklarda kullanılmak üzere 2 adet

2 m³ kapasiteli süpürge kiralanmıştır.

Sıfır Atık Projesi kapsamında evlerden kaynaklanan kullanım ömrünü tamamlamış atık ilaçların toplanması amacıyla atık ilaç biriktirme ekipmanları temin edilmiş olup, ilçede bulunan tüm eczanelere (toplam 80 adet) teslim edilmiştir.

FAALİYET 4	F3.1.5 BİNA, TADILAT, ONARIM VE RESTORASYON İŞLERI İLE İLGILI GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA İŞLEMLERIN YAPILMASI
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan ek hizmet binaları, muhtarlık binaları, cami, okul, sağlık ocağı ,imam evleri vb. yapıların boya, badana, çatı tamiri, bakım ,onarım ve restorasyonları yapılarak hizmete sunulmuştur. 29 kırsal mahallede 58 yapının boya, badana ve tadilatı yapılmıştır. Kırsal mahalle bazlı detaylı dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2021 Yılı Kırsal Mahalle Boya Badana İşlemleri Tablosu

S.N	Mahalle	Boya Badana	Adet
1	Araphacı Mah.	İmam Lojmanı	1
2	Banarlı Mah.	Belediye Lojman İçi	1
3	Dedecik Mah.	İmam Evi	1
4	Demirli Mah.	Muhtarlık	1
5	Evciler Mah.	Cami Yapıldı	1
6	Gazioğlu Mah.	Cami Ve Minare	2
7	Generli Mah.	Cami Yapıldı	1
8	Hacıköy Mah.	İmam Evi Dış Cephe	1
9	Husunlu Mah.	1. Cami, Muhtarlık, Süt Toplama Merkezi, 2 Cami Bahçe Duvarları, İmam Evi Dış Duvarları ve 2 adet Çeşme	6
10	İnecik Mah.	İmam Evi	1
11	Karabezirgan Mah.	Köy Kahvesi, Muhtarlık, Cami ve Minare	4
12	Karacakılavuz Mah	Tuvaletler	2
13	Doğrukkaracamurat Mah.	Cami Minare ve Çevresi	1
14	Karahalil Mah.	Cami Minare ve Çevresi	2
15	Karansıllı Mah.	Muhtarlık, Köy Kahvesi, Süt Toplama Merkezi İmam Evi ve Yoksul Vatandaş Evi	5
16	Kaşıkçı Mah.	Minare	1
17	Kazandere Mah.	Cami ve Minare, Sağlık Ocağı ve Süt Toplama Merkezi	4
18	Köseilyas Mah.	Akut Binası	1
19	Mahramlı Mah.	Köy Kahvesi ve Muhtarlık	2
20	Mermer Mah.	İmam Evi	1
21	Oğuzlı Mah.	Muhtarlık	1
22	Ortaca Mah.	Cami ve Minare	2
23	Osmanlı Mah.	Halı Saha Kapıları ve Demirleri	2
24	Otmanlı Mah.	İmam Evi, Muhtarlık ve Minare	3
25	Selçuk Mah.	Muhtarlık, Kahvehane, İmamevi, Düğün Salonu, Dükkânlar ve Atatürk Büstü	5
26	Tatarlı Mah.	İmam Evi	1
27	Yayabaşı Mah.	Muhtarlık, Cami ve Minare	3
28	Yukarıkılıçlı Mah.	Cami	1
29	Yuva Mah.	İmam Evi	1
Toplam			**58**

	Araphacı Mah.
	Evciler Mah.

FAALİYET 5	F3.1.6 SÜLEYMANPAŞA İLÇE SINIRLARI İÇERISINDE YER ALAN YOLLARIN TAMİR, BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Süleymanpaşa Belediyesi sorumluluk alanlarında kalan ve altyapı kurumları tarafından bozulmuş cadde ve sokakların tamiratları, bakım ve onarımları yapılarak halkımıza daha konforlu ve emniyetli bir yaşam sürdürebilmeleri sağlanmıştır. Şehrimizdeki cadde ve sokaklarda, özellikle gelişme sahalarında yapılaşmanın yeni oluşturulduğu ve TESKİ alt yapı çalışmalarının yapıldığı bölgelerde, yol yapımı-bakımı, alt malzeme serimi, yeni imar yollarının açılması, şevlerin temizliği, mevcut yol güzergâhlarında oluşan yol bozulmalarının tamir-bakımı yapılmıştır.

Parke taş çalışmalarında 110.012,12 m² yapım, 64.931,12 m² onarım ile beraber toplamda 174.943,24 m^2'dir.

PARKE TAŞ	Merkez Mahalleler (m2)	Kırsal Mahalleler (m2)
Yeni Yapım	49.123,57	60.888,55
Taş Tamiri	35.770,54	29.160,58

Altınova Mah.Cihannuma Sk

Cumhuriyet Mah.Güneşevler Sk

Cumhuriyet Mah. Şehit İlker Akkaya Sk.

Ortacami Mah. Çınarlı Çeşme Sk.

Ortacami Mah. İbrahim Efendi Sk.(Cengiz Topel Meydanı)

FAALİYET 6	F3.1.7 BELEDİYE BİNALARININ KİRALAMA, KORUMA VE GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK.
SORUMLU BİRİM	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Belediyemizin mülkiyetinde veya 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22. Madde e fıkrasına göre hizmet alımı şeklinde kiralanan taşınmazlara ait, elektrik, doğalgaz su alım ve abonelik giderlerinde kullanılmıştır.

Doğalgaz Abonelikleri : Belediyemize ait 2021 yılında 30 adet doğalgaz aboneliğimiz olup; 2021 yılında 4 adet yeni 5 adet ön abonelik yapılmıştır.

Elektrik Abonelikleri : Belediyemize ait 2021 yılında 132 adet aboneliğimiz olup Bu aboneliklerden; 3 adet abonelik devir edilmiştir; 8 adet abonelik iptal edilmiştir, 6 adet yeni abonelik yapılmıştır.

Su Abonelikleri: Belediyemize ait 2021 yılında 100 adet aboneliğimiz bulunmaktadır. Bu aboneliklerden; 4 adet abonelik iptal edilmiştir. 16 adet yeni abonelik yapılmıştır.

FAALİYET 9	F3.1.10 BELEDİYEMİZ ARAÇLARININ VE İŞ MAKİNALARININ RUTİN BAKIMININ YAPILMASI
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Süleymanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde yolların yapım çalışmalarında kullanılan araç ve iş makinelerinin ve belediyemize ait hizmet araçlarını tamir, bakım ve onarımları yapılmıştır. 306 adet iş makinesi, 91 binek araç, 335 kamyon, 361 kamyonet ve 17 traktör olmak üzere toplamda 1.100 araç tamiratı yapılmıştır. 138 adet otobüs/kamyon lastiği alınmıştır.

2021 Yılı İçerisinde 306 adet iş makinesi, 91 binek araç, 335 kamyon, 361 kamyonet ve 17 traktör olmak üzere toplamda 1.110 adet araç tamiratı yapılmıştır.

2021 Yıl İçinde Makine İkmal Bakım Şefliği Tarafından Yapılan Araç Tamiratları

Aylar	İş Makinesi	Binek Araç	Kamyon	Kamyonet	Traktör
Ocak	18	7	29	25	1
Şubat	22	5	21	32	2
Mart	23	7	20	30	1
Nisan	20	3	30	32	2
Mayıs	25	6	27	35	2
Haziran	30	10	33	33	1
Temmuz	33	9	32	30	1
Ağustos	31	11	33	32	1
Eylül	30	10	35	36	2
Ekim	34	13	31	31	2
Kasım	25	6	24	22	1
Aralık	15	4	20	23	1
TOPLAM	**306**	**91**	**335**	**361**	**17**

STRATEJİK ALAN	A3 KURUMSAL EKONOMİ
STRATEJİK AMAÇ	BELEDİYEDEKİ TÜM KAYNAKLARI HER TÜRLÜ RİSKE KARŞI KORUYARAK, ETKİN, VERİMLİ VE TASARRUFLU BİÇİMDE KULLANMAK
STRATEJİK HEDEF	H3.2 BELEDİYENİN GELİRLERİNDE ARTIŞ ELDE EDİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TAHSİLATI GÜÇLENDİRMEK
PERFORMANS HEDEFİ	H3.2 BELEDİYENİN GELİRLERİNDE ARTIŞ ELDE EDİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TAHSİLATI GÜÇLENDİRMEK
FAALİYET 1	F3.2.1 PERFORMANS ESASLI BÜTÇE YAPMAK VE TAKİP ETMEK
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç, hedef ve faaliyetler çerçevesinde Belediyemizin 2022 Performans Programı, 2022 ve izleyen iki yılını kapsayan Bütçesi, hazırlanmıştır. 2022 Mali Yılı Bütçesi 349.563.000,00 TL olarak belirlenmiştir. 2020 yılına ait Faaliyet raporu hazırlanmış Nisan Meclisinde onaylanmıştır.

FAALİYET 4	F3.2.4 GELİRİN TOPLANMASINDA TEKNOLOJİDEN YARARLANMAK
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa uygun gelir tarifeleri hazırlanarak Belediye Meclisine sunulması, Belediyemiz gelirlerinin arttırılması için gerekli çalışmaları yapılması, Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç ve harcamalara katılım payları, ücret ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisinde tarh tahakkuk ve tahsil işlemleri yapılmıştır.

6698 sayılı KVKK (Kişisel Hakların Korunması Kanunu)'nın 12. maddesi gereği web sayfamız üzerinden online vergi ödemesi yapacak mükelleflerin üye olması zorunluluğu getirilmiştir. Belediyemiz Resmi İnternet sitesi üzerinden online ödemeler seçeneği ile 2021 yılında 20.856 kişi tarafından toplam 19.530.544,37 TL ödeme yapılmıştır.

FAALİYET 5	F3.2.5 VADESİNDE ÖDENMEYEN ALACAKLARIN TAKİPLERİ
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Belediyemiz gelirlerinden olan vergi, harç, harcamalara katılım payları, ücretler, ceza ve diğer gelirlerden doğan alacaklarımız, yasal süreler içerisinde ödenmediği takdirde, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda tahsilini sağlamak ve bu kanun uyarınca Kamu Haczi işlemleri yapılmakta olup, Sözleşmeden veya haksız fiilden doğan alacakların ise İcra İflas Kanunu gereğince İcra yolu ile tahsili için Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirimde bulunulmaktadır. 7326 Sayılı Yapılandırma Kanunu kapsamında yapılandırma başvuru sayısı 5.898 adettir.

FAALİYET 6	F3.2.6 HATALI VE EKSİK BİLDİRİMLERİN TESPİT EDİLEREK TARH, TAHAKKUK VE TERKİN İŞLEMİNİ YAPMAK
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 1, 23, 30 ve 32 inci maddeleri ile 213 sayılı Vergi Usul Kanununun Mükerrer 30.maddesi gereğince, Mülk sahiplerinin Emlak Vergisi bildiriminde (bina, arsa, arazi) bulunup bulunmadığının kayıtlarımızda kontrol edilerek vergi kayıplarının ve kamu zararının önlenmesi amacıyla; Yapı Kullanma İzin Belgeleri ile Web Tapu üzerinden kontroller yapılmaktadır. Belediyemiz tarafından yeni açılan işyerlerine ait Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Tabelalarının sahada tespitleri yapılarak Yoklama tutanakları düzenlenmektedir. Belediyemiz tahsildarlarının günlük tahsilatları takip edilerek makbuz kontrolleri yapılarak raporlanması, banka ekstreleri ile mutabakat sağlanmaktadır. 2021 yılı içerisinde yapılan kontrollerde, Emlak Vergisi ile ilgili (bina, arsa, arazi) bildirimde bulunmayan vatandaşlar ile ilgili uzlaşma başvurusu alınmış olup 114 Mükellefin uzlaşma talepleri uzlaşma komisyonu tarafından gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET 7	F3.2.7 GAYRİMENKULLARİNKİRAYA VERİLMESİ VE SATILMASI
SORUMLU BİRİM	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılan mülkiyetimizde bulunan taşınmazların kiralama ve satışlarında ihale ilanı ile diğer şahısların mülkiyetinde bulunan taşınmazların Belediyemiz tarafından kullanımı amacıyla kiralanmasında kullanılmıştır.

- 2018 ve 2019 yılından devam eden kiralar ile birlikte toplam 195 adet kiracımız bulunmaktadır.

2021 Yılı İçerisinde Yapılan Kiralamalar

SIRA NO	KİRALANANIN CİNSİ	ADET
1	ATM	7
2	BALIK SATIŞ YERİ	4
3	BÜFE	6
4	ÇAY BAHÇESİ	6
5	ÇAY OCAĞI	1
6	DAİRE	1
7	DÜKKAN	1
8	İŞ YERİ	3
9	KAFETERYA	2
10	KAHVEHANE	3
11	KIR LOKANTASI	1
12	MANAV ÜRÜNLERİ SATIŞ MERKEZİ	1
13	OFİS	1
14	SANTRAL YERİ	3
15	SPOR KOMPLEKSİ	1
	TOPLAM	**41**

KENTSEL YAPI

2021 YILI
FAALİYET RAPORU

SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

STRATEJİK ALAN	A4 KENTSEL YAPI
STRATEJİK AMAÇ	PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARI YÜRÜTMEK
STRATEJİK HEDEF	H4.1 KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİ VATANDAŞLARDAN GELEN TALEPLERİ DE DİKKATE ALARAK YÜRÜTMEK
PERFORMANS HEDEFİ	H4.1 KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİ VATANDAŞLARDAN GELEN TALEPLERİ DE DİKKATE ALARAK YÜRÜTMEK
FAALİYET 1	F4.1.1 İMAR PLANLARINDA KAMUSAL ALAN OLARAK AYRILAN YERLERİN KAMUNUN ELİNE GEÇMESİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI
SORUMLU BİRİM	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Kamulaştırma işlemleri 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre yapılmaktadır. İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan alanların vatandaşların müdürlüğümüze müracaatı doğrultusunda tapu bilgileri ve imar durumu sorgulandıktan sonra işlemler yapılmaktadır. Başkanlık makamına ve Kıymet Takdir Komisyonu'nun yerinde yaptığı incelemeler neticesinde gayrimenkulün fiyatı belirlenmektedir ve uzlaşma sağlandıktan sonra Encümene yazılmaktadır. Encümen Kararının olumlu çıkmasına müteakip, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne yazılarak gerekli işlemler yapılmaktadır. Ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazılıp işlemler sonuçlandırılmaktadır.
FAALİYET 2	F4.1.2 KAMULAŞTIRMA TALEBİNİ KARŞILAMAK İÇİN KAMULAŞTIRMA İLE İLGİLİ YAZIŞMA VE İŞLEMLERİ BAŞLATMAK
SORUMLU BİRİM	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Belediyemiz adına 2021 yılında tüm kamulaştırma talepleri ve kamulaştırma ile ilgili işlemler Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

STRATEJİK ALAN	A4 KENTSEL YAPI
STRATEJİK AMAÇ	PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARI YÜRÜTMEK
STRATEJİK HEDEF	H4.2 İMAR PLANINA UYGUN BİR ŞEKİLDE İMAR YOLLARINI AÇMAK, YAPIMINI VE GEREKLİ BAKIMINI SAĞLAMAK
PERFORMANS HEDEFİ	H4.2 İMAR PLANINA UYGUN BİR ŞEKİLDE İMAR YOLLARINI AÇMAK, YAPIMINI VE GEREKLİ BAKIMINI SAĞLAMAK
FAALİYET 1	F4.2.1 VATANDAŞLARIN VE ARAÇLARIN ULAŞIMINI SAĞLAYACAK YOLLARIN BELIRLENIP AÇILMASI
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Vatandaşlarımızın evlerine, arsalarına ulaşabilmelerini sağlamak, kadastral ve imar yollarının birbirlerine bağlantılarını sağlamak ve halkımıza konforlu bir yaşam sunabilmek için yol açımları ve gerekli bakımları gerçekleştirilmiştir.

2021 Yılında Süleymanpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilen Yeni İmar Yolu Açımı Çalışmaları

S.No	Mahalle	Alan (M2)
1	Altınova Mah.	1.790
2	Atatürk Mah.	8.205
3	Aydoğdu Mah.	3.655
4	Barbaros Mah.	2.510
5	Çınarlı Mah.	560
6	Çiftlikönü Mah.	7.750
7	Kumbağ Mah.	1.120
8	Yağcı Mah.	875
	Toplam	**26.465**

Atatürk Mah. 406 Sk.

Bahçelievler Mah. Mehmetçik Cad.

Çiftlikönü Mah.Akşehir Sk.

FAALİYET 3	F4.2.3 TALEP EDEN MUHTARLIKLARIN VEYA BELIRLENEN MAHALLELERIN YOL VE BINA BAKIM ONARIM, BANK VEYA ÇOCUK OYUN GRUBU GIBI GEREKLİ İHTIYAÇLARI GİDERME
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Muhtarların talepleri doğrultusunda bakımsız ve atıl durumda kalmış olan yol, bina ve parkların bakım ve onarımı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Gelen talepler doğrultusunda parklarımıza 104 adet bank ve 14 adet piknik masası ve kamelya temin edilmiştir.10 adet yeni park, 8 adet parkın da tamir ve bakımı yapılmıştır. Mevcut parklara ve yeni yapılan parklarımıza oyun grupları ve açık hava spor takımları alınarak halkımızın ve çocuklarımızın daha sağlıklı bir yaşantı sürebilmesi için hizmete sunulmuştur. 7 adet tek kuleli çocuk oyun grubu ve 5 adet açık hava spor takımı kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Genel Dağılım			
Yapılan İşler	**Adet**	**m2**	**Mt**
Oyun Grubu Kurulum	12	-	-
Spor Takımı	5	-	-
Kauçuk Döşeme	-	1.345	-
Bitkilendirme	4.990	-	-
Çim Alan	-	9.955	-
Tel Çit	-	-	758
Bank	104	-	-
Piknik Masası Ve Kamelya	14	-	-

Tek Kuleli Oyun Grupları: Fen işleri Müdürlüğü Park veBahçeler Şefliği olarak 7 adet tek kuleli oyun gurubu kurulum işlemi gerçekleştirilmiştir.

Mahalle	Cad/Sk	Yapıldığı Yer	Yapılan İş (Oyun Grubu)
Altınova Mah.		Sahil Alanı	Tek Kuleli
Cumhuriyet Mah.		Yeni Muhtarlık Ve Park Alanı	Tek Kuleli
Çınarlı Mah.	Mehmet Serez Sk.	Park Alanı	Tek Kuleli
Çiftlikönü Mah.		Taziye Evi Park Alanı	Tek Kuleli
Kumbağ Mah.		Semt Sahası Park Alanı	Tek Kuleli
Ortacami Mah.	Sur Sk.	Park Alanı	Tek Kuleli
Zafer Mah.	İkram Sk.	Park Alanı	Tek Kuleli

Çiftlikönü Mah. Sosyal Tesis içi Park Alanı

Zafer Mah. İkram Sk. Park Alanı

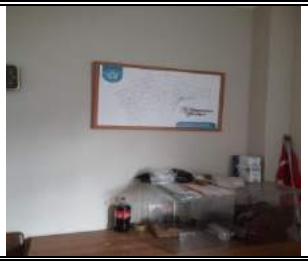
Altınova Mah. Sahil

Kumbağ Mah. Yaşar Vardar Spor Tesisi Park Alanı

Karacakılavuz Mah. Adnan Menderes Parkı

Bank İmalatı ve Teslimatı

Çit İmalatı ve Montajı



Kırsal Mahalle Kahvelerine Harita ,Askı İmaltı ve Montajı

Ahşap Avize İmalatı ve Montajı

Farklı Konseplerde Piknik Masası Gölgelik Kamelya Üretim ve Montajı

Kuş Evi İmalatlarınız

FAALİYET 4	F4.2.4 TALEP EDEN MUHTARLIKLARIN VEYA BELİRLENEN MAHALLELERİN YOL VE BİNA BAKIM, ONARIM, BANK VEYA ÇOCUK OYUN GRUBU GİBİ GEREKLİ İHTİYAÇLARI GİDERME
SORUMLU BİRİM	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	
Kırsal mahallelerdeki yolların açılması, muhtarlık binalarının bakım onarımı, çocuk oyun grubu taleplerinin karşılanması,bank ihtiyaçları ve iş makinesi talepleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından karşılanmıştır.	

29 kırsal mahallemizdeki 58 adet binanın ve 1 adet çatının bakım ve onarım talepleri Muhtarlık İşleri Müdürlüğünce alınmış Fen İşleri Müdürlüğünce yapımı gerçekleştirilmiştir. Buğday biçimi öncesinde 59 kırsal mahallemizdeki tüm tarla yollarımızın açılması talebi Müdürlüğümüz tarafından alınmış, Fen İşleri Müdürlüğümüz greyderleri tarafından açılmıştır. 21 mahalle muhtarımızın talebi üzerine 35 adet çöp konteyneri Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilmiştir.

19 Ekim Muhtarlar günü olması sebebi ile Başkanlık Makamında Muhtarlar Derneği yönetim kurulu üyelerini ağırladık.

Belediye Başkanımızın Başkanlığında her ay yapmayı plandığımız Muhtarlar Çalıştayları 2021 yılında pandemi nedeni ile 3 kez düzenlenmiştir. Çalıştaylarımıza Belediye Başkan Yardımcılarımız, Birim Müdürlerimiz ve Muhtarlarımız katılım sağlamıştır.

Kırsal Mahalleleriizden gelen Muhtar talepleri doğrultusunda, Demirli, Doğrukkaracamurat, Yuva ve Çanakçı mahallelerimizde Misafirhanelerimiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tamamlanarak açılışları yapılmıştır.

2019 yılından itibaren düzenlediğimiz Muhtarlar Çalıştaylarımızın 10' uncusu Gaziantepte düzenlediğimiz Kültür Gezisinde Gazintepte yapılmıştır.

Kırsal Mahalle Muhtarlarımızdan gelen talep üzerine 7 kırsal mahallemize Atatürk Büstü monte edilmiştir.

FAALİYET 5	F4.2.5 SÜLEYMANPAŞA İLÇE SINIRLARI İÇERISINDE YER ALAN YOL YAPIM ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESI
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Altyapı kurumları tarafından bozulmuş ve yeni açılmış olan kadastral ve imar yollarımızda temel-alttemel oluşturularak asfaltlama işlemi yapılmış olup daha güvenli ve konforlu bir şekilde halkımızın kullanımına sunulmuştur. Sahil ve park etrafına bisiklet ve yürüyüş yolu yapılarak hizmete açılmıştır. Şehrimizdeki Cadde ve Sokaklarda Asfalt, Beton Kaldırım, Yürüyüş Yolu, Bisiklet Yolu ve Sathi Kaplama çalışmaları yapılmıştır.

Yapılan yol iyileştirme ve tamirat çalışmaları kapsamında hizmetlerini sürdüren Süleymanpaşa Belediyesi, Köyden Mahalleye dönüşmüş yerler dâhil olmak üzere başladığı yol asfalt kaplama ve onarım çalışmalarına ilçenin tüm bölgelerinde devam etmektedir.

Merkez ve Kırsal Mahallelerde 297.040,89 m2 yeni asfalt, 12.536,48 m2 asfalt tamiri, 178.459,60 m2 Sathi Kaplama, 27.335,81 m2 Baskı Beton, 11.374,00 m2 Yürüyüş Yolu ve 6.492,09 m2 Bisiklet Yolu yapılmıştır.

2021 Yılı İçerisinde Yapılan Asfalt, Sathi Kaplama ve Beton Yol Yapımlarına Ait Bilgiler Aşağıdaki Tablolarda Yer Almaktadır

ASFALT	Merkez Mahalleler (m2)	Kırsal Mahalleler (m2)
Yeni Yapım	208.747,77	88.293,12
Yama	9.264,00	3.272,48

SATHİ KAPLAMA	Merkez Mahalleler (m2)	Kırsal Mahalleler (m2)
	100.677,40	77.782,20

BETON YOL	Merkez Mahalleler (m2)	Kırsal Mahalleler (m2)
Baskı Beton	27.189,11	146,70
Yürüyüş Yolu	11.374,00	-
Bisiklet Yolu	6.492,09	-

2021 Yılı Yol Tesviyesi, Malzeme Serimi ve Diğer Mal Alımı İle Yapılan Çalışmalar
Belediyemiz sınırları içinde 26.465,00 m² yeni imar yolu açılmıştır. 56.310,25 ton muhtelif ebatta yol temel malzemesi ve taş tozu serilmiştir. Yapılan çalışmalarda 3.970 m2 çim taşı, 2.800 adet şev taşı 5.300 Mt bordür, 1.698 Mt yağmur oluğu, 17.000 adet duvar elemanı, 1.031,80 ton kum, 63,20 ton çakıl, 1.846 Adet çimento, 2.653 adet tuğla, 80 ton demir, 412 adet çesan demir, kalekim seramik yapıştırıcı, alçı, sıva harcı ve kireç toplamı 150 torba mal alımı yapılarak kullanılmıştır.

100. Yıl Mah. Şaraphane Cad.

Altınova Mah. Tevfik Kış Sk.

Değirmenaltı Mah. Prof. Yılmaz Büyükerşen Cad.

Yavuz Mah. Hamitpaşa Sk.

Hayrabolu Cad.

Karacakılavuz Mah.

Kumbağ Mah. Belediye Cad.

Cumhuriyet Mah. Büşra Sk.

Aydoğdu Mah. Nergiz Sk.

Barbaros Mah. Ortaokul Cad.

Aydoğdu Mah. Sanatçılar Cad.

Ortacami Mah. Yunus Bey Cad. 1 Etap

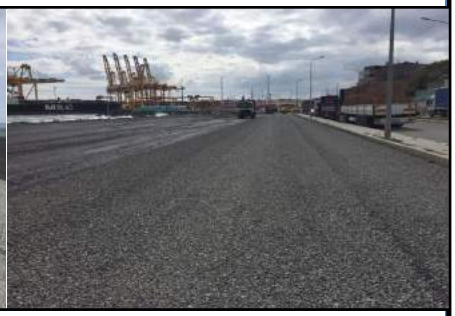
Yavuz Mah. Yaşar Erkan Sk.

Ortacami Mah. Yunus Bey Cad. 2 Etap

Hürriyet Mah. Kar Sk.

Doğrukkaracamurat Mah.

Kayı Mah.



Barbaros Mah. Liman Otoparkı

Hürriyet Mah. Ayvacık Sk.

Altınova Mah. Sahil

Zafer Mah. İkram Sk. Park Alanı Etrafı

Cumhuriyet Mah. Alkaya Sahil

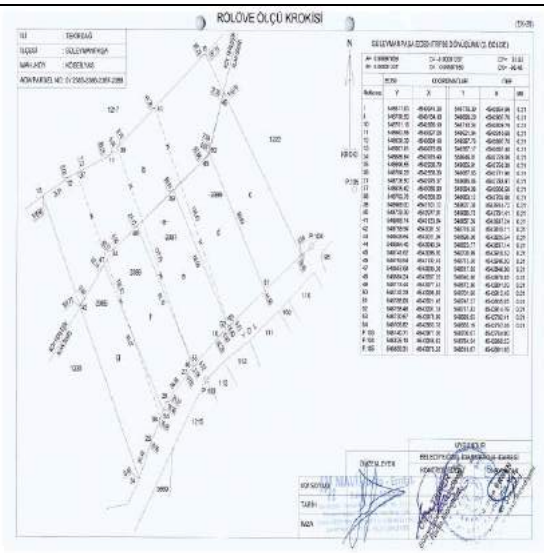
Kar Küreme Çalışmaları: Ana Arterler, Devlet Hastanesi bahçeleri, Diş Hastanesi, Okullar Bölgesi, Halk Otobüsleri ve Minibüs Hatları, Otogar civar olmak üzere merkez ve kırsal mahallerimizde ara cadde ve sokaklarda 4 Greyder,2 Tuzlama ve Küreme Aracı,6 Kazıcı Yükleyici Kepçe, 30 personel ile kar küreme, tuzlama, kumlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Buzlanmayı önleme çalışmalarında 25 ton tuz, 5 ton solüsyon ve 1.621 ton rotmix kullanılmıştır.

YOL ÇALIŞMALARI

STRATEJİK ALAN	A4 KENTSEL YAPI
STRATEJİK AMAÇ	PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARI YÜRÜTMEK
STRATEJİK HEDEF	H4.3 YAŞANABİLİR VE ÇAĞDAŞ BİR KENT OLUŞTURMAK
PERFORMANS HEDEFİ	H4.3 YAŞANABİLİR VE ÇAĞDAŞ BİR KENT OLUŞTURMAK
FAALİYET 1	F4.3.1 KENT PLANLARINI, KENT ALTYAPI, PLAN-PROJE, YATIRIM VE EĞİLİMLERİ İLE UYGUN HALE GETİRMEK
SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

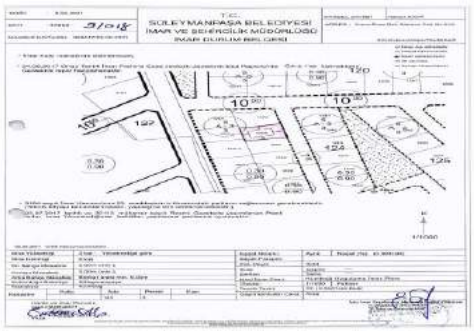
3194 sayılı İmar Kanunu 15. Maddesinde ‘’ (1) İmar planı bulunan alanlarda, uygulama imar planına uygun olarak öncelikle parselasyon planının yapılması esastır.(2) İmar planı bulunan alanlarda, ifraz ve tevhit işlemleri, parselasyon planı tescil edilmiş alanlarda yapılabilir. (3) Parselasyon planı tescil edilmiş yerlerde yapılacak ifraz ve tevhidin imar planlarına ve imar mevzuatına uygun olması şarttır.10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin yetkisi içindeki kamu yatırımlarında veya kamu mülkiyetine ait alanlarda, parselasyon planının tatbiki mümkün olmayan meskun alanlar ile koruma amaçlı imar planı bulunan alanlarda ve büyük bir kısmı uygulama imar planına göre oluşan imar adalarının geri kalan kısımlarında bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarında yer alan hükümlerde belirtilen şartlar aranmaz…’’ ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 7. Maddesinde ‘’ Parselasyon planı bulunan yerlerde, daha sonra plan değişikliği veya revizyonu yapılması halinde bu planlar ile belirlenen; umumi hizmet alanına isabet eden taşınmazlar ile imar istikameti önünde kalan donatı alanları, kamu eline geçmeden tevhit ve ifraz yapılmaz’’ denilmekte olup; bu işlemlere konu taşınmaz, parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında kalmaktadır. 302 adet İmar Uygulaması yapılmıştır.



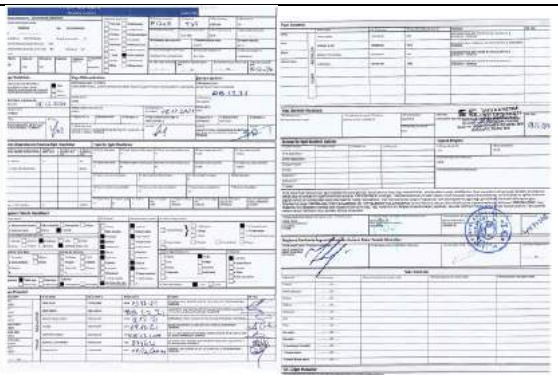
FAALİYET 2	F4.3.2 KENT PLANLARINI, KENT ALTYAPI, PLAN-PROJE, YATIRIM VE EĞİLİMLERİ İLE UYGUN HALE GETİRMEK
SORUMLU BİRİM	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Tekirdağ Hatırası projesi kapsamında faaliyet planında bulunan pastacılık, kahve ve nasıl başardım workshoplarının yapılması maksadıyla eğitim hizmeti alınmıştır.

FAALİYET 3	F4.3.3 İMAR PLANLARINI KENTİN İHTİYAÇLARINA GÖRE YAPMAK VE REVİZE ETMEK
SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	1/1000 Ölçekli uygulama imar planı değişliği teklifinin belediye meclisinde görüşülerek karara bağlanması, riskli alanların tespit edilerek mevcutta ki yapıların yenilenmesi işlemleri yapılmıştır. 2021 yılında 28 adet plan değişikliği yapılmıştır.

FAALİYET 4	F4.3.4 İLGİLİ MEVZUAT DOĞRULTUSUNDA YAPILARI RUHSATLANDIRMAK
SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde, İmar Durumu Belgesine uygun belgelerini düzenlenmektedir. Sorumluluk alanındaki taşınmazlara, verilen İmar Durumu Belgesine uygun olarak Yeni Yapı Ruhsatları, Tadilat Ruhsatı, İsim Değişikliği Ruhsatı, Yeniden Ruhsat, Kat İlavesi Ruhsatı, Kırsal Yeni Yapı Ruhsatı, Diğer(jetgroud, istinat duvarı) İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce düzenlenmiştir. 2021 yılında 1161 adet imar durumu ve 658 adet yapı ruhsatı verilmiştir.



İmar Durumu

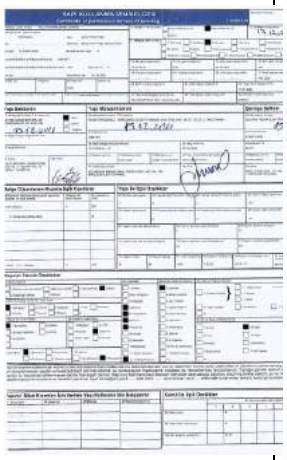
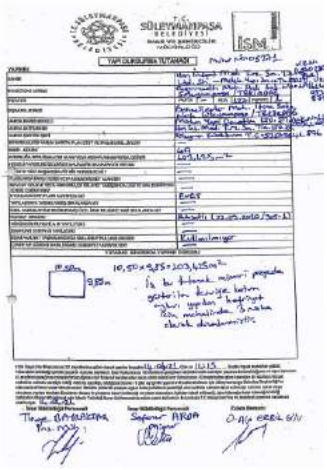


Yapı Ruhsatı

FAALİYET 5	F4.3.5 YAPILARDA DENETİM SAĞLAMAK VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK
SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	

Belediyemize yapılan müracaatlar üzerine teknik elemanlarımızca mahallinde yapılan incelemeler neticesinde projesine uygun başvurulara yapı kullanma izin belgesi (iskan ruhsatı) verilmesi. Belediyemizce yapı ruhsatına bağlanan inşaatlardaki hatalı uygulamalar veya kaçak olarak yapılmakta olan inşaatlarla ilgili olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teknik elemanlarının ve Zabıta Müdürlüğünün Ekiplerinin ortaklaşa çalışmaları neticesinde 48 adet yapı durdurma tutanağı tanzim edilmiştir.

3194 sayılı imar kanunu gereğince işlemleri yürütülen tutanaklar aynı zamanda 6 ayda bir Mahalli İdareler Müdürlüğüne form düzenlenerek bilgi olarak gönderilmektedir. Yapı durdurma tutanakları ile ilgili Belediye Encümenince Yıkım kararı alınanlar yasal işlemler yapılmak üzere Cumhuriyet Savcılığına gönderilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi (264 adet)	**Yapı Tatil Tutanağı (47 adet)**	**Asansör Tescil Belgesi (196 adet)**	**Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu (80 adet)**
			

FAALİYET 7	F4.3.7 BELEDİYENİN YAPTIĞI VE HİZMET VERDİĞİ YENİ YAPILAN VE HAZIRDA YER ALAN YAPILARIN TADILAT VE RESTORASYON İŞLERI ILE İLGILI GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA İŞLEMLERI YAPMAK
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan ek hizmet binaları, muhtarlık binaları, cami, okul, imam evleri vb. yapıların bakım, onarım ve restorasyonları yapılmıştır. Muhtelif yerlere konulmak üzere kimsesizler evi alınıp ihtiyaç sahiplerine sunulmuştur. Kırsal mahallelere ihtiyaç duyulan konuk evleri kurulmuştur.

Çiftlikönü Mah. Murat Camii	Aydoğdu Mah. Özgürler Camii
Atatürk Mah. Muhtarlik	Değirmenaltı Mah. Muhtarlık

FAALİYET 8	F4.3.8 İLÇENIN TEMALI PARK VE ÇOCUK OYUN GRUBU İHTIYACINI GIDERMEK
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	

Atatürk Mahallesi spor alanı içindeki park alanına ve Altınova Mahallesi sahil düzenleme çalışmaları kapsamında yapılan parklarımıza 2 adet tren temalı oyun grubu, Cumhuriyet Mahallesi Münir Nurettin Selçuk park alanına 1 adet uçak temalı, Ertuğrul mahallesi Atatürk Tuna Boyu Seyir Terası park alanına ve Namık Kemal Mahallesi spor alanı içindeki park alanına 2 adet ahşap temalı oyun grubu toplamda 5 adet temalı oyun grubu kurulmuştur.

Atatürk Mah. Spor Tesisi içi Park Alanı

Cumhuriyet Mah. Münir Nurettin Selçuk Parkı

Altınova Mah. Bülent Ecevit Parkı (Sahil)

Mahalle	Yapıldığı Yer	Yapılan İş
Altınova Mah.	Sahil Alanı	Zıpzıp + Tahterevalli
Altınova Mah.	Sahil Alanı	Halatlı Salıncak
Ertuğrul Mah.	Sahil Kumsal Alanı	Zıpzıp + Tahterevalli
Kumbağ Mah.	Semt Sahası Park Alanı	Zıpzıp + Tahterevalli
Altınova Mah.	Sahil Alanı	Tren Temalı
Atatürk Mah.	Çandarlızade İbrahim Paşa Cad.	Tren Temalı
Cumhuriyet Mah.	Park Alanı	Uçak Temalı
Ertuğrul Mah.	Atatürk Tuna Boyu Seyir Parkı	Ahşap Temalı
Namık Kemal Mah.	Park Alanı	Ahşap Temalı

KENTSEL YAŞAM

2021 YILI
FAALİYET RAPORU

SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

STRATEJİK ALAN	A5 KENTSEL YAŞAM
STRATEJİK AMAÇ	SAĞLIKLI YAŞAM VE ÇEVRE KALİTESİNİ ARTTIRMAK, HALK SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ KORUMAK
STRATEJİK HEDEF	H5.1 KURUM ÇALIŞANLARININ SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK
PERFORMANS HEDEFİ	H5.1 KURUM ÇALIŞANLARININ SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK
FAALİYET 1	F5.1.1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK
SORUMLU BİRİM	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre üst ve alt işverenlerce İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesinin kontrolünü, İSG kurullarının zamanında toplanmasını ve çalışmalarının eksiksiz yürütülmesinin sağlanmasını ve kurul kararlarının Müdürlüklere iletilerek takibinin yapılması için gerekli sekretaryayı verir. İSG hizmetleri kapsamında çalışanların periyodik muayenelerinin, tahlil, tetkiklerinin ve aşılarının yapılmasını sağlamaktadır. Belediyemizde görevli 47 personelimizin periyodik sağlık muayenesi yapılmıştır.	

FAALİYET 2	F5.1.2 KURUM ÇALIŞANLARINA KOLAY ERİŞİLEBİLİR SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK
SORUMLU BİRİM	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	
Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun 05.08.2021 tarihli kararlarına istinaden Belediyemiz Bina ve Tesislerinde Kullanılmak Üzere İlk Yardım Dolabı ve Muhteviyatı ile Tedavi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Tıbbi Malzeme alımı yapılmıştır.	

STRATEJİK ALAN	A5 KENTSEL YAŞAM
STRATEJİK AMAÇ	SAĞLIKLI YAŞAM VE ÇEVRE KALİTESİNİ ARTTIRMAK, HALK SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ KORUMAK
STRATEJİK HEDEF	H5.2 VATANDAŞIN SAĞLIĞINI KORUMAK, DESTEK OLMAK VE GEREKLİ BİLİNÇLENDİRMEYİ YAPMAK
PERFORMANS HEDEFİ	H5.2 VATANDAŞIN SAĞLIĞINI KORUMAK, DESTEK OLMAK VE GEREKLİ BİLİNÇLENDİRMEYİ YAPMAK
FAALİYET 1	F5.2.1 SAĞLIKLI YAŞAM KONUSUNDA HALKI BİLİNÇLENDİRMEK
SORUMLU BİRİM	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	Sağlıklı kentler birliğinin üyeliğine istinaden ilgili aidat bedelleridüzenli olarak ödenmiştir.

FAALİYET 2	F5.2.2 YAŞLI VE ALZHEİMER HASTASI VATANDAŞLARIMIZA VE AİLELERİNE DESTEK OLMAK
SORUMLU BİRİM	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Altınova Mahallesinde hizmet veren Yaşlı Yaşam ve Sosyal Aktive Merkezinde her gün 65 yaş üstü 25 yaşlımızın gün içinde kendi yaşıtları ile vakit geçirerek sosyal etkinliklerde bulunduğu, hobilerini geliştirip yeni hobiler edinmelerinin sağlandığı, haftanın belli günlerinde konunun uzmanları ile sohbetler edip yine konunun uzmanları eşliğinde aktivitelerde bulundukları, hemşire ve belli günler doktor hizmetlerinin verildiği merkezdir.

Merkezde 25 yaşlımıza bilişsel becerilerini güçlendirme, sosyalleştirme ve keyifli zaman geçirmelerini sağlamak amacıyla haftanın 2,5 günü ebru atölyesinde ebru kursu ve yağlı boya kursu verilmiştir. Ayrıca Yaşlı Yaşam ve Sosyal Aktive Merkezinde Ekim ayından itibaren her Perşembe günü 25 yaşlımız ile bilişsel becerilerini güçlendirici aktiviteler, egzersizler ve sosyalleşmelerini sağlayan grup çalışmaları düzenlenip bireysel danışmanlıklar verilmiştir.

FAALİYET 3	F5.2.3 ŞEHRİMİZDE YAŞAYAN ÇOCUKLARA DAHA MUTLU BİR YAŞAM SUNMAK
SORUMLU BİRİM	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

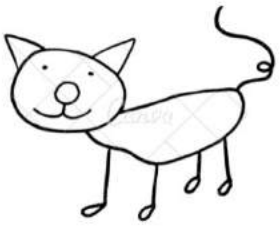
Çocuk Kulübü ve Çocuk Ruh Sağlığı Merkezimizde 2021 yılında; 148 çocuk ile 259 görüşme, 267 ebeveyn ile 583 görüşme yapılmıştır. Toplam 415 kişi ile 842 görüşme yapılmıştır. Bunlardan; 87 çocuk ile 172 görüşme, 167 ebeveyn ile 414 görüşme online olarak, 61 çocuk ile 87 görüşme, 100 ebeveyn ile 169 görüşme ise yüz yüze yapılmıştır. Her çocuk ile ortalama 60-90 dk arası görüşme yapılmıştır. Bilişsel davranışçı terapi, masal terapisi ve oyun terapisi ağırlıklı olarak kullanılmıştır. Problemleri anlamaya yönelik psikolojik testler çocuklara uygulanmıştır

FAALİYET 5	F5.2.5 SOKAK HAYVANLARININ KORUNMASINI VE REHABİLİTE EDİLMESİNİ SAĞLAMAK
SORUMLU BİRİM	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	

İSTEK VE ŞİKAYET KANALLARIMIZ

- Belediyemiz çağrı merkezi üzerinden gelen istek/şikayetlerin değerlendirilmesi,
- Belediyemiz yazı işleri üzerinden gelen dilekçelerin değerlendirilmesi,
- Cimer üzerinden gelen istek/şikayetlerin değerlendirilmesi
- Çağrı merkezi üzerinden ya da direk bağlanan vatandaşların talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi,
- Vatandaşın bakımevimize gelerek bildirdiği talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi,
- Mail yoluyla gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi
- 2021 yılında **7754** talebe cevap verilmiştir.

SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BAKIM EVİ ÇALIŞMALARI



SOKAK HAYVANLARI TALEP VE ŞİKAYETLERİNİN DEĞENDİRİLMESİ

- Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa ve Yönetmeliklerine göre alındığı yere bırakılması
- Birimimizce yapılabilen tedavilerin gerçekleştirilmesi
- uyuz hayvan tedavisi
- Küpesiz hayvanların alınması 5199 Hayvanları Koruma Kanununa ve Yönetmeliklerine göre işlem yapılması
- Küpeli hayvan yaralı ya da ısırık vakası değilse bölgeden alınmaz
- Tarım ve Orman Bakanlığı Orman Şube Müdürlüğü personellerince tutanak ile alınan yasak ırk köpekler 5199 sayılı kanuna göre bakımevleri hayvanın ömrünce bakar demesinden dolayı bakım evine getirilmesi ve kapalı olarak bakılması

YARALI HAYVAN TALEP VE ŞİKAYETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Hasta olarak bildirilen talepler
- Trafik kazaları
- Adli vaka olan ısırık vakalarının hayvanın yakalanması ve kuduz yönetmeliğine göre işlem yapılması

Hayvan Dostlarımız için sosyal sorumluluk projesi olarak 4 adet Mamamatik'in temizlik ve bakımı yapılmaktadır

Beslenme noktalarımıza düzenli olarak temizlik yapılarak kuru mama konulmaktadır. Olumsuz hava şartlarında sokak hayvanları için şehir içi ve şehir dışındaki alanlara mama ve yem bırakılmıştır. Pandemi döneminde yiyecek bulmakta zorlanan hayvan dostlarımız ilçemizin muhtelif yerlerinde düzenli olarak beslenmiştir.

Sahipsiz kedi ve köpeklerimizi beslemek için 16 ton kuru mama, 340 kg yaş mama kullanılmıştır.

Sokak kedilerimiz için Şehrimizin farklı noktalarına **200** kedi evinin montajı yapılmıştır.

800 e yakın su kabı-mama kabı montajı ve temizliği yapılmaktadır.

Bakım evimizde **780'**e yakın ziyaretçilerimiz ağırlandı.2021 Yılında **989** köpek ve **501** kedinin kısırlaştırılması yapılmıştır. 2021 Yılında **113 k**öpek, **35** kedi sahiplendirilmiştir.

FAALİYET 6	F5.2.6 ATIK YÖNETİMİNİ SAĞLAYARAK ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASINI SAĞLAMAK
SORUMLU BİRİM	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

İlçemiz sınırların ambalaj atıklarının toplanması işi 2 farklı firma ile yürütülmektedir. Bu kapsamda sahada bulunan çeşitli ekipmanlar vasıtasıyla ya da atık miktarına göre kapıdan toplama yapılarak atıklar toplanmaktadır. Cam ambalaj atıkları için cam kumbaraları ve diğer ambalaj atıkları için konteyner, kafes ve mobil atık getirme merkezleri kullanılmaktadır.

Bu atıklar 158 adet cam kumbarası, 215 adet ambalaj atığı konteyneri, 229 adet ambalaj atığı toplama ekipmanı ve 27 adet mobil atık getirme merkezi ile toplanmaktadır. Ayrıca iç mekanlarda kullanılmak üzere ekipman desteği yapılmaktadır.

Toplam 275 personelle birlikte her gün daha temiz bir Süleymanpaşa için çalışmıştır.

Atma Kazan Kart Projesi 3 mahallemizde devam etmekte olup toplama programımıza uygun olarak vatandaşlardan atıklar teslim alınmakta ve kartlarına puanlar yüklenmektedir. Bu kapsamda anlaşmalı marketlerden 20.340,00 TL harcama yapılmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilçe genelinde sıfır atık belgesi almak için gerekli hazırlıklar yapılmış ve 11.08.2021 tarihinde Trakya'daki ilk, Türkiye'deki 37. Temel Seviye İlçe Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.

T.C.
TEKİRDAĞ VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK

Belge No: TS/59/A2/3/1

Tarih: 11/08/2021

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Adresi : KARADENİZ MAH. TRABZON CAD. 27/4, SÜLEYMANPAŞA, TEKİRDAĞ
Vergi No : 8360447913

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**'ni almaya hak kazanmıştır.

e-imzalıdır
Kaan Sinan TOHUMCU
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 11/08/2026

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Esnaflarımıza atık yönetimi konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Atık motor yağları yönetimi konusunda Sanayi esnafı bilgilendirilmiştir.

Vatandaşlarımızdan gelen hava kirliliği şikayetlerine istinaden Zabıta Müdürlüğü personelleriyle birlikte yerinde denetim yapılarak sorumluluğumuz kapsamında bulunan konularda incelemeler yapılmıştır.

FAALİYET 7	F5.2.7 KENTSEL ATIKLARIN EN HIZLI ŞEKİLDE BERTARAF EDİLMESİ
SORUMLU BİRİM	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

2021 yılı itibariyle 93.931 ton evsel atık Demirli Düzenli Depolama sahasına nakledilmiştir.

2021 yılında 7.702 ton ambalaj atığı kaynağında ayrı toplanarak geri kazanılmıştır.

Yıl içinde 1.516 adet başvuruya istinaden 8.750 m³ moloz atığı toplanmış olup 529.500,00 TL ücret tahsil edilmiştir. Toplam 206 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atığı Atık Taşıma Kabul Belgesi düzenlenerek, 249.851 m³ toprağın depolama sahalarına naklinin gerçekleştirilmesi sağlanmış olup 22.560,00 TL ücret tahsil edilmiştir.

Yıl içerisinde 4.405 kg bitkisel atık yağ, 550 kg atık pil, 728 kg plastik kapak toplanarak ilgili tesislere teslim edilmiştir. 2.295 kg atık elektrikli ve elektronik eşyalar toplanarak cinslerine göre Makine Kimya Endüstri Kurumuna ve ilgili lisanslı tesislere teslim edilmiştir.

Gerek hava şartlarından gerekse kullanımdan kaynaklanan yıpranmalardan dolayı kullanılamaz hale gelen metal konteynerlerimiz sahadan toplatılarak; 28.120 kg metal, 1.900 kg atık plastik hurda ve 5.980 kg ömrünü tamamlamış lastik 2021 yılında Makine Kimya Endüstrisi'ne geri kazanılması için verilmiştir.

Süleymanpaşa Belediyesi olarak tehlikeli atıklarımızın (650 kg kartuş, toner ve floresan) bertarafı ihale edilerek gerçekleştirilmiştir.

58 kg Zirai ilaç ambalajı toplanarak bertarafının yapılması için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine teslim edilerek bertarafı sağlanmıştır.

Türkiye'de bir ilk olan vatandaşlardan toplanan ve aşevinden çıkan bitkisel atık yağların satışı işi ihale edilmiş ve sonuçlandırılmış olup sözleşme kapsamında 8.366,40 TL gelir elde edilmiştir.

- Çevre sağlığı açısından tehlikeli olabilecek sahipsiz alanlar ve çöp evlerde gerekli çalışmalar yürütülerek mıntıka temizlikleri yapılmıştır.
- Piknik alanı, mesire yeri, sahiller gibi alanlara mıntıka temizliği yapılmış, etkinlik sonraları stadyumlar temizlenmiştir.
- Hastane, sağlık ocakları, kamu kurumları bahçeleri gibi vatandaşların yoğun olarak temas ettiği alanlar ve cami önleri temizlenmekte ve yıkanmaktadır.
- Kırsal mahallelerimize düzenli aralıklarla temizlik çalışmaları yapılmakta olup yıkanıp süpürülmektedir.
- İhtiyaç halinde ara caddeler dışında bulunan ana yolların temizliği de yapılmaktadır.
- İskele ve Meydanlarımız düzenli olarak temizlenmiştir.
- Duraklarımız düzenli olarak temizlenmiştir.
- Sahada bulunan çöp konteynerlerimiz düzenli aralıklarla dezenfekte edilerek yıkanmaktadır.
- Sorumluluk alanlarımızda olan cadde ve sokaklarda personeller ile elle süpürme ve otomatik süpürge makinaları ile süpürme işlemi yapılmaktadır. Ayrıca arazöz ile yıkama yapılmaktadır.
- Haftanın 6 günü çeşitli mahallelerde kurulan semt pazarlarımızın temizlikleri yapılmaktadır.

FAALİYET 8	F5.2.8 KİRLİLİĞİ OLUŞMADAN ENGELLEMEK (CAMİ, OKUL VB. TEMİZLİĞİ)
SORUMLU BİRİM	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	
Her yıl düzenli olarak yapılan cami temizliği çalışmamız kapsamında bu sene tüm camilerimiz Ramazan ve Kurban Bayramları öncesinde 2 kez temizlenmiştir.	
İlçemizde bulunan okulların bahçeleri okulların talepleri üzerine süpürge ve arazöz araçlarımız ile süpürülmekte ve temizlenmektedir.	

FAALİYET 9	F5.2.9 ÇEVRE BİLİNCİ İÇİN OKULLARDA ÖĞRENCİLERE EĞİTİM PROGRAMLARI DÜZENLEMEK
SORUMLU BİRİM	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Kapıdan kapıya ve Dünya Çevre Günü kapsamında bilgilendirme yapılmıştır. 2021 yılı Haziran Ayı "Temizlik Ayı" ilan edilmiştir. Ata Tepe' de çöp toplama ve temizlik faaliyeti düzenlenmiştir.

2021 yılı Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında Rumeli İskelesi'nde 3 gün stand açılarak Çevre Bilinci konusunda vatandaşlarımıza bilgilendirme yapılmıştır.

2021 yılında özellikle Marmara Denizinde yaşanan "Müsilaj" sorunu ile ilgili Balıkçı Barınaklarında bilgilendirme yapılmıştır.

Değirmenaltı, Hürriyet, Vatan ve 100. Yıl Mahallelerimizde Çöp Saati Uygulaması hayata geçirilerek konuyla ilgili kapıdan kapıya bilgilendirme yapılmıştır. Bu uygulama ile hedeflenen, çöplerin uzun süre beklemesinin önüne geçilerek özellikle yaşanan pandemi şartlarında hastalıkların yayılmasını önlemektir.

Okullar arası düzenlenen atık pil toplama ve elektronik atık toplama yarışmalarında ilçemiz okullarının (Hüseyin Pehlivan İlkokulu, Mehmet Akif Ersoy İlkokulu, Neşe Alten Anaokulu, Çınarlı Anaokulu, Cumhuriyet İlkokulu) kazandığı ödüller okullarımıza teslim edilmiştir.

Pandemi dolayısıyla sosyal medya kullanımının artması sebebi ile Çevre Bilincinin arttırılmasına yönelik kısa film çalışmaları yapılmıştır. https://www.youtube.com/watch?v=Z0pZNeuZVwg adresinden içeriğe tüm halkımız ulaşabilmektedir.

Evsel Katı Atık Tarife Hazırlığı

İlçemiz sınırları içerisinde çöp toplama ve temizlik hizmeti kapsamında yapılan harcamaların evsel katı atıkların toplanması ve taşınması tarifesinde kullanılmak üzere maliyet hesabı hazırlanmıştır.

Çed Dosyalarının İncelenmesi

İlçemiz sınırları içerisinde yürütülen faaliyetler kapsamında hazırlanan ÇED dosyalarıyla ilgili gerekli inceleme yapılmakta ilgili birimlerin görüşleri alınarak görev alanımıza giren konularla birleştirilerek ilgili kurumlara bildirilmektedir.

Çalışma Raporlarının Hazırlanması

İlimizde yürütülen Deniz Çöpleri İl Eylem Planı, Temiz Hava Eylem Planı kapsamında sorumluğumuzda bulunan hususlarla ilgili yapılan çalışmalara ilişkin periyodik raporlar hazırlanmaktadır.

Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Takibi

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın oluşturduğu Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden düzenli olarak atık biriktirme ekipmanlarının yerlerinin işaretlenmesi yapılmakta ve atıkların bertaraf/geri kazanım süreçleri takip edilmektedir.

Proje Başvuru Dosyalarının Hazırlanması

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na "Sıfır Atık Geliştirme Projesi" dosyası gönderilmiştir.

Türkiye Belediyeler Birliği Yeşil Şehirler Fikir ve Proje Uygulama Yarışması "Zirai İlaç Ambalaj Atıklarını Atmazsan Batmaz?" Projesi ile başvuru yapılmıştır.

Pazar yerleri ve etkinlik alanlarında mobil tuvalet hizmeti verilmiştir

Covid-19 salgını ile mücadele kapsamında;

Arazöz ve personellerin katılımı ile dezenfekte faaliyetleri yürütülmüştür.

Başta sağlık kurumları olmak üzere vatandaşların yoğun olarak bulunduğu kamu alanları dezenfekte edilmiştir. Çocuk oyun alanları ve parklar dezenfekte edilmiştir.

FAALİYET 10	F5.2.11 HALK SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN VEKTÖRLERLE MÜCADELE ETMEK
SORUMLU BİRİM	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	

VEKTÖREL HİZMETLER SOKAK İLAÇLAMASI TALEP/ŞİKAYETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Halk sağlığı için önem taşıyan AvianİnfluenzA (Kuş Gribi), Kırım-Kongo Kanamalı Ateşi, H1N1 ve Batı Nil Virüsü gibi enfeksiyöz hastalıklarına sebep olan etkenlere karşı Jit (Üreme alanları) olabilecek her alanda mücadele ve ilaçlama yapılmıştır. Süleymanpaşa ilçe sınırları içinde 78 Mahallede Mart ayından başlayarak sivrisinek üreme alanları olarak bilinen ayrıca teknik ve bilimsel olarak üreme sahası kabul edilen her alanda (dere, su birikintileri, foseptik çukurlar vb.) düzenli olarak haftalık program dahilinde larva mücadelesi ve Haziran ayından itibaren gece uçanlara karşı uçkun mücadelesi haftalık program dahilinde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Belediyemiz AK çözüm merkezi üzerinden gelen 1.180 adet talebin değerlendirilmesi ile kamusal alanların fare, kene, sivrisinek ve 6.200 adet çöp konteynırı ve karasinek üresine yol açan evsel atık, gübre karasinek ile mücadele amacıyla her ay ilaçlaması yapılmıştır.

FAALİYET 11	F5.2.12 BULAŞICI HASTALIKLAR İLE MÜCADELE ETMEK
SORUMLU BİRİM	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	

10-15 Kasım tarihleri arasında Süleymanpaşa İlçesinde düzenlenen AB MODEX- TR tatbikatında alanında kullanılmak üzere el dezenfektanı alımı yapılmıştır.

FAALİYET 12	F5.2.13 ŞEHRİMİZDE YAŞAYAN ÇOCUKLARA DAHA MUTLU BİR YAŞAM SUNMAK
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan mevcut parklara ve yeni kurulan parklarımızda 2021 yıl içerisinde 1.345 m2 kauçuk döşenmiş olup 14 adet oyun gurubu ve 5 adet spor takımı kurulmuştur.

Mahalle	Cad/Sk.	Yapıldığı Yer	Yapılan İş (Spor Aleti)
Cumhuriyet Mah.		Yeni Muhtarlık ve Park Alanı	1 Takım
Altınova Mah.		Sahil Alanı Çevre Düzenleme	1 Takım
Cumhuriyet Mah.	Münir Nurettin Selçuk Sk	Park Alanı	1 Takım
Çiftlikönü Mah.		Taziye Evi Park Alanı	1 Takım
Zafer Mah.	İkram Sk	Park Alanı	1 Takım

Yeni Kauçuk Döşeme Çalışmarı

Mahalle	Cad/Sk.	Yapıldığı Yer	Kauçuk (M2)
Ertuğrul Mah.		Atatürk Tuna Boyu Seyir Parkı	122
Cumhuriyet Mah.		Yeni Muhtarlık Ve Park Alanı	139
Altınova Mah.		Sahil Alanı	100
Cumhuriyet Mah.	Münir Nurettin Selçuk Sk.	Park Alanı	139
Atatürk Mah.	Çandarlızade İbrahim Paşa Cad.		225
Çınarlı Mah.	Mehmet Serez Sk.	Park Alanı	50
Kumbağ Mah.		Semt Sahası Park Alanı	135
Ortacami Mah.	Sur Sokak	Park Alanı	100
Çiftlikönü Mah.	Taziye Evi	Taziye Evi Park Alanı	165
Zafer Mah.	İkram Sk.	Park Alanı	170
Toplam			**1.345**

Topağaç Mah./Muhtarlık ve Park Alanı

Zafer Mah. İkram Sk. Park Alanı

Çınarlı Mah. Spor Sahası Park Alanı

Hürriyet Mah. Şehit Gökmen Yavuz Sk./Park Alanı

Kumbağ Mah. Ortaokul Bahçesi

FAALİYET 13	F5.2.14 KENT ESTETİĞİ İLE BÜTÜNLEŞİK BİR ÇEVRE YARATARAK GELİŞİME KATKIDA BULUNMAK
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	
İlçemize yaraşır bir görselliğe sahip olmak için, vatandaşlarımıza daha ferah ve daha konforlu bir yaşam sunmak için yeni parklarımız ve mevcut parklarımız da dahil olmak üzere 9.955 m2 çim alan 4.990 adet bitkilendirrme yapılmıştır.	

GÖNÜL BELEDİYECİLİĞİ Süleymanpaşa
MİLLETİMİZ İÇİN ÇALIŞIYORUZ

2021 YILI PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

2021 YILI
FAALİYET RAPORU

SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

Stratejik Alan	**A1 KURUMSAL GELİŞİM**
Stratejik Amaç	A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek
Stratejik Hedef	H1.1 Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek ve kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek.
Performans Hedefleri	H1.1 Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek ve kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek.

Gösterge Adı	**Hedef Değer**	**Gerçekleşme**	**Açıklama / Sapma Nedeni**	**Müdürlük**
Vatandaşın Hizmet Memnuniyeti (%)	99	100	Yapılan iş ve işlemlerde olumsuz geri dönüş olmamıştır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	**A.1 KURUMSAL GELİŞİM**
Stratejik Amaç	**A.1 - Belediyenin Kurumsal ile Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirme**
Stratejik Hedef	H1.2 - Yazılımsal ve Donanımsal Yeniliğin Sağlanması
Performans Hedefi	H1.2 - Yazılımsal ve Donanımsal Yeniliğin Sağlanması

Gösterge Adı	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Açıklama / Sapma Nedeni**	**Müdürlük**
Mobil Çözümün Aktif Çalışma Oranı (%)	50	0	AK Çözüm Merkezimiz 01/10/2020 tarihinde hizmete başlamış olup, mobil aracın 2022 yılında alınması planlanmıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Altyapısının Gelişimi (%)	50	18,03	Sistem odası sunucularının yenilenmesi için Devlet Malzeme Ofisine siparişi verilmiş olup, malzemeler geldiğinde ödenecek olan malzemeler 2022 yılına teslim alınacaktır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yazılımsal ve Donanımsal Yenilik (%)	50	96,32	Müdürlüklerden gelen taleplerin hepsi karşılanmıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Alan	A.1 KURUMSAL GELİŞİM
Stratejik Amaç	A.1 - Belediyenin Kurumsal ile Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirme
Stratejik Hedef	H1.3 - Arızalara Müdahale ve Altyapı Geliştirme
Performans Hedefi	H1.3 - Arızalara Müdahale ve Altyapı Geliştirme

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Açıklama / Sapma Nedeni	Müdürlük
Bağlantı Hızı ve Veri Haberleşme Hızının Artırılması (%)	99	100	Müdürlüklerden gelen taleplerin hepsi karşılanmış, faturalar ödenmiştir	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çağrı Merkezine Gelen Şikayetlere Geri Dönüş Oranı (%)	30	79,88	Çağrı Merkezimiz gece saat 22:00'e kadar hizmet vererek gelen çağrılar ile istek, şikayetleri ilgili Müdürlüğüne yönlendirerek, sonuçlandırma takibini yapmıştır	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Alan	A1 KURUMSAL GELİŞİM
Stratejik Amaç	A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek
Stratejik Hedef	H1.4: Personelin niteliğini arttırıcı eğitimleri vermek
Performans Hedefleri	H1.4: Personelin niteliğini arttırıcı eğitimlerin verilmesi

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama / Sapma Nedeni	Müdürlük
Personelin Eğitime Katılma Oranı (%)	99	99	2021 yılında yapılması planlanan eğitimler, Pandemi sürecinde yüz yüze yapılmadığından Bakanlık, Birlik ve Dernekler tarafından online eğitimler düzenlenmiş personelin katılımı sağlanmıştır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Eğitim Planının Hazırlanması (adet)	1	1	Müdürlüklerden gelen eğitim talepleri üzerine hazırlanan eğitim Planına pandemi sebebiyle uyulamamıştır.	Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	A1 KURUMSAL GELİŞİM
Stratejik Amaç	A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek
Stratejik Hedef	H1.5 Belediyedeki Müdürlükler için İhtiyaç Duyulan İş Gücünün Artırmak
Performans Hedefleri	H1.5 Belediyedeki Müdürlükler için İhtiyaç Duyulan İş Gücünün Artırmak

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama / Sapma Nedeni	Müdürlük
İhtiyaç Analizi (adet)	1	1	Belediyemiz personelini ihtiyaç duyulan birimlerde görevlendirilerek Müdürlüklerin işgücü arttırılmıştır.	Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	A1 KURUMSAL GELİŞİM
Stratejik Amaç	A.1 Belediyenin Kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirmek ve iyileştirmek
Stratejik Hedef	H1.6 Hukuki ve yasal işlemleri menfaatler gözetilerek yürütmek, hakları korumak
Performans Hedefi	H1.6 Hukuki ve yasal işlemleri menfaatler gözetilerek yürütmek, hakları korumak

Gösterge Adı	**Hedef Değer**	**Gerçekleşme**	**Açıklama/ Sapma Nedeni**	**Müdürlük**
Belediye Adına Açılan Davaları Takip ve Hazırlık (%)	99	100	Hedef doğrultusunda Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bütün hukuki ve yasal işlemler yerine getirilmiştir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Müdürlüklerin Çalışma Yönetmeliklerini İnceleme (%)	99	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliği kapsamında avukatlar tarafından hukuki ve yasal tüm işlemler süresi içerisinde yerine getirilir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyeti (%)	99	99	Pandemi süresi tedbirleri kapsamında Nikâh Törenlerimiz Gençlik Merkezi Bahçesinde gerçekleştirildiğinden Vatandaş memnuniyeti yüksektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	**A1 KURUMSAL GELİŞİM**
Stratejik Amaç	Belediyenin Kurumsal ve Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirmek
Stratejik Hedef	H.1.7 Denetim faaliyetlerini geliştirmek ve hizmetleri etkin bir şekilde yürütmek
Performans Hedefleri	H.1.7 Denetim faaliyetlerini geliştirmek ve hizmetleri etkin bir şekilde yürütmek

Gösterge Adı	**Hedef Değer**	**Gerçekleşme**	**Açıklama/Sapma Nedeni**	**Müdürlük**
İşyerlerinin Ruhsat Denetimi (adet)	600	650	Covid-19 salgını nedeniyle işyeri denetimleri arttırılmıştır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İç Kontrol Sistemi Toplantıları (adet)	4	0	Çalışmalar devam etmektedir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Lobi Faaliyetleri(adet)	13	13	2021 yılı içinde hedeflenen 13 Lobi Faaliyeti; Sivil Toplum Kuruluşları ile istişare toplantıları yapıldı. Süleymanpaşa İlçemizde bulunan 10 Esnaf ve Sanatkârlar odası üyeleri ile istişare toplantısı düzenlendi.) Basın Mensupları ile Makedonya ve Ankara Ziyaretleri yapıldı. Yıl içinde Esnaf ziyaretleri yapılarak şehrimizde faaliyet gösteren esnaflarla fikir alışverişi yapıldı. Birlikte yönetim anlayışıyla Siyasi parti Temsilcileri ve geçmiş dönem Belediye Başkanları ile bir araya gelindi. Gerçekleştirilen projeler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (adet)	719	593	Covid-19 salgınının nedeniyle işyerlerinin açılamaması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İdari İşlem Uygulanan İşyeri Sayısı (adet)	75	25	Covid-19 salgını nedeniyle Umuma açık Eğlence Yeri sınıfındaki işyerlerinin kısıtlamalar kapsamında kapalı tutulması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Stratejik Alan	A2. KENT EKONOMİSİ
Stratejik Amaç	A2: Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunmak
Stratejik Hedef	H2.1: Kültür, sanat, turizm, spor ve diğer alanlardaki gelişime yönelik projeler gerçekleştirmek
Performans Hedefleri	H2.1 Kültür, Sanat, Turizm, Spor ve Diğer Alanlardaki Gelişime Yönelik Projeler Gerçekleştirmek

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Talep Doğrultusunda Projeleri Hazırlama (adet)	5	20	Proje taleplerindeki artış Altınova Kapalı Pazar Yeri Projesi, Ata Tepe Gençlik Merkezi Projesi, Süleymanpaşa Belediyesi Ferhadanlı Sosyal Tesisleri Projesi, Hastane Misafirhanesi Projesi, Süleymanpaşa Arama Kurtarma ve K9 Eğitim Merkezi Projesi, Kumbağ Mahalle Konağı Projesi, Sporcu Misafirhanesi Projesi, Sporcu Sosyal Tesisi Projesi, Altınova Mahallesi Sahil Projesi Saat Kulesi Alımı, Çınarlı Mahallesi Meydan Anıtı Alımı, İnecik Mahallesi Tarihi Bina Restorasyon Projeleri, Yahya Kemal Beyatlı Kafe, Kemoterapi Merkezi Projesi, Karacakılavuz Sosyal Tesisleri Projesi, Aydoğdu Gençlik Merkezi Projesi, Vagon Kafe Projesi, Altınova Sahil Düzenlemesi, Sahil Park Düzenlemesi Projesi, Fatih Sultan Mehmet Cami Projesi, Necmettin Erbakan Meydan Düzenleme Projeleri hazırlanmıştır.	Etüt Proje Müdürlüğü
Hibe Hazırlık Projeleri (adet)	2	5	Proje taleplerinde artış.Seracılıkta Kadın Eli Projesi, Trakya Kalkınma Ajansı Teknik Destek, Japon Büyükelçiliği Hibe Programına Kapsamında Arama Kurtarma Aracı Projesi, Ne Istihdamda Ne Eğitimde Olan Gençler Için Işgücü Piyasası Destek Programı Projesi, Avrupa Birliği İklim Değişikliği Finansal Destek Programı Projeleri hazırlanmıştır.	Etüt Proje Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Yazılı ve Görsel Basındaki Haberler (adet)	324	369	Web Sayfamızda 369 haberimiz yayınlanarak Sosyal Medya, Ulusal, Bölgesel ve Yerel Basında yer almamız sağlanmıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Halkın Yönetime Katılım Oranı (%)	99	99	Kent Konseyi işbirliği içinde yapılmıştır.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Çevre Etkinlikleri (Broşür, Bez Torba vb)	20.000	30.000	4 Mahallemizde çöp saati uygulamasına geçilmiştir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kentlilik Bilinci Etkinlikleri Düzenlemek (adet)	5	35	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızdan gelen yoğun taleplerden dolayı artış olmuştur.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Kamu Kurumları ve STK Katkısıyla Kültürel Etkinlik Düzenlemek (adet)	10	11	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Okul ve Kurumlar, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü Emek San, Kent Konseyi, 57. Alay, Muhtarlıklar, Hemşehri Dernekleri, Kadın ve Demokrasi Vakfı, Tebis Spor Federasyonları İl Temsilcilikleri, Kızılay, Halk Eğitim Merkezi.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yetişkinlere Hobi Kursları Düzenlemek (adet)	10	15	Giyim Teknolojisi, Çinicilik, Tezhip, Amigurumi, Plates, Halk Oyunları, Piyano, Satranç, Yunanca, vb.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Mesleki Eğitim Kursları Düzenlemek (adet)	5	5	Yunanca, Diksiyon, Fotoğrafçılık, İngilizce, İşaret Dili kursları verilmiştir.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yaz Spor Okulları Düzenlemek (dal)	20	24	Geleneksel Okçuluk, Okçuluk, Basketbol, Boks, Gitar, Güreş, İngilizce, Karate, Resim, Satranç, Teakwondo, Tenis, Akıl Zeka Oyunları, Halk Oyunları, Sualtı Sporları, Bale, Buz Sporları, Judo, Keman, Piyano, Salon Dansları, Yüzme, Kodlama, Tiyatro.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Uluslararası Süleymanpaşa Optimist Kupası Etkinlikleri (adet)	1	0	Covid-19 Pandemi önlemleri kapsamında gerçekleştirilememiştir.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Yapılacak Sosyal Tesis Sayısı(adet)	2	2	Çiftlikönü Mahallesi Semt Sahası ve Mahalle Konağı, Altınova Mahallesi Sahil Alanında semt sahası yapılarak istenilen hedefe ulaşılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Semt Sahaları Yapılması(adet)	1	1	İstenilen hedefe ulaşılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	A2. KENT EKONOMİSİ
Stratejik Amaç	**A2 - Vatandaşlara, İlçeye ve Toplumsal Yapıya Yönelik Faydalı Çalışmalarda Bulunmak**
Stratejik Hedef	H2.2 - Paydaşların Yaşam Standartlarını Yükseltecek Etkin Teknolojik Çalışmalarda Bulunmak
Performans Hedefi	H2.2 - Paydaşların Yaşam Standartlarını Yükseltecek Etkin Teknolojik Çalışmalarda Bulunmak

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Açıklama / Sapma Nedeni	Müdürlük
Ücretsiz İnternet Hizmeti (%)	99	97,22	Hürriyet Mahallesi Öğretmenler Parkı, 100. Yıl Çay Bahçesi ile Baykallar Aile Çay Bahçesi ve Çocuk Parkı, Değirmenaltı Caddesi, Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi, 100. Yıl Gençlik Merkezi, Rumeli İskelesi ve Atatürk Tunaboyu Seyir Parkında halkımıza ücretsiz internet hizmeti verilmiştir.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mobil Uygulamalar (%)	50	100	E-Devlet ve E-Belediye Web sitemiz kanalıyla vatandaşlar tarafından aktif kullanılmaktadır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
QR Kodlu Uygulamalar (%)	25	0	İhtiyaç doğmadığından faaliyet gerçekleşmemiştir	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sosyal Market Uygulaması (%)	50	100	Proje amaç ve hedefinden şaşmadan Kart İsmi değiştirilerek 2021 yılında personel tarafından yazılımı yapılan Atma Kazan Kart basımı ve dağıtımı devam etmiştir.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Alan	**A2.KENT EKONOMİSİ**
Stratejik Amaç	Vatandaşlara ,İlçeye ve Toplumsal Yapıya Yönelik Faydalı Çalışmalarda Bulunmak
Stratejik Hedef	H2.3 İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak, gerekli yardımları etkin şekilde yürütmek.
Performans Hedefleri	H2.3 İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak, gerekli yardımları etkin şekilde yürütmek.

Gösterge Adı	**Hedef Değer**	**Gerçekleşme**	**Açıklama/ Sapma Nedeni**	**Müdürlük**
Kurumlar Arası Koordinasyon (%)	99	99	2021 yılında hedeflenen %99 Kurumlar Arası Koordinasyon ;Devlet Erkanı'nın (Bakan-Milletvekili)ağırlanması, Gönül Belediyeciliği kapsamında Belediye Başkanları ile buluşma ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile görüşmeler yapılarak koordinasyon sağlanmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Aşevinden Çıkan Günlük Yemek Sayısı (porsiyon)	240.000	400.000	Covid -19 sebebi ile evinde kalması gereken 65 yaş üstü kişiler de dahil edilmiştir ve cumartesi günleri de yemek çıkmaya başlamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım Başvurusu (adet)	360	12.803	Covid – 19 sebebi ile ihtiyaçların artması ve virüse yakalanan vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapılması gibi sebeplerden dolayı artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sünnet Şöleni (kişi)	75	0	Covid -19 sebebiyle sünnet şöleni düzenlenmemiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
IMC Karttan Faydalanan Kişi Sayısı (kişi)	250	233	İhtiyaç durumu ortadan kalkmış vatandaşların tespit edilmiştir. Karttan faydalanırken vatandaşların vefatı dolayısıyla yardım kesilmiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Erzak Yardımı Yapılan Vatandaş Sayı (kişi)	1.100	4.017	Covid-19 salgını nedeni ile talepler artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Engelsiz Taksi Hizmetlerinin Talep Sayısı (adet)	2.700	1.467	Müdürlüğümüze 1.660 talep gelmiş olup 1.467 talep olumlu sonuçlanmıştır, 193 talep vatandaş tarafından iptal edilmiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Gönül Sofralarından Faydalanan Kişi Sayısı (adet)	75.000	0	Covid- 19 sebebi ile Gönül Sofrası programlanamamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılan Kıyafet Sayısı (adet)	20.000	38.340	Müdürlüğümüzün yeni yerine taşınmış olması ve mağazanın ürün yelpazesine daha fazla kıyafet girmiş olması ve yeni kıyafet bağışlarının artması sonucu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (kişi)	120	127	Müdürlüğümüze gelen talepler artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sıcak Yemek Yardımından Faydalanan Kişi Sayısı (kişi)	1.100	1.250	Covid -19 sebebi ile evinde kalması gereken 65 yaş üstü kişiler de dahil edildiğinden hedef değerden artış görülmüştür.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen Aküsüz Sandalye Sayısı (adet)	50	18	Yapılan saha incelemeleri ve yıl boyunca müdürlüğümüze gelen başvurular neticesinde hedef değerin altında kalınmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen Akü (adet)	30	12	Yapılan saha incelemeleri ve yıl boyunca müdürlüğümüze gelen başvurular neticesinde hedef değerin altında kalınmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ayni Yardım (hane)	500	7.123	Covid-19 salgını nedeni ile talepler artış gösterdiğinden hane sayısında artış olmuştur.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen Akülü Sandalye Sayısı (adet)	15	4	Yapılan saha incelemeleri ve yıl boyunca müdürlüğümüze gelen başvurular neticesinde hedef değerin altında kalınmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen İşitme Cihazı Sayısı (adet)	25	0	Söz konusu cihaz ile ilgili herhangi bir başvuru ve ya ihtiyaç tespiti olmamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahibi Görme Engellilere Temin Edilen Baston Sayısı (adet)	25	0	Söz konusu alet ile ilgili herhangi bir başvuru ve ya ihtiyaç tespiti olmamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen Engelli Puseti (adet)	5	0	Söz konusu malzeme ile ilgili herhangi bir başvuru ve ya ihtiyaç tespiti olmamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Bebek Arabası Dağıtımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Sayısı (kişi)	20	14	Müdürlüğümüze gelen başvurular neticesinde hedef değerin altında kalınmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Olgun Karttan Faydalanan Kişi Sayısı (kişi)	3.500	4.552	Paşakent çay bahçelerinin sayısının arttırılması ve hizmete ulaşılabilirliğinin nicelik olarak artış göstermesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	**A.3 KURUMSAL EKONOMİ**
Stratejik Amaç	A3: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanmak
Stratejik Hedef	H3.1 Belediye Mülklerinin ve Sağlanan Hizmetlerin Takibinin Yapılması, Gerekli Onarım ve Bakımların İhmal Edilmemesi
Performans Hedefleri	H3.1 Belediye Mülklerinin ve Sağlanan Hizmetlerin Takibinin Yapılması, Gerekli Onarım ve Bakımların İhmal Edilmemesi

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Park ve Oyun Grubu Bakımı ve Onarımı (adet)	460	160	Parklarımızdaki deformasyonun az olması sebebiyle hedefin altında kalınmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Verilen Tranşe Ruhsatı Sayısı (adet)	460	813	Vatandaş ve alt yapı kurumları tarafından gelen talepler doğrultusunda hedefin üzerine çıkılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Parke Taş Tamir ve Bakımı (m^2)	25.000	64.931,12	Vatandaş talepleri ve altyapı kurumları kazılarının fazla olması nedeniyle parke taş tamiri hedefin üzerine çıkmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt Tamir ve Bakım(m^2)	2.000	12.536,48	Asfaltın alt yapı kurumları tarafından bozulması nedeniyle tamir hedefin üzerine çıkmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası Muayeneleri ve Sigortaları(adet)	23	23	Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan iş makinalarının muayenelerinde istenilen hedefe ulaşılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Araç Muayeneleri ve Sigortaları (adet)	94	92	Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçların sayısına göre araç muayeneleri ve sigortaları yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	**A.3 KURUMSAL EKONOMİ**
Stratejik Amaç	A3: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanmak.
Stratejik Hedef	H3.2: Belediyenin gelirlerinde artış elde edilmesini sağlamak ve tahsilatı güçlendirmek
Performans Hedefi	H3.2 Belediyenin Gelirlerinde Artış Elde Edilmesini Sağlamak ve Tahsilatı Güçlendirmek

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Taşınmazların Satışı (adet)	95	21	Pandemi'nin etkilerinin devam etmesi nedeni ile hedefe ulaşılamamıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	95	104,93	Geçmiş yıllara ait takip ve tahsil işlemleri hızlandırılmıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	90	82,93	Tasarruf tedbirleri kapsamında gerekli çalışmalar yapılarak gider oranı düşürülmüştür.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tahakkukun Tahsilata Oranı (%)	85	97,66	Geçmiş yıl tahsilatları yapıldığından tahsilat oranı arttırılmıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Alan	A.4 KENTSEL YAPI
Stratejik Amaç	A4: Planlı ve imarlı yapılaşmanın arttırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek
Stratejik Hedef	H4.1 Kamulaştırma İşlemlerinin Vatandaşlardan Gelen Taleplerinde Dikkate Alınarak Yürütülmesi
Performans Hedefi	H4.1 Kamulaştırma İşlemlerinin Vatandaşlardan Gelen Taleplerinde Dikkate Alınarak Yürütülmesi

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Kamulaştırma Dosyalarının Planlanması (adet)	40	26	Gelen talepler ve yapılan tespitler neticesinde 26 adet taşınmaz 2021 yılı Stratejik Plan kapsamına alınmıştır. Stratejik plan kapsamına alınan 3 adet taşınmazın trampa yolu ile kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir. 2021/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında kısıtlama getirildiğinden hedefe ulaşılamamıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Vatandaş Memnuniyeti (%)	99	99	Müdürlüğümüz işlemlerinde vatandaş ile yürütülen süreçlerde vatandaş memnuniyetine azami olarak dikkat edilmektedir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Stratejik Alan	A.4 KENTSEL YAPI
Stratejik Amaç	A.4 Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaları Yürütmek
Stratejik Hedef	H4.2 İmar Planına Uygun Bir Şekilde İmar Yollarını Açmak, Yapımını ve Gerekli Bakımını Sağlamak
Performans Hedefi	H4.2 İmar Planına Uygun Bir Şekilde İmar Yollarını Açmak, Yapımını ve Gerekli Bakımını Sağlamak.

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Kent Mobilyaları ve Banklar(adet)	290	118	Salgın nedeniyle kent mobilyaları ve bank sayıları düşük kalmış ve hedefe ulaşılamamıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni Yol Açılması(m^2)	80.000	26.465	Taleplerin az olması ve hava şartları sebebiyle hedefin altında kalınmıştır	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni Asfalt Yapımı(m^2)	120.000	297.040,89	İlk planlama taş yapımı hedeflenip asfalt programına geçildiği için asfalt yapı hedefin üzerine çıkmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Yeni Parke Taş Yapımı(m^2)	100.000	110.012,12	Vatandaş taleplerinin de artması nedeniyle hedefin üzerine çıkılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Temel ve Alt Temel Malzeme Serimi (ton)	100.000	56.310,25	Alımı yapılan temel alt temel mıcır malzemesinin bir kısmı asfalt üretiminde kullanıldığı için temel alt temel malzeme serim miktarı hedefin altında kalmıştır. Ayrıca açık ihale ile asfalt yapım işine çıkıldığından alımı düşünülen bir kısım mıcır malzemesinin alımına ihtiyaç kalmamıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	**A.4 KENTSEL YAPI**
Stratejik Amaç	A4 Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaları Yürütmek
Stratejik Hedef	H4.3 Yaşanabilir ve Çağdaş Bir Kent Oluşturmak
Performans Hedefi	H4.3 Yaşanabilir ve Çağdaş Bir Kent Oluşturmak

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
İmar Uygulamaları (iş günü)	7	7	İmar uygulamaları belirtilen süre içinde gerçekleştirilmektedir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Temalı Park Yapımı(adet)	2	5	Projeler kapsamında ve gelen talepler doğrultusunda 2 adet tren temalı,1 adet uçak temalı, 2 adet ahşap temalı toplamda 5 adet temalı oyun gurubu kurulmuştur.	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Onayı ve Ruhsatı (iş günü)	15	15	Proje onayı ve ruhsatı belirtilen süre içinde gerçekleştirilmektedir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Alan	**A5.KENTSEL YAŞAM**
Stratejik Amaç	A5. Sağlıklı Yaşam ve Çevre Kalitesini Arttırmak, Halk Sağlığını ve Güvenliğini Korumak
Stratejik Hedef	H5.1 Kurum Çalışanlarının Sağlığını ve Güvenliğini Sağlamak
Performans Hedefi	H5.1 Kurum Çalışanlarının Sağlığını ve Güvenliğini Sağlamak

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Periyodik Muayenesi Yapılacak Personel Sayısı (kişi)	138	47	2021 yılında çok tehlikeli sınıfta çalışan personellerimize yapılmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Takip Edilecek Şirket İşçisi Belediye Personeli (kişi)	500	534	Belediyemiz bünyesinde az tehlikeli sınıfta çalışan şirket işçilerine İSG eğitimi verilmiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kazasız Gün Sayısının Takvim Gün Sayısına Oranı (%)	99	100	Bir takvim yılı içerisinde iş kazası yaşanmamıştır. Takvim sayısına ortalandığında %100 hedef değere ulaşılmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	**A5.KENTSEL YAŞAM**
Stratejik Amaç	A5. Sağlıklı Yaşam ve Çevre Kalitesini Arttırmak, Halk Sağlığını ve Güvenliğini Korumak
Stratejik Hedef	H5.2 Vatandaşın Sağlığını Korumak, Destek Olmak Ve Gerekli Bilinçlendirmeyi Yapmak
Performans Hedefi	H5.2 Vatandaşın Sağlığını Korumak, Destek Olmak Ve Gerekli Bilinçlendirmeyi Yapmak

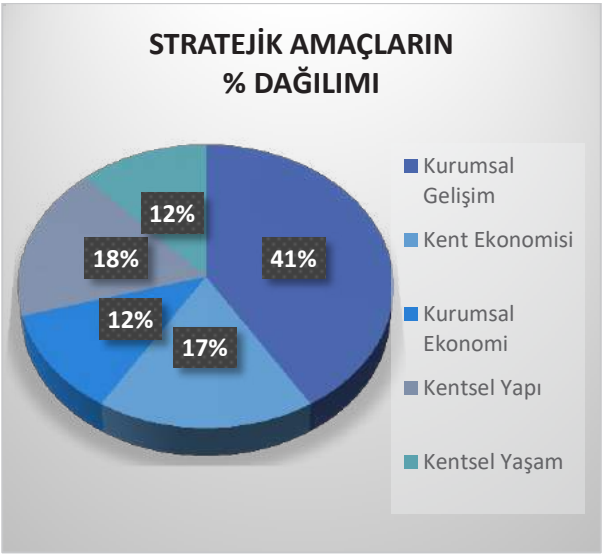
Gösterge Adı	**Hedef Değer**	**Gerçekleşme**	**Açıklama/ Sapma Nedeni**	**Müdürlük**
Bakımevini ziyareti hedeflenen vatandaş sayısı (adet)	900	780	Pandemi nedeniyle ziyaretlerimiz kısıtlandığından sayı düşmüştür.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Uygulama Yapılması Planlanan Mahalle Sayısı (adet)	73	78	2021 yılında alınan meclis kararı ile mahalle sayımız artmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Sahiplendirilecek Hayvan Sayısı (adet)	150	148	2021 yılı pandemi sürecinde vatandaşlarımızın sahiplenme sayısı 148 olmuştur. Sapma nedeni %0.9 sapma göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Toplanan Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılma Oranı (%)	99	61	2021 yılı sokak hayvanları, küpesiz köpeklerin –kedilerin toplanması ve kısırlaştırılması istemiyle oluşturulan talepler 5.332'dir. Bu talebe göre ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa uygun olarak toplanan hayvan sayısı 2.431'dir. Kısırlaştırmaya uygun yaşta, sağlıkta ve daha önce kısırlaştırılmamış olan sokak hayvanlarının kısırlaştırma sayısı 1.490'dır. Toplanan hayvanlar arasında yavru kedi, köpek, yaşı uygun olmayan ve daha önce kısırlaştırılmış olan hayvan bulunduğundan hedef değerin altında kalınmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vektörle Mücadelesi Kapsamında İlaçlanması Hedeflenen Çöp Konteynırı (adet)	5.500	6.200	Süleymanpaşa İlçemizin nüfusunun ve mahalle sayımızın artması nedeniyle alımı yapılan konteyner sayısı 6.200 olmuştur.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yaşlı ve Alzheimer Vatandaşlara Yönelik Düzenlenen Etkinlikler (adet)	4	4	Yaşlı yaşam ve sosyal aktivite merkezinde 25 yaşlımıza, bilişsel becerilerini güçlendirici aktiviteler, ebru kursu, yağlı boyama kursu, egzersizler ve sosyalleşmelerini sağlayan grup çalışmaları düzenlenmiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Çevre Bilinci Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı (adet)	15.000	0	Okulların pandemi sebebiyle aralıklarla açılması ve açık olduğunda da toplu etkinliklerin tercih edilmemesi sebebiyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından eğitim verme talebimiz cevapsız kalmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Atık Ayrıştırma Hizmeti (ton)	10.000	7.702	Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği kapsamında yapılan değişiklikler sebebiyle satış noktalarının atıklarında azalış olmuştur.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

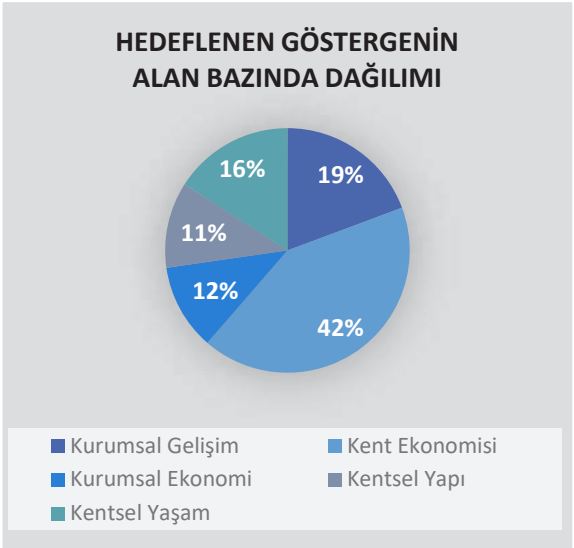
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Evsel Atıkların Toplanması (ton)	102.000	93.931	Covid-19 salgınından dolayı şehirlerde ikametin azalması nedeniyle çöp miktarlarında düşüş görülmüştür.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Geri Kazanım Hizmeti (ton)	10.000	45	Stratejik plan hazırlanırken performans göstergelerinde tanımlanan birim kilogram yerine ton olarak belirlendiğinden gerçekleşen değer hedef değerin altında kalmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Budaması Yapılan Ağaç Sayısı (adet)	550	980	Vatandaştan gelen talepler doğrultusunda budama yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

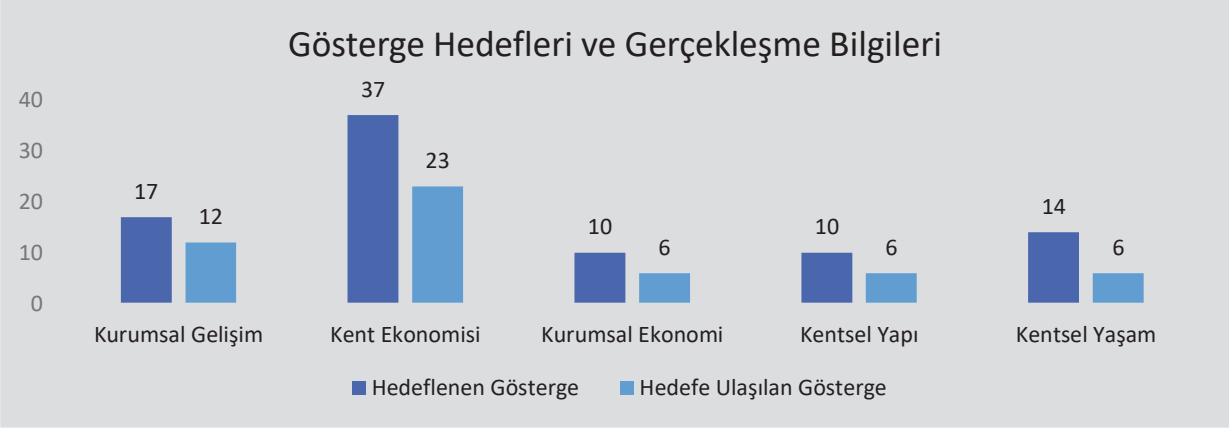
Belediyemizin 2021 yılı Performans Değerlendirme Raporu, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 5 adet stratejik amaç ve 17 adet stratejik hedefe bağlı olarak hazırlanmıştır. 2021 yılı Performans Programımız, 17 adet performans hedefi ile söz konusu performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin ölçümü için 88 adet performans göstergesi oluşturulmuş olup, 53 adedi hedef üstü gerçekleşmiş olup aşağıdaki grafiklerde detaylı olarak gösterilmiştir.



Grafik 11 : Stratejik Amaç Dağılımı



Grafik 12 : Gösterge Dağılımı



Grafik 13 : Gösterge Hedefleri ve Gerçekleşme Dağılımı

Alanlara göre göstergelerin gerçekleşmeleri değerlendirildiğinde Kurumsal Gelişim %71, Kent Ekonomisi %62, Kurumsal Ekonomi %60, Kentsel Yapı %60 ve Kentsel Yaşam %43 oranında öngörülen hedefe ulaştığı görülmektedir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşmelerinde Covid-19 salgınının olumsuz ölçüde etkilediği değerlendirilmektedir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2021 YILI
FAALİYET RAPORU

SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Deneyimli, alanında yetkin ve gelişime açık üst düzey yöneticiler,
- Uyumlu çalışma becerisi,
- Profesyonel yaklaşım,
- Yapılan işlerin geriye dönük izlenebilirliği,
- Diğer kurumlar ile ilişkilerin güçlü olması,
- Personelin, başkanın özverili çalışmasına sahip çıkması,
- Halk katılımına önem veren bir belediye olması,
- Belediye meclis üyelerinin nitelikli kişilerden oluşması,
- Şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışına sahip olunması,
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışı,
- Taraf olmadan uzlaşmacı hizmet verilebilmesi,
- İktidara mensup belediye başkanı olması ve hızlı çözüm,
- Sosyal belediyecilik anlayışının olması,
- Uygulanabilir ve kaliteli hizmet sağlanması,
- Vizyon sahibi projelerin olması,
- Analitik düşünme ve pratik hizmet,
- Sorunların kısa zamanda değerlendirilip uygulamaya geçilmesi,
- Vatandaş-belediye diyaloğunu geliştirici kanalların aktif olması,
- Bilgi teknolojilerindeki gelişmişlik,
- Yeni mali kaynaklar oluşturabilecek ve demirbaşları verimli kullanacak bir başkan olması,
- Kent temizliği faaliyetinin titizlikle sürdürülmesi,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak protokol yapılabilmesi,
- İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının çalışana özgü olarak sürdürülmesi,
- AK Çözüm Merkezi ile vatandaş memnuniyetine hızlı ve zamanında çözüm sağlamak,
- Evrak takip sisteminin dijitalleşmesi, aktif olarak kullanılması, (e-belediye)
- Gönül Belediyeciliği Hizmet Anlayışı,
- İmar uygulamaları,
- Ödemeler dengesinin düzenli yürütülmesi,
- Yeni spor tesislerinin hizmete girmiş olması,
- Hizmet tesislerinin ilçe içerisinde eşit dağılması,
- Etkinliklere ilçe halkının yoğun katılımı,
- Sıfır atık projesinin uygulamaya konulması,
- Yerelde kalkınma ve üretime yönelik verilen destekler.

ZAYIFLIKLAR

- Sınırlı insiyatif kullanımı,
- Çevre bilincinin yeterince gelişmiş olmaması,
- Altyapı kuruluşlarının koordinasyonsuz çalışması nedeniyle yeni yapılan üst yapıların bozulması,
- İş yoğunluğu,
- Emekliye ayrılabilecek personel sayısının çok olması,
- Personel statü çeşitliliği (memur, işçi, şirket işçisi) nedeniyle problemleri çözmede yaşanan sıkıntılar,
- TESKİ'nin altyapı yatırımlarında ağır hareket etmesi, Süleymanpaşa Belediyesinin taleplerinin Büyükşehir Belediye Meclisinde olumlu yönde sonuçlanmaması,
- İş olanaklarının darlığı,
- Covid-19 salgınının neden olduğu olumsuzluklar,
- Büyükşehir Belediyesinin yatırım dağılımında taraflı olması,
- Ulusal ve uluslararası hibe projelerinden faydalanamıyor olması,
- Kentsel dönüşüm ve yenilemede yaşanan sorunlar,
- Kuruma duyulan aidiyet yetersizliği,
- Kişisel bilgilerin korunmasına yönelik yaklaşımın getirdiği olumsuzluklar (KVKK),
- Kurumsallaşmanın devam etmesi,
- İlçenin sanayi bölgelerine uzak olması,
- Teknolojik altyapının yetersiz kalması nedeniyle, altyapı donanımının yenilenme ihtiyacı,
- Yüksek turizm potansiyelinden yeterince faydanılamaması.

DEĞERLENDİRME

Zayıf yanların güçlendirilmesi ve üstünlüklerin geliştirilebilmesi ise sürekli iyileştirme faaliyetleri ile mümkündür. Belediyecilik anlamında gelişimin sağlanması için en başta eğitime önem verilip personellerin yetenekleri geliştirilmelidir. Projeler özverili bir çalışmayla daha hızlı bir şekilde hayata geçirilmelidir. Teknolojik gelişmeler takip edilmeli, iç denetimler verimli bir şekilde yapılmalıdır. Belediye hizmetleri konusunda yeniliklere açık olunması ve yeni yöntemler uygulanması gerekmektedir.
İlçe sakinlerinin ihtiyaçlarının doğru tespit edilerek uygulama yapılmasını kendisine amaç edinen belediyemiz bu hizmetleri sürdürürken kamu kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli yürütülmesi için mevcut personel kaynakları ile koordinasyonlu çalışmalar yapılmalıdır.

ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve duyurulmasında iletişim politikalarının hedefe yönelik belirlenmesi ve uygulanması,
- İnsan kaynakları yönetiminde iş analizinin etkinleştirilmesi,
- Personelin aidiyet duygusunun artırılması için yöneten ve yönetilen arasındaki iletişimin güçlendirilmesi, motivasyon çalışmalarının yapılması,
- Yeşil alan miktarının artırılması üzerinde çalışmalar yapılması,
- İklim ve çevresel sürdürebilirlik konusunda politikalar geliştirmeli,
- Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasına ilişkin çalışmaların artırılması,
- Afetlere ilişkin tedbirler konusunda halkın ve çalışanların bilinçlendirilmesine ilişkin çalışmaların yaygınlaştırılması,
- Teknolojik araç ve gereçlerin kullanılarak hizmetlerinin güvenliği ve sürekliliği sağlanmalı,
- Mali kayıpların en aza indirilmesine ilişkin süreçlerin etkinliğinin artırılması,
- Belediye hizmetlerinde sosyal yardıma ihtiyacı olan vatandaşların ihtiyaçlarının öncelikli olarak karşılanmalı,
- Tasarruf tedbirleri kapsamında maliyetlerin azaltılması yönünde araştırma geliştirme faaliyetlerinin yapılması,
- Kadınlara özel geliştirilen projelerde devamlılığın sağlanması,
- Sıfır Atık konusunda daha aktif çalışılması sağlanacaktır.

YÜKSELEN BİR SÜLEYMANPAŞA İÇİN ÇALIŞIYORUZ

GÜVENCE BEYANI

2021 YILI
FAALİYET RAPORU

SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ 14.03.2022)

Nuray AŞAN

Mali Hizmetler Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

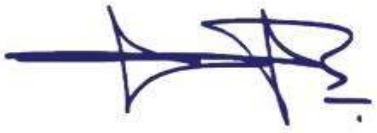
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Süleymanpaşa /TEKİRDAĞ 14.03.2022)



Cüneyt YÜKSEL

Süleymanpaşa Belediye Başkanı

SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

GÖNÜL BELEDİYECİLİĞİ Tekirdağ Süleymanpaşa Yükseliyor

Cüneyt YÜKSEL
Süleymanpaşa Belediye Başkanı

2021 yılı FAALİYET RAPORU

0282 259 59 59
www.suleymanpasa.bel.tr

cuneyttyuksel | cyuksel_cyuksel | spasabld